

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2019/2020

Ekonomia II stopień

1 Nazwa modułu kształcenia

GOSPODAROWANIE KAPITAŁEM LUDZKIM

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Ekonomii

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

Treści kierunkowe

5 Typ modułu

Obowiązkowy

6 Poziom studiów

II stopień

7

Liczba

punktów

ECTS

3

8 Poziom przedmiotu

Zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

II rok, semestr III-
zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
------	-----	------	------	-------	------	-----	------	------	-------

studia stacjonarne

15

15

1

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: POLSKI

13 Wykładowca (wykładowcy)

Dionizy Niezgoda, prof. dr hab. - wykład

Klaudia Juszcuk, mgr - ćwiczenia

14 Wymagania wstępne

1. Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2. Wiedza z zakresu prawa pracy

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z problematyką pomiaru i wyceny kapitału intelektualnego i kapitału ludzkiego, controllingu personalnego oraz audytu personalnego |
| C2 | Rozwój umiejętności stosowania metod pomiaru i wartościowania kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego, wskaźników i procedur wykorzystywanych w controllingu i audycie personalnym |
| C3 | Doskonalenie umiejętności intra- i interpersonalnych, w szczególności w zakresie asertywności, zarządzania sobą w czasie, zarządzania stresem oraz świadomej autoprezentacji |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
Wiedza		
EK01	Posługiwać się terminologią z zakresu gospodarowania kapitałem ludzkim	C1
Umiejętności		
EK02	Pozyskiwać dane potrzebne do pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego oraz zastosować różne metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego	C2
EK03	Zastosować wybrane narzędzia z zakresu controllingu personalnego oraz audytu personalnego do przeprowadzenia diagnozy organizacji pod kątem sytuacji personalnej	C2
Kompetencje społeczne		
EK04	Zastosować zasady asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem w życiu codziennym	C3

17 Treści programowe

forma zajęć - wykłady		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie kapitału ludzkiego oraz kapitału intelektualnego	1		EK01
W2	Podstawowe modele kapitału ludzkiego i intelektualnego	2		EK01
W3	Wybrane metody pomiaru kapitału ludzkiego i intelektualnego	4		EK01, EK02
W4	Zakres controllingu personalnego w przedsiębiorstwie	2		EK01, EK02, EK03
W5	Analiza ryzyka kadrowego i cyklu życia pracownika	1		EK01, EK02, EK03
W6	Analiza ABC i XYZ w controllingu personalnym	1		EK01, EK02, EK03
W7	Wybrane mierniki controllingu personalnego i strategiczna karta wyników	2		EK01, EK02, EK03
W8	Audyt funkcji personalnej	2		EK01, EK02, EK03
suma godzin		15		
forma zajęć – ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Istota i znaczenie kompetencji społecznych	2		EK04
ĆW2	Asertywność (istota asertywności, jej rozumienie i zgodność z jej ideą, asertywna odmowa)	2		EK04
ĆW3	Techniki zachowań asertywnych (zdarta płyta, jujitsu, zasłona dymna, wielki słoń)	3		EK04
ĆW4	Zarządzanie sobą w czasie (techniki zarządzania sobą w czasie, pożeracze czasu, analiza organizacji pracy własnej)	3		EK04
ĆW5	Zarządzanie stresem (czynniki stresujące i rodzaje stresu, odporność na stres, świadoma autoprezentacja i sposoby radzenia sobie w danej sytuacji)	3		EK04
ĆW6	Kolokwium	1		
ĆW7	Zaliczenie i podsumowanie zajęć	1		
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Studium przypadku
3. Grupowe projekty studentów
4. Dyskusja
5. Prezentacje multimedialne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)
- F2. Ocena z pisemnych prac: analizy, referaty/eseje itp.
- F3. Ocena w zakresie stosowania zasad asertywności
- P1. Praca projektowa w zakresie analizy obszaru personalnego w organizacji – studium przypadku
- P2. Zaliczenie pisemne w formie kolokwium

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Czytanie wskazanej literatury	5	
Pozyskiwanie danych do obliczeń, dokonywanie obliczeń i ich analiza	10	
Przygotowanie i wykonanie pracy projektowej – studium przypadku	11	
Uczestnictwo w konsultacjach	4	
Przygotowanie się do kolokwium	10	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Łukasiewicz G.: Kapitał ludzki organizacji: pomiar i sprawozdawczość, PWN, Warszawa 2009.
2. Mrozewski M.: Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa: koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008
3. Król-Fijewska M.: Stanowczo, łagodnie, bez lęku, Wydawnictwo Ab, wydanie III, Warszawa 2011
4. Nowak M.: Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Kraków 2008

Literatura uzupełniająca:

1. Jarecki W. (i in.): Gospodarowanie kapitałem ludzkim, Economicus, Szczecin 2010.
2. Moroń D. (red.): Kapitał ludzki i społeczny: kreowanie i zarządzanie, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2012.
3. Ujwary-Gil A.: Kapitał intelektualny a wartość rynkowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009
4. Kruse K.: 15 tajemnic zarządzania czasem, Helion, Gliwice 2017.
4. Clyton M.: Zarządzanie stresem, Wydawnictwo Samo Sedno, Warszawa 2012
5. Tracy B.: Zarządzanie czasem, Wydawnictwo Muza S.A., Warszawa 2008
6. Marciniak J.: Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011
7. Maj-Osytek M.: Samo Sedno - Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała, EDGARD, Warszawa 2014

22 Kryteria oceny *

EK01	Student nie potrafi poprawnie wykorzystać podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu Gospodarowania Kapitałem Ludzkim	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych
EK02	Student nie potrafi pozyskiwać danych potrzebnych do pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego oraz zastosować metod pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego	Student potrafi pobieżnie pozyskiwać dane potrzebne do pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego oraz zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego	Student potrafi dobrze pozyskiwać dane potrzebne do pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego oraz zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego	Student potrafi bezbłędnie pozyskiwać dane potrzebne do pomiaru kapitału intelektualnego oraz kapitału ludzkiego oraz stosować metody pomiaru kapitału ludzkiego oraz intelektualnego

EK03	Student nie potrafi posługiwać się narzędziami z zakresu controllingu personalnego oraz audytu personalnego do oceny sytuacji personalnej organizacji	Student umie zastosować nieliczne narzędzia z zakresu controllingu personalnego oraz audytu personalnego do oceny sytuacji personalnej organizacji	Student umie dobrze zastosować narzędzia z zakresu controllingu personalnego oraz audytu personalnego do oceny sytuacji personalnej organizacji	Student umie dobrze zastosować narzędzia z zakresu controllingu personalnego oraz audytu personalnego do oceny sytuacji personalnej organizacji oraz zaproponować rozwiązania problemów personalnych
EK04	Student nie zna podstawowych zasad asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem	Student potrafi zastosować nieliczne zasady asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem	Student potrafi zastosować zasady asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem	Student potrafi zastosować zasady asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem i wykorzystać je do rozwoju osobistego i zawodowego

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W05, K_W12	C1	W1-8	N1, N2, N3, N4	F1, P1
EK02	K_U02, K_U03	C2	W1-8	N2, N3, N4	F1, F2, P1
EK03	K_U03, K_U08	C2	W1-8	N2, N3, N4	F1, F2, P1
EK04	K_K01, K_K02, K_K06	C3	ĆW1-ĆW5	N2, N3, N4, N5	F1, F2, F3, P2