

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020

INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Nazwa przedmiotu kształcenia**

Praktyka kierunkowa

2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Ekonomii

- ### 3. Grupa treści kształcenia

Treści kształcenia ogólnego

- #### 4. Typ przedmiotu

Obowiązkowy

- ## 5. Poziom studiów

I stopnia

- ## 6. Liczba punktów ECTS

18

- ## 7. Poziom przedmiotu

Podstawowy

8. Rok studiów, semestr

I rok. II semestr - letni

- 9. Liczba godzin w semestrze**

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.
					480

- 10. Język wykładowy:** polski

- ## 11. Wykładowca (wykładowcy)

Joanna Żurakowska-Sawa, dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- ## 12. Wymagania wstępne

- 1) Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii

- ### 13. Cele przedmiotu

C1 Poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów dotyczących ekonomii).

C2 Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

C3	Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywana będzie praktyka, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli.
----	---

C4	Poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych.
----	---

C5 Kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.

C6 Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

C7 Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

- #### 14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do
kierunkowych
efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę.

K W24/K WP01

UMIEJETNOŚCI

EU02	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach.	K_U23/K_UP01
EU04	Nabywa praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku Ekonomia.	K_U23/K_UP01
EU05	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	K_U24/K_UP02
EU06	W środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi zarządzania podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji), realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac.	K_U23/K_UP01, K_U24/K_UP02
EU07	Potrafi zidentyfikować problem występujący w organizacji, zwłaszcza dotyczący gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami oraz przedstawić koncepcję jego rozwiązania.	K_U24/K_UP02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU08	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki komunikacji interpersonalnej z użyciem specjalistycznej terminologii.	K_K12/K_KPO1
EU09	Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy.	K_K13/K_KPO2
15. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyki zawodowe		
PRK1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz z podstawową dokumentacją i sprawozdaniami związanymi z działalnością organizacji.	
PRK2	Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. Zapoznanie z zasadami współpracy jednostki przyjmującej studenta na praktyki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem gospodarczym, stosowanych w jednostce. Zapoznanie i czynny udział w gromadzeniu i przetwarzaniu danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej na praktyki. Zapoznanie i praktyczna praca z zastosowaniem programów finansowo-księgowych.	
PRK3	Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa.		
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)		
F1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk		
P2. Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej		
18. Obciążenia pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Realizacja praktyk	480	

SUMA	480
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	18
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.	
2) Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.	
3) Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).	
20. Formy oceny – szczegóły	
<i>Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk oraz przygotowane sprawozdanie z praktyk.</i>	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**