

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2017/18

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia
Język obcy – język angielski

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu
(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
Treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu
(obowiązkowy)
obowiązkowy

6 Poziom studiów
studia I

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu
B1/B2

9 Rok studiów, semestr
I rok semestr I – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
30				

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
2				

12 Język wykładowy: język angielski, język polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)
mgr Katarzyna Gajewska k.gajewska@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne (zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu)

1. Znajomość języka na poziomie B1.

15 Cele przedmiotu (oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności/wiedza nabyte przez studentów)

- | | |
|----|--|
| C1 | Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego. |
| C2 | Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym. |
| C3 | Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego. |

C4	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
----	--

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów kształcenia
Wiedza		
EK01	zna podstawową terminologię o szeroko rozumianym bezpieczeństwie w języku angielskim.	C1 C2 C3 C4
student, który zaliczył przedmiot, potrafi:		
Umiejętności		
EK02	dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.	C1 C2 C3 C4
EK03	pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	C1 C2 C3 C4
EK04	czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	C1 C2 C3
EK05	dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami.	C1 C2 C3 C4
EK06	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3
Kompetencje społeczne		
EK07	korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	C1 C2 C3 C4
EK08	współpracować w zespole	C1 C2 C3 C4

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Kariera zawodowa. Czas teraźniejszy.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW2	Umiejętności XXI wieku.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW3	Rozmowy o pracy, list oficjalny.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW4	Co stanowi dobrą pracę?	2	EK01,2,3,4,5
ĆW5	Czas teraźniejszy. Zwyczaje i nawyki.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW6	Trendy we współczesnym świecie.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW7	Kolokwium.	2	EK03,4
ĆW8	Sprzęt policyjny.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW9	Rodzaje przestępstw.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW10	Rodzaje przestępstw.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW11	Zgłoszenie przestępstwa.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW12	Miejsce przestępstwa.	2	EK0 1,2,3,4,5

ĆW13	Miejsce przestępstwa.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW14	Czas teraźniejszy. Umiejętność prezentacji.	2	EK01,2,3,4,5
ĆW15	Kolokwium.	2	EK03,4
	suma godzin	30	

18 Narzędzia dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność
- F2. Testy
- F3. Wypowiedź pisemna
- F4. Prezentacja
- F5. Wypowiedź ustna
- P1. Ocena semestralna

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa

1. Stephenson H., Lansford L., Dummett P., *Keynote B2*, National Geographic Learning, Cengage Learning, Cheriton House, United Kingdom, 2016.
2. Sendur A.M., Warecka A., *English for Safety, Security and Law Enforcement*. Kraków, 2012.

Literatura uzupełniająca

1. Foley M., Hall D., *MyGrammarLab*. Harlow, 2012.
2. www.ted.com

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie zna podstawowej	Zna wybraną terminologię o	Zna podstawową terminologię o	Zna terminologię o szeroko

	terminologii o szeroko rozumianym bezpieczeństwie	szeroko rozumianym bezpieczeństwie	szeroko rozumianym bezpieczeństwie	rozumianym bezpieczeństwie
EK02	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK03	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK04	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK05	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbyt poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK06	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz

	codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.
EK07	Nie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Potrafi sporadycznie korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Regularnie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym
EK08	Nie współpracuje w zespole	Potrafi współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.	Potrafi być aktywny i współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.	Aktywnie współdziała w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W12	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK02	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F4 F5 P1
EK03	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F3 P1
EK04	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 P1
EK05	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK06	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F4 F5 P1
EK07	K_K13	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK08	K_K04	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1

