

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2018/2019

ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Technologia Informatyczna

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych/ Katedra Ekonomii i Zarządzania /Zakład Zarządzania

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I, II, III stopnia)
studia I-go stopnia

7 Liczba punktów ECTS

2

8 Poziom przedmiotu (podstawowy,

średnio-zaawansowany, zaawansowany)
poziom podstawowy

9 Rok studiów, semestr

I rok, semestr I zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne			15					1		
studia niestacjonarne			-					-		

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy

wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

dr inż. Marta Chodyka, email: m.chodyka@dydaktyka.pswbp.pl

mgr inż. Piotr Lichograj, email p.lichograj@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera i systemu Windows
2. Podstawy technik informatycznych.
3. Umiejętność posługiwania się internetem

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Zapoznanie Studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazanie pojęć związanych z aspektami prawnymi: prawa autorskie, rodzaje licencji |
| C2 | Zdefiniowanie zasad tworzenia dokumentów i metod formatowania dokumentów z wykorzystaniem programu MS Word |

C3	Zdefiniowanie zasad wykorzystania arkusza kalkulacyjnego na przykładzie programu MS Excel
C4	Zdefiniowanie zasad tworzenia prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem programu MS Power Point
C5	Zapoznanie Studentów z podstawowymi usługami w sieciach informatycznych

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Świadomie posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, definiuje pojęcia związane z aspektami prawnymi: prawa autorskie, rodzaje licencji, zna pojęcia związane z technologią informacyjną	C1
UMIEJĘTNOŚCI		
EK02	Wybiera właściwe metody i narzędzia informatyczne, zna techniki tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych	C2 C3 C4
KOMPETENCJE		
EK03	Wykorzystuje narzędzia informatyczne do wyszukiwania i selekcji informacji	C5

17 Treści programowe

	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1	Wprowadzenie do laboratorium, zasady pracy z komputerem, BHP	2	-	EK01
L2	Przetwarzanie tekstów	4	-	EK02
L3	Arkusze kalkulacyjne	4	-	EK02
L4	Grafika menedżerska i prezentacyjna	4	-	EK02
L5	Przeglądanie stron internetowych i komunikacja	1	-	EK03
suma godzin		15	0	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

N1.	Skrypty do laboratorium
N2.	Oprogramowanie – Microsoft Office
N3.	Komputer z dostępem do Internetu

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć laboratoryjnych i aktywności w trakcie zajęć - ocenianie ciągle
- P1. Kolokwia w ciągu semestru z materiału z laboratorium

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie zajęć	15	-
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie konsultacji	5	-
Przygotowanie się do zajęć i do kolokwium	30	-
SUMA	50	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Mazur A.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007
2. Czarny P. : Excel 2007 PL. Kurs. Wydawnictwo Helion, 2009
3. Alexander M., Walkenbach J.: Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. 2011
4. Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
5. Nowakowski Z.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
2. Gunia M.: Word 2007. Pierwsza pomoc. Wydawnictwo Helion, 2009

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu BHP i pojęć związanych z aspektami prawnymi związanymi z użytkowaniem komputerów i technologia informacyjną	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów i technologia informacyjną	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów i technologia informacyjną i potrafi rozwijać	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów i technologia informacyjną i potrafi rozwijać

			omawiane definicje	omawiane definicje oraz przedstawiać własne ich zastosowania
EK02	Student nie wybiera właściwych metod i narzędzi informatycznych, nie zna technik tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych	Student za pomocą nauczyciela wybiera właściwe metody i narzędzia informatyczne, nie zna technik tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych	Student samodzielnie wybiera właściwe metody i narzędzia informatyczne, zna techniki tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych	Student samodzielnie wybiera właściwe metody i narzędzia informatyczne, pogłębia ich znajomość, doskonale zna techniki tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych
EK03	Student nie potrafi wykorzystywać narzędzi informatyczne do wyszukiwania i selekcji informacji	Student z pomocą nauczyciela wykorzystuje narzędzia informatyczne do wyszukiwania i selekcji informacji	Student samodzielnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do wyszukiwania i selekcji informacji	Student wykorzystuje narzędzia informatyczne do wyszukiwania i selekcji informacji, dąży do pogłębiania wiedzy w tej dziedzinie.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacje o przedmiocie i materiały dydaktyczne zamieszczone są na stronie www.mch.pswbp.pl				
2. Miejsce odbywania się zajęć: PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,				
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć				
4. Konsultacje odbywają się zgodnie z terminarzem konsultacji				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W09 K_W17	C1	L1	N1 N2 N3	F1
EK02	K_U13 K_U14	C2 C3 C4	L2 L3 L4	N1 N2 N3	F1 P1
EK03	K_K06 K_K07	C5	L5	N1 N2 N3	F1