

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2018/2019

KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Organizacja i zarządzanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

Treści kształcenia podstawowego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7

Liczba

punktów

ECTS

4

8 Poziom przedmiotu

średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)

II rok – semestr III –

zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

30

30

2

2

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

Koordynator - dr Marek Kuźmicki (m.kuzmicki@dydaktyka.pswbp.pl)

ćwiczenia – mgr A. Us (usanna@op.pl)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. brak

2.

3.

15 Cele przedmiotu

C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania

C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania

C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
Wiedza		
EK01	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	C1
Umiejętności		
EK02	określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	C2

EK03	przygotować i dokonać prezentacji projektu organizacji na forum grupy	C3
Kompetencje społeczne		
EK04	współpracować w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: - model organizacji Harolda J. Leavitta, - systemowy model organizacji).	3		EK01
W2	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych).	3		EK01
W3	Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).	2		EK01
W4	Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć)	1		EK01, EK02
W5	Człowiek w organizacji (istota i determinanty przedsiębiorczości, pracownik – kierownik – wzajemne relacje)	1		EK01, EK02
W6	Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji)	1		EK01
W7	Architektura systemu zarządzania organizacją (relacje organizacji z otoczeniem, architektura organizacji)	1		EK01, EK02
W8	Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych)	1		EK01
W9	Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)	2		EK01
W10	Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania)	2		EK01, EK02
W11	Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania)	2		EK01, EK02
W12	Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii)	2		EK01, EK02
W13	Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej)	1		EK01, EK02
W14	Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy)	2		EK01, EK02
W15	Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji	3		EK01, EK02

	(koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania)		
W16	Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania)	1	EK01, EK02
W17	Zarządzanie w kontekście zmian (cykl życia organizacji, rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji)	2	EK01, EK02
suma godzin		30	
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS
		odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu	
ĆW1	Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne	2	EOK1
ĆW2	Opracowanie koncepcji organizacji	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW3	Określenie zasobów organizacji	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW4	Wybór formy organizacyjno-prawnej	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW5	Określenie wizji, misji i celów organizacji	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW6	Zaprojektowanie struktury organizacyjnej	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW7	Zaproponowanie formalnej komunikacji i systemów motywacyjnych w organizacji	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW8	Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW9	Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod	4	EOK1, EK02, EK04
ĆW10	Wybór form kontroli w organizacji	2	EOK1, EK02, EK04
ĆW11	Przygotowanie prezentacji projektu	2	EK03, EK04
ĆW12	Obrona pracy na forum grupy	4	EK03, EK04
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie zajęć	2	EK01, EK02, EK03, EK04
suma godzin		30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Grupowy projekt studencki
2. Dyskusja
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
4. Case study
5. Film

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Praca projektowa
- F2. Obrona pracy na forum grupy
- F3. Aktywność na zajęciach
- P1. Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	60
Przygotowanie się do laboratorium	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie projektu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	4
ECTS DLA PRZEDMIOTU	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:	
1.	A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010, wyd. 5 (lub wcześniejsze wydania)
2.	R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009, wyd.2 (lub wcześniejsze wydania)
3.	J.A.F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011, wyd.2 (lub wcześniejsze wydania)
Literatura uzupełniająca:	
1.	Jemielniak D., Latusek D., Zarządzanie. Teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia. WSPiZ, Warszawa 2005.
2.	Koźmiński A., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw. Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
3.	Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H.: Podstawy zarządzania. Koncepcje, strategie, zastosowania, PWN, 2009
4.	Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, 2011
5.	Drucker P.: Praktyka zarządzania, MT Biznes, 2009
6.	Drucker P.: Zarządzanie w XXI wieku, MT Biznes, 2009

22 Kryteria oceny *				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz podać właściwe przykłady	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania, podać właściwe przykłady oraz dokonać interpretacji pojęć w praktyce
EK02	nie potrafi określić najważniejszych zasad funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić i zinterpretować najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić, zinterpretować oraz wykorzystać w praktyce najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania
EK03	nie współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w nieznacznym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w zaawansowanym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w bardzo zaawansowanym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji
EK04	nie bierze udziału w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma mały wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma duży wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma bardzo duży wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W16,	C1	W1-W17, ĆW1-ĆW10, ĆW13,	1,2,3,4,5	F1, F2, F3, P1
EK02	K_U07	C2	W4, W5, W7, W10-W17, ĆW2-ĆW10, ĆW13	1,2,3,4,5	F1,F2, F3, P1
EK03	K_U21	C3	ĆW11-ĆW13	1,2	F1, F2, F3
EK04	K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07,	C3	ĆW2-ĆW13	1	F1