

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2018/2019

Kierunek Zarządzanie

Informacje ogólne

I.										
1 Nazwa modułu kształcenia										
Praktyka zarządzania organizacją										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł										
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Zarządzania										
3 Kod modułu			4 Grupa treści kształcenia				5 Typ modułu			
			treści kierunkowe				obowiązkowy			
6 Poziom studiów			7 Liczba punktów ECTS				8 Poziom przedmiotu			
studia I stopnia			2				podstawowy			
9 Rok studiów, semestr			10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu			
II rok, semestr IV – letni			Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.
studia stacjonarne				15					1	
12 Język wykładowy: polski										
13 Wykładowca (wykładowcy)										
Mgr Aleksandra Lesińska										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne										
1. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zachowań organizacyjnych, marketingu.										
15 Cele przedmiotu										
C1	Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami/dylematami praktyki menedżerskiej z punktu widzenia doświadczonego menedżera.									
C2	Stworzenie możliwości rozwiązywania wybranych problemów z zakresu zarządzania pod opieką doświadczonego menedżera.									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Nabywa wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze zarządzania.	C1
UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK02	Potrafi analizować i rozstrzygać wybrane problemy zarządzania.	C2
EK03	Kształtuje umiejętność kreatywnego myślenia i przedsiębiorczego działania przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu zarządzania.	C2

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Marketing w praktyce	2		EK01, EK02, EK03
ĆW2	ABC menedżera	2		EK01, EK02, EK03
ĆW3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2		EK01, EK02, EK03
ĆW4	Wyzwania menedżera	4		EK01, EK02, EK03
ĆW5	Więcej niż zarządzanie	3		EK01, EK02, EK03
ĆW6	Techniki menedżerskie	1		EK01, EK02, EK03
ĆW7	Zarządzanie firmą we współczesnych realiach gospodarczych	1		EK01, EK02, EK03
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Dyskusja.
2. Praktyczne zadania.

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- P1. Ocena wykonania zadań praktycznych.

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem w tym:	17	
ćwiczenia	15	
konsultacje	2	
Przygotowanie zadań praktycznych	15	
Czytanie literatury	18	
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

- Myśl jak Twój klient autor: Bill Stinnett
- Czemu jeszcze na to nie wpadłeś? autorzy: Craig Stull, Phil Myers, David Meerman Scott
- Odkryj swój potencjał. 21 sposobów na prześcignięcie konkurencji w myśleniu, działaniu i zarabianiu pieniędzy autor: Jay Abraham
- Getting Things Done, GTD autor: David Allen
- Jednominutowy Menedżer spotyka małpę autorzy: Blanchard Ken, Oncken William, Burrows Hal
- Przewaga nad konkurentami autor: Patrick Lencioni
- Mądrzej Szybciej Lepiej autor: Charles Duhigg
- Czasem wygrywasz a czasem się uczysz autor: John C. Maxwell
- Siła nawyku autor Charles Duhigg

- Liderzy jedzą na końcu autor: Simon Sinek
- Networking dla osób, które go nie cierpią autor Devora Zack

Literatura uzupełniająca:

j.w.

22 Kryteria oceny *	ndst	dst	db	bdb
EK01	Nie potrafi wykorzystać wiedzy z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze wykorzystania jej do rozwiązania wybranych zadań z zakresu zarządzania.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze wykorzystania jej do rozwiązania wybranych zadań z zakresu zarządzania w sposób wybiórczy.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze wykorzystania jej do rozwiązania wybranych zadań z zakresu zarządzania w sposób wystarczający.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze wykorzystania jej do rozwiązania wybranych zadań z zakresu zarządzania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.
EK02, EK03	Nie potrafi analizować i rozstrzygać problemów z zakresu zarządzania.	Potrafi analizować i rozstrzygać problemy zarządzania w sposób wybiórczy.	Potrafi analizować i rozstrzygać wybrane problemy zarządzania na poziomie zadowalającym.	Potrafi analizować i rozstrzygać wybrane problemy zarządzania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	KW04, KW10, KW12, KW13, KW14	C1	W1-W4	1,2	P1
EK02, EK03	KU03, KU05, KU10, KU12, KU15, KU17, KU24, KK03, KK04, KK06, KK08	C2	W1-W4	1,2	P1