

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2016/2017

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Zarządzanie organizacjami

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych

Katedra Ekonomii i Zarządzania

Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

Treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia II stopnia

7

3

Liczba

punktów

ECTS

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

9 Rok studiów, semestr

(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)

I rok – semestr I – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

30

2

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) *(imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)*

Anna Us- magister (usanna@op.pl)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak

2.

3.

15 Cele przedmiotu

C1 Zdobyć wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, w tym metod i funkcji zarządzania

C2 Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania

C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach oraz przedstawiania propozycji rozwiązań podstawowych problemów w obszarze zarządzania

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
	WIEDZA	
EK01	Wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami	C1
	UMIEJĘTNOŚCI	
EK02	Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania	C1, C2

WIEDZA

EK01 Wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami

C1

UMIEJĘTNOŚCI

EK02 Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania

C1, C2

organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
EK03	Prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	C2, C3		

17 Treści programowe				
forma zajęć - wykłady		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1				
W2				
W3				
W4				
W5				
suma godzin				
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne (pojęcie organizacji i jej zasobów, znaczenia organizacji, otoczenie organizacji, istota i cechy zarządzania, podstawowe funkcje zarządzania)	2		EK01
ĆW2	Umiejętności i role kierownicze (pojęcie menedżera, role kierownicze wg koncepcji Mintzberga, znaczenie umiejętności kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania, zakres podstawowych czynności kierowniczych, pożądane cechy kierownicze)	2		EK01, EK03
ĆW3	Struktura organizacyjna (podstawowe elementy struktury organizacyjnej, wymiary struktury organizacyjnej, typy struktury organizacyjnej, zalety i wady poszczególnych typów struktur)	4		EK01, EK02
ĆW4	Podjęmowanie decyzji (klasyczny i administracyjny model podejmowania decyzji, typy podejmowanych decyzji i warunki podejmowania decyzji, narzędzia decyzyjne, grupowy proces podejmowania decyzji, jego wady i zalety)	2		EK01, EK02
ĆW5	Planowanie w organizacji (istota planowania, misja i cele organizacji, metoda SMART, etapy procesu planowania, bariery planowania i sposoby ich przezwyciężania, zarządzanie przez cele)	2		EK01, EK02
ĆW6	Kolokwium	2		EK01, EK02, EK03
ĆW7	Zarządzanie strategiczne (charakter zarządzania strategicznego, elementy zarządzania strategicznego, sposób formułowania strategii, znaczenie i główne podejścia do strategii na poziomie przedsiębiorstwa, analiza strategiczna)	4		EK01, EK02
ĆW8	Przewodzenie (istota przywództwa, warunki skutecznego przywództwa, podstawowe style przywódcze)	2		EK01, EK03
ĆW9	Komunikowanie (model procesu komunikacji, formy komunikacji, bariery w komunikowaniu się i sposoby ich przezwyciężania)	2		EK01
ĆW10	Kontrolowanie (istota i znaczenie kontrolowania w organizacjach, obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli, cechy skutecznej kontroli, przyczyny przeciwstawiania się kontroli i sposoby ich przezwyciężania)	2		EK01, EK02

ĆW11	Zarządzanie zmianami (wewnętrzne i zewnętrzne siły prowadzące do zmian, proces wdrażania zmian w organizacji, sposoby postępowania przy oporze wobec zmian, model procesu zmian)	2	EK01,EK02
ĆW12	Kolokwium	2	EK01, EK02
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie zajęć	2	EK01, EK02, EK03
suma godzin		30	
forma zajęć - laboratoria		liczba godzin S	liczba godzin NS
		odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu	
L1			
L..n			
suma godzin			

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Dyskusja
2. Studium przypadku
- 3.
- 4.

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność na zajęciach
- F2.
- P1. Kolokwium
- P2.

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Czytanie wskazanej literatury	10	
Przygotowanie do pisemnego kolokwium	20	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005, wyd.2 (lub wcześniejsze wydania).
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007, wyd. 5 (lub wcześniejsze wydania).
3. Stoner J.A.F., Wankel Ch, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011, wyd. 2 (lub wcześniejsze wydania).

Literatura uzupełniająca:

1. Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje, strategie, zastosowania, PWN, Warszawa 2009.
2. Bogdanienko J., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie: tradycja i nowoczesność, PWE, Warszawa 2013.
3. Jemielniak D., Latusek D., Zarządzanie. Teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia, WSPiZ, Warszawa 2005.
4. Koźmiński A., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
5. Safin K. (red.), Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2012, wyd. 2 popr. i uzup.
6. Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.

22 Kryteria oceny *				
	Niedostateczny (2)/ niezaliczony	Dostateczny (3)/ zaliczony	Dobry (4)/ zaliczony	Bardzo dobry (5)/ zaliczony
EK01	Student nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami	Student potrafi wyjaśnić kilka podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami	Student potrafi wyjaśnić większość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami	Student potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami
EK02	Student nie potrafi zaproponować rozwiązań prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi zaproponować rozwiązań prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu kilku podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi zaproponować rozwiązań prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu większości podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania
EK03	Student nie potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	Student potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać podstawowe dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	Student potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	Student prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera ale również potrafi w analityczny sposób je porównać
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W16	C1	ĆW1-ĆW13	1,2	F1, P1
EK02	K_U14	C1, C2	ĆW3-ĆW7, ĆW10-ĆW13	1,2	F1, P1
EK03	K_K14	C2, C3	ĆW2, ĆW8, ĆW13	1,2	F1