

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2016/2017

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

ERGONOMIA

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)
 treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)
 obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I, II, III stopnia)
 Studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

1

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
 podstawowy

9 Rok studiów, semestr

(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)
 (np. I rok – semestr I – zimowy, II rok – semestr IV – letni)
 Rok III – semestr VI – letni

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

6

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

dr Sandra Tur sa-sandra@wp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

- 1.
- 2.
- 3.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|------|--|
| C1 | Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. |
| C2 | Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. |
| C3 | Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy |
| C4 | |
| C5 | |
| C..n | |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Zna podstawowe pojęcia ergonomiczne.	C1
EK02	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy	C2
EK03	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	C3
EK04		
EK05		
EK06		

17 Treści programowe

forma zajęć - wykłady		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1				
W2				
W3				
W4				
W5				
W6				
W..n				
suma godzin				
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pojęcie i zadania ergonomii, jej powstanie i rozwój.	1		EK01
ĆW2	Prawna ochrona pracy. Kodeks pracy. Ocena ryzyka zawodowego	1		EK02, EK03
ĆW3	Optimalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Psychofizyczne właściwości człowieka	1		EK01, EK03
ĆW4	Materialne środowisko pracy: czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne.	1		EK01, EK03
ĆW5	Hałas w procesie pracy. Oświetlenie i barwy w miejscu pracy. Mikroklimat	1		EK01, EK03
ĆW6	Ergonomiczne kształtowanie stanowiska roboczego. Pozycja robocza. Projektowanie stanowisk roboczych.	1		EK01, EK03
suma godzin		6		
forma zajęć - laboratoria		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1				
L2				
L3				
L4				
L5				
L6				
L..n				

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Prezentacja multimedialna
2. dyskusja
3. Praca z tekstem
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Ocena pracy studenta na ćwiczeniach
- F2.
- F..n
- P1. kolokwium
- P2.
- P..n

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	10	
Przygotowanie się do laboratorium		
Przygotowanie się do zajęć	5	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
.....		
.....		
SUMA	25	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Jan Rosner „Ergonomia”, Warszawa 1985
- 2.
- 3.
- n...

Literatura uzupełniająca:

1. Maria Kamieńska-Żyła, „Ergonomia stanowiska komputerowego”, Kraków 2000
- 2.
- 3.
- n...

22 Kryteria oceny *

EK01	Nie zna podstawowych pojęć ergonomicznych.	Zna podstawowe pojęcia ergonomiczne.	Zna i podaje przykłady podstawowych pojęć ergonomicznych.	Zna, podaje przykłady i wyjaśnia podstawowe pojęcia ergonomiczne.
------	--	--------------------------------------	---	---

EK02	Nie posiada wiedzy z zakresu prawnej ochrony pracy	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy. Podaje jej przykłady.	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy. Podaje jej przykłady i wyjaśnia.
EK03	Nie potrafi ocenić ryzyka zawodowego oraz nie zna zasad ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy. Podaje przykłady.	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy. Podaje przykłady i wyjaśnia je.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W04	C1	ĆW1, ĆW3-6	1,2,3	F1, P1
EK02	K_U12, K_U17	C2	ĆW2	1,2,3	F1, P1
EK03	K_K08,	C3	ĆW2-6	1,2,3	F1, P1