

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

ROK AKADEMICKI 2016/17

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia JĘZYK OBCY – JĘZYK ANGIELSKI										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i zarządzania Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>	4 Grupa treści kształcenia <i>(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych , np. praktyki) ogólnego</i>					5 Typ modułu <i>(obowiązkowy)</i> obowiązkowy				
6 Poziom studiów <i>studia I</i>	7 Liczba punktów ECTS 2					8 Poziom przedmiotu B1/B2				
9 Rok studiów, semestr II rok semestr III – zimowy, semestr IV - letni	10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu				
	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne		30					2			
		30					2			
12 Język wykładowy: język angielski, język polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) <i>(imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)</i> dr Larysa Grzegorzewska l.grzegorzewska@dydaktyka.pswbp.pl										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne *(zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu)*

1. Znajomość języka na poziomie B1.

15 Cele przedmiotu *(oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności/wiedza nabyte przez studentów)*

- | | |
|----|--|
| C1 | Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego. |
| C2 | Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym. |
| C3 | Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego. |

C4	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
----	--

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów kształcenia
Umiejętności		
EK01	dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.	C1 C2 C3 C4
EK02	pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	C1 C2 C3 C4
EK03	czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	C1 C2 C3
EK04	dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami.	C1 C2 C3 C4
EK05	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Kariera zawodowa	2	EK01,2,3,4,5
ĆW2	Rozmowy telefoniczne	2	EK01,2,3,4,5
ĆW3	Rozmowa o pracę	2	EK01,2,3,4,5
ĆW4	Sztuka zadawania pytań	2	EK01,2,3,4,5
ĆW5	Straż pożarna	2	EK01,2,3,4,5
ĆW6	Straż pożarna	2	EK01,2,3,4,5
ĆW7	Firmy- opis działalności	2	EK01,2,3,4,5
ĆW8	Imprezy masowe	2	EK01,2,3,4,5
ĆW9	Terroryzm	2	EK01,2,3,4,5
ĆW10	Kolokwium	2	EK03,4
ĆW11	Nowe idee i ich rozwój	2	EK01,2,3,4,5
ĆW12	Nowe idee i ich rozwój	2	EK0 1,2,3,4,5
ĆW13	Spotkania biznesowe - negocjacje	2	EK01,2,3,4,5
ĆW14	Terroryzm	2	EK01,2,3,4,5
ĆW15	Kolokwium	2	EK03,4
ĆW16	Bezpieczeństwo internetowe	2	EK01,2,3,4,5
ĆW17	Bezpieczeństwo internetowe	2	EK01,2,3,4,5
ĆW18	Wywiad	2	EK01,2,3,4,5
ĆW19	Dyplomacja	2	EK01,2,3,4,5
ĆW20	Radzenie sobie ze stresem	2	EK01,2,3,4,5
ĆW21	Udział w dyskusjach biznesowych	2	EK01,2,3,4,5
ĆW22	Rozwiązywanie problemów w firmie	2	EK01,2,3,4,5

ĆW23	Broń palna	2	EK01,2,3,4,5
ĆW24	Kolokwium	2	EK03,4
ĆW25	Struktura wojska	2	EK01,2,3,4,5
ĆW26	Misje pokojowe	2	EK01,2,3,4,5
ĆW27	Działania wojenne	2	EK0 1,2,3,4,5
ĆW28	Słownictwo związane z Bezpieczeństwem Narodowym	2	EK01,2,3,4,5
ĆW29	Słownictwo związane z Bezpieczeństwem Narodowym	2	EK01,2,3,4,5
ĆW30	Kolokwium	2	EK03,4
suma godzin		60	

18 Narzędzia dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1.
Aktywność
- F2.Testy
- F3.Wypowiedź pisemna
- F4.Prezentacja
- F5.Wypowiedź ustna
- P1. Ocena semestralna
- P2. Ocena z egzaminu

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na	zrealizowanie aktywności
	S	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć	20	
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C. *English File intermediate*. Oxford, UK, 2013.
2. Sendur A.M., Warecka A., *English for Safety, Security and Law Enforcement*. Kraków, 2012.

Literatura uzupełniająca

1. Foley M., Hall D., *MyGrammarLab*. Harlow, 2012.

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
-----------	-------------------	------------------	-----------------	---------------------

EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbędnie poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynator

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-9, 11-14, 16-23, 25-29	1-5	F1 F4 F5 P1
EK02	K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-9, 11-14, 16-23, 25-29	1-5	F3 P1
EK03	K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 P1 P2
EK04	K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1 P2
EK05	K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-9, 11-14, 16-23, 25-29	1-5	F1 F2 F4 F5 P1 P2

