

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2017/2018

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia JĘZYK OBCY – JĘZYK ROSYJSKI										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>	4 Grupa treści kształcenia <i>(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych , np. praktyki)</i> Treści kształcenia ogólnego					5 Typ modułu <i>(obowiązkowy)</i> obowiązkowy				
6 Poziom studiów studia I st.	7 Liczba punktów ECTS 2					8 Poziom przedmiotu B1				
9 Rok studiów, semestr II rok semestr IV – letni	10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu				
	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne		30					2			
12 Język wykładowy: język rosyjski, język polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) <i>(imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)</i> mgr Edyta Paszkiewicz e.paszkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne *(zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu)*

1. Znajomość języka na poziomie A2

15 Cele przedmiotu *(oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności/wiedza nabyte przez studentów)*

- | | |
|----|---|
| C1 | Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego. |
| C2 | Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku rosyjskim w środowisku zawodowym. |
| C3 | Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów kształcenia
EK01	dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.	C1 C2 C3 C4
EK02	pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	C1 C2 C3 C4
EK03	czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	C1 C2 C3
EK04	dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami.	C1 C2 C3 C4
EK05	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1-5	Biznes	10	EK01,2,3,4,5
ĆW6	Kolokwium	2	EK03,4
ĆW7-11	Praca	10	EK01,2,3,4,5
ĆW12	Kolokwium	2	EK03,4
ĆW13-14	Wybrane zagadnienia z zakresu słownictwa związanego z działalnością zawodową	4	EK01,2,3,4,5
ĆW15	Kolokwium	2	EK01,4,5
	suma godzin	30	

18 Narzędzia dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność
- F2. Testy
- F3. Wypowiedź pisemna
- F4. Prezentacja
- F5. Wypowiedź ustna
- P1. Ocena semestralna

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na	zrealizowanie aktywności
	S	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć	30	
SUMA	60	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa**

1. Махнач А., Из первых уст. *Русский язык для среднего уровня*. Warszawa 2016.
2. Tatarczyk O., Ślęzak-Gwizdała A., *Новый диалог 3*. Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca

1. Bartosiewicz A., Kaźmierak A. Kędzierska L., Matwijczyna D., Roszczenko M., *Język rosyjski dla studentów politologii*, Lublin 2001
2. Chuchmacz D., Ossowska H., *Вот грамматика! Repetytorium gramatyczne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami*. Warszawa, 2010.
3. Dziewanowska D., *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*. Warszawa, 2005.
4. Pado A., Start.ru 2. Warszawa 2006
5. Вавулина А. В., Клобукова Л. П., Судилова О. И., Чекалина В. Л., *Русский язык для юристов*, Москва 2011.
6. Таммела М., Нечунаева Н., *Русский язык для спасателей*. Санкт-Петербург, 2011
7. Materiały internetowe

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy	Rozumie kluczowe słowa	Rozumie główne przesłanie w	W zadowalający sposób rozumie

	dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbyt poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W12,K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-5, 7-11, 13-15	1-5	F1 F4 F5 P1
EK02	K_W12,K_U19, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-5, 7-11, 13-14	1-5	F3 P1
EK03	K_W12, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-14	1-5	F1 F2 F4 P1
EK04	K_W12,K_U19, K_U20,K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK05	K_W12,K_U20, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-5,7-11, 13-15	1-5	F1 F2 F4 F5 P1

