

Arkusze opisu przedmiotu do Katalogu Przedmiotów ECTS

1 Nazwa przedmiotu: Technologie informacyjne

2 Kod przedmiotu
11.3 III/IV/V 2/4 003

3 Formuła przedmiotu
ćwiczenia

4 Typ przedmiotu
obowiązkowy

5 Liczba punktów ECTS: 2

6 Poziom przedmiotu
podstawowy

7 Semestry
II rok, IV semestr

8 Liczba godzin w semestrze

9 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Sam oksz	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Sam oksz
------	-----	------	------	-------------	------	-----	------	------	-------------

-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

10 Język nauczania: polski

11 Wykładowca: mgr Piotr Lichograj

12 Wymagania wstępne

Brak

13 Cele nauczania:

1. Nauczenie studentów organizacji zapisu informacji na nośnikach magnetycznych i zabezpieczenia danych.
2. Przygotowanie studentów do gromadzenia, przetwarzania i przechowywania dokumentacji.
3. Przygotowanie studentów do usprawniania komunikacji między modułami systemów informacyjnych w jednostkach opieki zdrowotnej.
4. Przekazanie studentom umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technik komputerowych do rozwiązywania problemów analizy danych, optymalizacji i prezentacji danych.

Efekty kształcenia: student powinien znać podstawy budowy komputera i organizacji zapisu informacji, podstawowe zasady pracy w aplikacjach Windows, możliwości przetwarzania i formatowania dokumentów i danych oraz możliwości usprawnienia pracy biurowej. Powinien rozumieć korzystanie z Internetu i poczty elektronicznej oraz tworzenie, formatowanie i wydruk dokumentacji.

14 Program nauczania

ĆWICZENIA:

1. Podstawowe informacje o możliwościach i wykorzystaniu systemów informatycznych w organizacji służby zdrowia.
2. Zasady pracy w środowisku WINDOWS- podstawowe pojęcia i zasady pracy
 - operacje na plikach i folderach
 - uruchamianie programów
 - akcesoria Windows
3. Wykorzystanie pakietu OFFICE do rozwiązywania problemów medycznych przy użyciu aplikacji: WORD, EXCEL, POWER POINT.
4. Wprowadzenie do edytorów tekstu.

- zasady wprowadzania tekstu
 - formatowanie tekstu
 - formatowanie dokumentu
 - tabele
5. Interfejs graficzny.
 - wstawianie i formatowanie obiektów
 - edytor graficzny i edytor równań
 - wykresy
 6. Zaawansowane techniki edycji i organizacji dokumentu
 - współpraca edytorów tekstu z innymi aplikacjami.
 - eksport/import danych
 - przygotowanie i wydruk dokumentu
 - posługiwanie się stylami i szablonami
 - tworzenie sekcji
 - automatyczne spisy obiektów, tabel, treści
 7. Idea arkusza kalkulacyjnego i edycja danych w arkuszu.
 - tworzenie prostej kalkulacji
 - wprowadzanie i formatowanie danych
 - adresy względne i bezwzględne
 - operacje blokowe
 8. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do analizy i eksploatacji danych
 - zasady obliczeń
 - pisanie formuł, kreator funkcji
 - zastosowanie funkcji specjalistycznych
 - sortowanie danych
 9. Techniki kalkulacji danych.
 - techniki obliczeniowe
 - tabele przestawne
 - autofiltr
 - wykresy
 10. Zaawansowane techniki optymalizacji i analizy danych.
 - poszukiwanie wyniku
 - narzędzie solver
 - filtr zaawansowany
 - scenariusze
 11. Grafika prezentacyjna (POWER POINT)
 - podstawy i zasady tworzenia prezentacji.
 - układ i wzorce slajdu
 - elementy graficzne
 - tworzenie animacji
 - przygotowanie pokazu
 12. Usługi w sieciach rozległych
 - poczta elektroniczna,
 - polskie oraz obcojęzyczne portale informacyjne, zaawansowane techniki wyszukiwania informacji.

15 Metody dydaktyczne:

Metody podające (wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie), metody problemowe oraz praktyczne.

16 Zalecana literatura i materiały pomocnicze

Literatura podstawowa:

1. R. Milewski, P. Ziniewicz, J. Jamiołkowski „Technologie Informacyjne. Materiały do ćwiczeń”, Wydawnictwo UMB, Białystok 2008
2. B. Danowski „MS Excel 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, 2001
3. J. Graf „MS Access 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, 2002
4. P. Czarny „Windows XP PL. Podstawy obsługi systemu”, Helion, 2002
5. G. Kowalczyk „MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne”, Helion, 2001
6. R. Bridges Altman „Po prostu PowerPoint 2002/XP PL”, Helion, 2002

Literatura uzupełniająca:

1. P. Czarny „Windows XP PL. Podstawy obsługi systemu”, Helion, 2002
2. G. Kowalczyk „MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne”, Helion, 2001
3. R. Bridges Altman „Po prostu PowerPoint 2002/XP PL”, Helion, 2002
4. K. Ivens „Internet – szybciej, lepiej”, ReadMe, 2003

17 Metody i formy oceny pracy studenta

zaliczenie, zaliczenie z oceną, kolokwium, aktywność