

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia						
Zarządzanie						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł						
Wydział Nauk Ekonomicznych						
Zakład Ekonomii						
3. Grupa treści kształcenia						
Treści kształcenia podstawowego						
4. Typ przedmiotu						
Obowiązkowy						
5. Poziom studiów						
Stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS						
3						
7. Poziom przedmiotu						
Podstawowy						
8. Rok studiów, semestr						
I rok, I semestr - zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
30	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy)						
Marek Kuźmicki, dr - wykłady						
Juszczuk Klaudia, mgr - ćwiczenia						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) ---						
13. Cele przedmiotu						
C 1 Zdobyć wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji gospodarczych i ich istotnych elementach konsumpcji.					K_W02	
EU02 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach.					K_W05	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia					K_U07	
					K_U09	

EU04 Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym, uznawanym za podstawowy dla kierunku ekonomia, dotyczących szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 Jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym negocjacyjne i przywódcze	K_K02
EU06 Jest gotów myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując umiejętności interpersonalne	K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady	
W1	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: - model organizacji Harolda J. Leavitta, - systemowy model organizacji.
W2	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych).
W3	Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).
W4	Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć)
W5	Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji)
W6	Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych)
W7	Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)
W8	Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania)
W9	Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania)
W10	Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii)

W11	Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej)
W12	Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy)
W13	Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania)
W14	Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania)
W15	Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji)
Forma zajęć – ćwiczenia	
1) Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2) Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3) Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4) Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5) Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6) Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7) Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8) Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9) Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10) Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Praca projektowa	
F2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Kolokwium na zajęciach	
P2. Zaliczenie pisemne wykładu	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	

1) P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.
2) J.A.F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
3) R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca:
1) A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
2) A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
20. Formy oceny – szczegóły
<i>Należy wpisać skrócony opis sposobu wystawiania oceny końcowej.</i> <i>Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</i> <i>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach.</i> UZUSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO ZALICZENIA WYKŁADU.
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**