

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2016/2017

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

AUDYT W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł *(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)*

**Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego**

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia
ogólne

5 Typ modułu
obowiązkowy

6 Poziom studiów
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
3

8 Poziom przedmiotu
podstawowy

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

III rok – semestr VI-
letni

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
------	-----	------	------	-------	------	-----	------	------	-------

studia stacjonarne

15 15

1 1

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr Agnieszka Cyburt, a.cyburt@wp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Wiedza z zakresu podstaw prawa

15 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie z podstawowymi metodami i technikami audytu	
C2	Wskazanie i omówienie zasad i etapów prowadzenia procedury audytowej	
C3	Przedstawienie narzędzi i źródeł informacji wykorzystywanych w audycie	
C4	Omówienie zagadnień związanych z audytem finansowym jednostek sektora finansów publicznych	

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Wyjaśnić pojęcia, scharakteryzować rodzaje audytu	C1, C3
EK02	Wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Przedstawić różnice w kategoriach: audyt wewnętrzny, kontrolą zarządczą	C1, C3
EK04	Analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	C4
EK05	Korzystać z informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	C3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

EK06	Identyfikować dylematy związane z prowadzeniem działań z zakresu audytu oraz pogłębiać wiedzę zdobytą w tym obszarze.		C1- C5	
forma zajęć – wykłady			liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie audytu i jego rodzaje	2	EK01, EK03, EK06	
W2	Standardy audytu wewnętrznego	1	EK01, EK02, EK06	
W3	Planowanie długoterminowe (roczny plan audytu i plan wieloletni)	1	EK01, EK02, EK06	
W4	Metody audytu działalności i audytu finansowego	4	EK02, EK04, EK06	
W5	Analiza ryzyka (obszary ryzyka, jego pomiar, cykl zarządzania ryzykiem)	4	EK01, EK03, EK06	
W6	Wykonanie programu audytu – planowanie testów	1	EK02, EK05, EK06	
W7	Podstawy prawne prowadzenia audytu wewnętrznego w JST (cel, istota, znaczenie)	2	EK01, EK02, EK06	
		suma godzin	15	
forma zajęć – ćwiczenia			liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zasady etyki zawodowej audytora wewnętrznego	1	EK01, EK06	
ĆW2	Planowanie audytu wewnętrznego i ocena ryzyka	2	EK02, EK04	
ĆW3	Czynności audytowe i doradcze	1	EK02	
ĆW4	Dokumentowanie audytu	3	EK02, EK05	
ĆW5	Audyt finansowy - badanie sprawozdań finansowych	2	EK04	
ĆW6	Audyt finansowy – organizacja procesu rachunkowości w JST	2	EK04, EK05	
ĆW7	Audyt operacyjny wybranej jednostki sektora finansów publicznych	3	EK04, EK05	
ĆW8	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	1	EK01, EK02, EK03, EK04 , EK06	
		suma godzin	15	
18 Narzędzia/metody dydaktyczne				
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej			
2.	Dyskusja problemowa			
3.	Analiza przypadków			
4.	Praca projektowa w grupie			
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1.	Aktywne uczestnictwo w zajęciach – praca w grupach			
F2	Pisemne kolokwium			
P1.	Pisemne zaliczenie treści wykładów			

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	37	
w tym:		
uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	5	
Obecność na egzaminie	2	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Czytanie wskazanej literatury	5	
Przygotowanie się do kolokwium	10	
Przygotowanie się do pisemnego egzaminu	13	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3 ECTS	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. K. Knedler, M. Stasik, *Audyt wewnętrzny w praktyce: audyt operacyjny i finansowy*, Polska Akademia Rachunkowości Wyd. 3, Łódź 2010
2. J. Marzec, J. Śliwa: *Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych: teoria i praktyka : procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2012
3. T. Kiziukiewicz (red.): *Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych: według najnowszej wersji ustawy o finansach publicznych*, Difin, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Saunders Edmund J: *Audyt i kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwach i administracji publicznej*, Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej, Częstochowa 2011

22 Kryteria oceny * ndst dost db bdb

	Niezliczony / niedostateczny	Zaliczony/ dostateczny	Zaliczony/ dobry	Zaliczony/ bardzo dobry
EK01	Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych. Nie potrafi scharakteryzować rodzajów audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi w ograniczony sposób scharakteryzować wybrane rodzaje audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi scharakteryzować wybrane rodzaje audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać. Potrafi scharakteryzować wszystkie rodzaje audytu.
EK02	Nie potrafi wymienić i omówić etapów, zasad oraz metod procedury audytowej.	Potrafi w ograniczonym stopniu wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i częściowo omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.
EK03	Student nie potrafi zdefiniować i rozróżnić kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego.	Student potrafi wskazać kilka różnic pomiędzy audytem a kontrolą zarządczą.	Student potrafi z drobnymi błędami wskazać i omówić różnice pomiędzy audytem wewnętrznym a kontrolą zarządczą.	Student potrafi bezbłędnie omówić i przedstawić różnice pomiędzy audytem wewnętrznym, a kontrolą zarządczą.
EK04	Nie potrafi analizować problemów audytu działalności i audytu finansowego w jednostkach administracji publicznej.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	Potrafi analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.

EK05	Student nie potrafi wykorzystać informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe	Student potrafi pobieżnie analizować wybrane informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w ograniczony sposób umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	Student potrafi z drobnymi błędami dokonać analizy wybranych informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w ograniczony sposób umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	Student potrafi bezbłędnie dokonać analizy wybranych informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.
EK06	Student nie potrafi identyfikować dylematów z zakresu audytu.	Student potrafi identyfikować dylematy z zakresu audytu ale nie potrafi ich rozpatrywać.	Student potrafi identyfikować i rozpatrywać dylematy z zakresu audytu z drobnymi błędami.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych oraz potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania z zakresu audytu.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W15	C1, C3	W1-W3,W5, W7, ĆW1, ĆW8	N1 - N4	F1,F2,P1
EK02	K_W017, K_W019	C2	W2-W4,W7 ĆW 2-4, ĆW 8	N1 - N4	F1, F2,P1
EK03	K_U03, K_U21	C1, C3	W1, W5, ĆW8	N1 - N4	F1, F2,P1
EK04	K_U06, K_U21	C4	W4, ĆW 2, ĆW5- 8	N1 - N4	F1, F2,P1
EK05	K_U06,	C3	W6, ĆW 4,6,7	N1 - N4	F1, F2,P1
EK06	K_K01, K_K04	C1-C5	W1-W7, Ćw1, Ćw8	N1 - N4	F1, F2,P1