

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
Rok Akademicki 2018/2019
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I stopień

**Informacje
ogólne**

1 Nazwa modułu kształcenia

ERGONOMIA

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I, II, III stopnia)
Studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

1

8 Poziom przedmiotu (podstawowy,
średnio-zaawansowany, zaawansowany)
podstawowy

9 Rok studiów, semestr

(rok, semestr, semestry na
których jest przedmiot)
(np. I rok – semestr I –
zimowy, II rok – semestr IV
– letni)
Rok III – semestr VI – letni

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

6

1

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców
prowadzących zajęcia)

dr Sandra Tur sa-sandra@wp.pl

**Informacje
szczegółowe**

14 Cele przedmiotu

C1	Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy.
C2	Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia.
C3	Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy

15 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	W: Zna podstawowe pojęcia ergonomiczne.	C1
EK02	W: Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy	C2
EK03	U: Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	C3
EK04	K: Potrafi oceniać ważność pojawiających się zadań oraz podejmować działania adekwatne do potrzeb i możliwości.	C2

16 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pojęcie i zadania ergonomii, jej powstanie i rozwój.	1		EK01
ĆW2	Prawna ochrona pracy. Kodeks pracy. Ocena ryzyka zawodowego	1		EK02, EK03, EK04
ĆW3	Optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Psychofizyczne właściwości człowieka	1		EK01, EK03, EK04
ĆW4	Materialne środowisko pracy: czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne.	1		EK01, EK03
ĆW5	Hałas w procesie pracy. Oświetlenie i barwy w miejscu pracy. Mikroklimat	1		EK01, EK03
ĆW6	Ergonomiczne kształtowanie stanowiska roboczego. Pozycja robocza. Projektowanie stanowisk roboczych.	1		EK01, EK03
suma godzin		6		

17 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Prezentacja multimedialna
2. dyskusja
3. Praca z tekstem

18 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Ocena pracy studenta na ćwiczeniach
- P1. kolokwium

19 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	6	
Przygotowanie się do kolokwium	6	
Przygotowanie się do zajęć	6	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	7	
.....		
.....		
SUMA	25	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1	

20 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Jan Rosner „Ergonomia”, Warszawa 1985

Literatura uzupełniająca:

1. Maria Kamieńska-Żyła, „Ergonomia stanowiska komputerowego”, Kraków 2000

21 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie zna podstawowych pojęć ergonomicznych.	Zna podstawowe pojęcia ergonomiczne.	Zna i podaje przykłady podstawowych pojęć ergonomicznych.	Zna, podaje przykłady i wyjaśnia podstawowe pojęcia ergonomiczne.

EK02	Nie posiada wiedzy z zakresu prawnej ochrony pracy	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy. Podaje jej przykłady.	Posiada wiedzę z zakresu prawnej ochrony pracy. Podaje jej przykłady i wyjaśnia.
EK03	Nie potrafi ocenić ryzyka zawodowego oraz nie zna zasad ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy. Podaje przykłady.	Potrafi ocenić ryzyko zawodowe oraz zna zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy. Podaje przykłady i wyjaśnia je.
EK04	Nie potrafi oceniać ważność pojawiających się zadań, określać ich priorytety oraz podejmować działania adekwatne do potrzeb i możliwości.	Potrafi oceniać ważność pojawiających się zadań oraz podejmować działania adekwatne do potrzeb i możliwości.	Potrafi oceniać ważność pojawiających się zadań, określać ich priorytety oraz podejmować działania adekwatne do potrzeb i możliwości.	Potrafi oceniać ważność pojawiających się zadań, określać ich priorytety oraz podejmować działania adekwatne do potrzeb i możliwości. Organizuje prace innych w grupie.
Inne przydatne informacje				
22 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W04,	C1	ĆW1, ĆW3-6	1,2,3	F1, P1
EK02	K_W04,	C2	ĆW2	1,2,3	F1, P1
EK03	K_U12,	C3	ĆW2-6	1,2,3	F1, P1
EK04	K_K08	C2	ĆW2-3	1,2,3	F1, P1