

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2016/2017

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia Audyt, ochrona danych osobowych i informacji niejawnych										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł <i>(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)</i> Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>	4 Grupa treści kształcenia ogólnego					5 Typ modułu obowiązkowy				
6 Poziom studiów studia II stopnia	7 Liczba punktów ECTS 4					8 Poziom przedmiotu średnio- zaawansowany				
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III – zimowy	10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu				
	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
	studia stacjonarne	15	15				1	1		
studia niestacjonarne										
12 Język wykładowy: polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl mgr Aneta Chrząszcz, aneta.chrzaszcz@op.pl										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne	
1.	Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu audytu.
2.	Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.
3.	Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.
15 Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy w przedmiocie audyt, ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów audytu wewnętrznego i ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej.
C3	Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi.
C4	Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy.
C5	Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych.
C6	Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki

sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Posiada wiedzę w zakresie audytu wewnętrznego, struktury ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie, przy tym ma świadomość konieczności ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie możliwości skutecznego realizowania zadań związanych z wykonywaniem audytu, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C1
EK02	Posiada wiedzę w zakresie wydarzeń i procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie audyt, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu audytu wewnętrznego, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych dla analizy zjawisk administracyjno-prawnych, demograficznych i społecznych, przy tym potrafi organizować pracę w zespołach, zgodnie ze specyfiką pracy w organach administracji publicznej zajmujących się audytem, ochroną danych osobowych i informacji niejawnych	C2
EK03	Zna zakres wzajemnych relacji w sferze organizacyjnej audytu wewnętrznego, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi prognozować procesy i zjawiska w systemie aparatu administracji publicznej, odnoszące się do realizowania audytu, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych i jej wewnętrznego oraz zewnętrznego oddziaływania, przy tym potrafi określić priorytety w pracy zawodowej, związanej z funkcjonowaniem organów administracji publicznej lub ze stosowaniem prawa w sferze audytu, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C3
EK04	Posiada wiedzę w zakresie metodologii badań właściwych dla ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi wykorzystać przedmiotową wiedzę do rozstrzygania sporów i problemów uzewnętrzniających się w pracy zawodowej, przy tym potrafi efektywnie organizować własną pracę i krytycznie oceniać jej stopień zaawansowania	C4
EK05	Posiada wiedzę z zakresu podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji audytu, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji nadzorczo-kontrolnych oraz przedstawiać propozycje własnych rozwiązań w tym zakresie, przy tym potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać dylematy wynikające ze sfery audytu wewnętrznego, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych związane z pracą zawodową	C5
EK06	Posiada wiedzę w przedmiocie procesów zmian zachodzących w ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów; a także posiada umiejętność wypełniania dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przy tym potrafi uczestniczyć w projektach dotyczących sfery ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Audyt jako element kontroli wewnętrznej	2		EK01

W2	Audyt wewnętrzny narzędziem oceny kontroli zarządczej	2		EK02, EK03, EK04, EK05
W3	Przetwarzanie, wykorzystanie i bezpieczeństwo informacji	3		EK04, EK05
W4	Rola i zadania Administratora Danych Osobowych Zasady kontroli przetwarzania danych osobowych	3		EK04, EK05
W5	Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych	3		EK04, EK05
W6	Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe	2		EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Kodeks etyki wg. Instytutu Audytorów Wewnętrznych	2		EK01
ĆW2	Międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego	2		EK02, EK03
ĆW3	Przykłady audytu wewnętrznego w administracji publicznej	2		EK03, EK04, EK05
ĆW4	Odpowiedzialność za powierzone informacje podlegające ochronie wg. regulacji prawnych	2		EK03, EK04, EK05
ĆW5	Organizacja ochrony informacji niejawnych – pion ochrony	4		EK05, EK06
ĆW6	Organizacja i funkcjonowanie Kancelarii tajnej.	2		EK05, EK06
ĆW7	Podsumowanie ćwiczeń – rozliczenie wykonanych prac i kolokwium z ćwiczeń	1		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1				
L2				
L3				
L4				
L5				
L6				
L..n				
suma godzin				

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

- | | |
|----|---------------------------|
| 1. | Wykład |
| 2. | Dyskusja |
| 3. | Prezentacja multimedialna |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- | | |
|-----|--------------------------|
| F1. | Przygotowanie ćwiczeń |
| F2. | Aktywność na ćwiczeniach |

F..n		
P1.	Kolokwium z ćwiczeń	
P2.	Sprawdzian zaliczeniowy wykładu	
P..n		

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć	14	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie referatu	8	
Przygotowanie się do kolokwium	10	
Konsultacje z nauczycielem	5	
SUMA	77	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca
Literatura podstawowa:
1. Winiarska K., <i>Kontrola zarządcza oraz audyt wewnętrzny w teorii i praktyce</i> , Wyd. Nauk. Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2013
2. Kępa L., <i>Ochrona danych osobowych w praktyce</i> , Difin, Warszawa 2014
3. Iwaszko Borys, <i>Ochrona informacji niejawnych w praktyce</i> , Wyd. PRESSCOM, 2012
Literatura uzupełniająca:
1. Jędruszczak Anna, Nowakowski Bogusław, <i>System kontroli GIODO i ochrona informacji niejawnych. Praktyczne wskazówki ochrony i kontroli danych osobowych i informacji niejawnych</i> , Wyd. CH Becka Warszawa 2011
2. Jakubus B., Ryszkowski M., <i>Ochrona informacji niejawnych</i> , Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011
3. Moeller R., <i>Nowoczesny audyt wewnętrzny</i> , Wyd. Oficyna, Warszawa 2015
4. Barta J., Fajgielski P., Markiewicz R., <i>Ochrona danych osobowych. Komentarz</i> , Wyd.: wolters kluwer polska, seria: komentarze lex, 2011.
5. Iwaszko Borys, <i>Ochrona informacji niejawnych w praktyce</i> , Wyd. PRESSCOM, 2012

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
EK01	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK02	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK03	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
EK04	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK05	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK06	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się podczas konsultacji; wybrane umieszczane są na stronie internetowej kierunku BN. Wytyczne do ćwiczeń przekazywane są na poprzedzających wykładach lub ćwiczeniach lub przesyłane są na skrzynki e-mailowe poszczególnych grup ćwiczeniowych – www.pswbp.pl.
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć – www.pswbp.pl.
4. Konsultacje realizowane są wg. oddzielnego planu (tablica ogłoszeń ZBN)

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K2_W01, K2_U01, K2_K01	C1, C2	W1, Ć1, Ć2, Ć3, Ć4, Ć5	N1, N2, N3	F1, F2, P2
EK02	K2_W03, K2_U02, K2_K03	C1, C2	Ć3, Ć4, W2, W3	N1, N2, N3	F1, F2, P2
EK03	K2_W06, K2_U04, K2_K05	C1, C2, C3	W2, Ć3, Ć4, Ć5,	N1, N2, N3	F1, F2, P2
EK04	K2_W07, K2_U07, K2_K06	C1, C2, C3	Ć4, Ć5, Ć6, W3	N1, N2, N3	F1, F2, P2
EK05	K2_W08, K2_U08, K2_K07	C1, C2, C3	Ć5, Ć6, W3,	N1, N2, N3	F1, F2, P2
EK06	K2_W10, K2_U11, K2_K09	C2, C3	Ć4, Ć5, Ć6, W4, Ćs1	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2