

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2018/2018

KIERUNEK BEZPIECZENSTWO NARODOWE

I stopnia

Informacje ogólne

I.										
1 Nazwa modułu kształcenia										
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł										
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>			4 Grupa treści kształcenia treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy			
6 Poziom studiów studia I stopnia			7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu podstawowy			
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III- zimowy			10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu			
			Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.
studia stacjonarne			15	30				1	2	
12 Język wykładowy: POLSKI										
13 Wykładowca (wykładowcy) Ewelina Dresler, dr (edresler@wp.pl) - wykłady, Robert Matejek, mgr (matejek.robert@wp.pl) – ćwiczenia										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne										
1. Brak										
2.										
15 Cele przedmiotu										
C1	Zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi									
C2	Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi									
C3	Zrozumienie roli zarządzania zasobami ludzkimi w osiąganiu przewagi konkurencyjnej organizacji									
C4	Nabycie umiejętności diagnozowania problemów oraz przedstawiania propozycji ich rozwiązań w obszarze personalnym									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Posługiwać się terminologią z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi ze zrozumieniem	C1, C3
EK02	Zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalne	C4, C1, C3, C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	C4, C1, C3
EK04	Zastosować podstawowe narzędzia z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	C2, C1

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EK05 Konstruować proste narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

C2, C3, C1

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe pojęcia z Zarządzania zasobami ludzkimi (istota i znaczenie ZZL, przedmiot i podmioty ZZL, uwarunkowania ZZL, ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi, problemy terminologiczne, narzędzia ZZL)	2		EK01,
W2	Kapitał ludzki i intelektualny w organizacji (istota i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, istota i znaczenie kapitału intelektualnego w organizacji, metody pomiaru kapitału ludzkiego oraz kapitału intelektualnego)	2		EK01, EK02, EK05
W3	Strategiczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi (specyfika strategii personalnych, metody analizy strategicznej w obszarze zasobów ludzkich, rodzaje strategii personalnych)	2		EK01, EK02, EK03, EK04,
W4	Rynek pracy – liczby, trendy. Ścieżki kariery zawodowej. Planowanie własnej kariery zawodowej.	3		EK01, EK02, EK03
5	Doskonalenie i rozwój personelu (planowanie indywidualnego rozwoju pracowników, formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr, zarządzanie talentami, doradztwo personalne, audyt personalny)	2		EK04, EK05
W6	Wartościowanie stanowisk pracy (istota wartościowania stanowiska pracy, metody wartościowania stanowisk pracy)	2		EK04
W7	Kształtowanie wynagrodzeń (pojęcie, zasady i funkcje wynagrodzeń, tworzenie systemów wynagrodzeń, formy wynagrodzeń)	2		EK04, EK02, EK03
	suma godzin	15		

	forma zajęć – ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Nazywanie stanowisk, umiejscowienie w strukturze organizacyjnej, specyfika wymagań dla konkretnych stanowisk. Tworzenia arkusza opisu stanowiska pracy. Profil kompetencji pracownika.	2		EK01
ĆW2	Rekrutacja wewnętrzna a zewnętrzna. Tworzenie ogłoszenia o pracę. Interpretacja treści ogłoszenia o pracę. Etapy selekcji. Zasady budowy CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna.	4		EK02, EK03, EK04
ĆW3	Strategia personalna, specyfika, rodzaje. Tworzenie strategii personalnej	4		EK04, EK05
ĆW4	Wartościowanie stanowisk pracy. Metoda UMEWAP 2000.	4		EK04, EK05
ĆW5	Ocenianie pracowników. Tworzenie systemu ocen pracowniczych, w tym arkusza ocen.	4		EK04, EK05
ĆW6	Szkolenie i doskonalenie kadry. Organizacja procesu szkoleniowego.	4		EK04, EK05
ĆW7	Kształtowanie kariery pracownika. Budowa ścieżek kariery dla pracowników.	4		EK03, EK04, EK05
ĆW8	Motywowanie pracowników –budowa skutecznego systemu motywacji	4		EK04, EK05
	suma godzin	30		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

2.	Studium przypadku
3.	Grupowe projekty studentów
4.	Dyskusja

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)
F2.	Ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat
P1.	Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
P2.	Praca projektowa – studium przypadku wybranej organizacji – analiza funkcji personalnej
P3.	Egzamin testowy za zaliczenie

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Przygotowanie się do laboratorium		
Przygotowanie się do zajęć	5	
Czytanie wskazanej literatury	5	
Przygotowanie do pisemnego kolokwium/testu	7	
Przygotowanie pracy projektowej – studium przypadku	8	
Przygotowanie do egzaminu testowego	5	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Juchnowicz M. (red.): Zarządzanie kapitałem ludzkim : procesy - narzędzia – aplikacje, PWE, Warszawa 2014
2.	Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
3.	Baron A., Armstrong M.: Zarządzanie kapitałem ludzkim : uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
4.	Antczak Z.: Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w ewoluującej przestrzeni organizacyjnej : (w optyce badawczej knowledge management), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Warszawa 2013
5.	Król H., Ludwiciński A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007
Literatura uzupełniająca:	
1.	Suchar M. : Zarządzanie personelem w praktyce: poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2007
2.	Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010
3.	Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008
4.	Niermeyer R., Postall N.: Zarządzanie ludźmi. Jak kierować firmą zgodnie z najnowszymi trendami?, C.H. BECK, Warszawa 2009
5.	Thomas M.: Mistrzowskie zarządzanie ludźmi, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010
6.	Listwan T.: Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009
7.	red. Juchnowicz M., Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext, Warszawa 2003

22 Kryteria oceny *				
Niezaliczony/ niedostateczny		Zaliczony/ dostateczny	Zaliczony/ dobry	Zaliczony/ bardzo dobry

EK01	Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać
EK02	Student nie potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie i w złożony sposób posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi
EK03	Student nie potrafi formułować opinii i rozwiązań w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi formułować opinie i rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi
EK04	Student nie potrafi podejmować działań na rzecz kreatywności oraz nie wykazuje wrażliwości na problemy społeczne	Student potrafi podejmować działania na rzecz kreatywności oraz wykazuje wrażliwość na problemy społeczne	Student potrafi swobodnie podejmować działania na rzecz kreatywności oraz wykazuje wrażliwość na problemy społeczne	Student potrafi w sposób zaawansowany podejmować działania na rzecz kreatywności oraz wykazuje wrażliwość na problemy społeczne
EK05	Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W02	C1, C3	ĆW1, W1, W2, W3, W6	N1	F1, P1, P2, P3
	K_W05	C4, C1,C3,C2	ĆW2, W2,	N1, N2, N3, N4	F1, F2,P1, P2,

EK02			W3, W4, W6,		P3
EK03	K_U03	C4, C1,C3	W2, 7-8, W3, W4, W6,	N1, N2, N3,N4	F1, F2, P1, P2, P3
EK04	K_U12	C1, C2	W2-7, W3, W4, W5, W7,	N1, N2, N3, N4	F1, F2, P1, P2, P3
EK05	K_K04	C2, C3, C1	W2-8, W2, W4, W5, W7,	N1, N2, N3, N4	F1, F2, P1, P2, P3