

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)

grupa treści kształcenia podstawowego

obowiązkowy

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

wyk. ćw. lab. sem. proj. wyk. ćw. lab. sem. proj.

III rok – semestr VI – letni

studia stacjonarne	-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

dr Małgorzata Dąbrowska, malda@vp.pl, dr Cezary Michoński, ecdj2@poczta.onet.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr V

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym |
| C2 | Przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (<i>peer correction</i>) |
| C3 | Uwrażliwienie studentów na cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych |
| C4 | Rozwijanie umiejętności pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym |
| C5 | Ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych |
| C6 | Rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów |
| C7 | Rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej |
| C8 | Rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałania w grupie |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (analiza modelu)	C1
EK02	zastosować podstawowe zasady edycji tekstów w języku angielskim	C2
EK03	rozpoznać charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych	C3
EK04	napisać samodzielnie wybrane typy wypowiedzi pisemnych na poziomie zaawansowanym	C4
EK05	zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne	C5
EK06	rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów	C6
EK07	krytycznie ocenić pracę własną i dostrzec potrzebę samodoskonalenia	C7
EK08	wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i	C8

sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałać efektywnie w grupie

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pisanie esejów 1. Wyrażanie opinii / <i>Essays 1. Giving an opinion</i> . Analiza i porównanie cech i wymogów dwóch typów tekstów – artykułów i esejów wyrażających opinię;	2	-	EK01-EK08
ĆW2	Pisanie esejów 2. Prezentacja argumentów „za i przeciw” / <i>Essays 2. Presenting both sides of an argument</i> ;	2	-	EK01-EK08
ĆW3	Pisanie esejów 3. Przedstawienie problemu i propozycji jego rozwiązania / <i>Essays 3. Outlining problems and offering a solution</i> ;	2	-	EK01-EK08
ĆW4	Rozwijanie umiejętności pisanie esejów różnych typów – pisanie i edycja tekstów w parach/grupach / ćwiczenia językowe z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów;	2	-	EK01-EK08
ĆW5	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisanie esejów w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej / <i>Writing in class 1; peer editing</i> ;	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW6	Ćwiczenia pisanie/edycji esejów i/lub ćwiczenia językowe przygotowane z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów / Wybrane ćwiczenia z zakresu <i>Academic Writing</i> ;	2	-	EK01- EK08
ĆW7	Test 1. Eseje 1, 2, 3, 4.	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW8	Pisanie propozycji/ofert 1. / <i>Writing a proposal 1</i> .	2	-	EK01- EK08
ĆW9	Pisanie propozycji/ofert 2 i 3. / <i>Writing a proposal 2 and 3</i> .	2	-	EK01- EK08
ĆW10	Pisanie raportów 1 i 2. / <i>Writing a report 1 and 2</i> .	2	-	EK01- EK08
ĆW11	Pisanie recenzji 1 i 2. Pisanie recenzji filmowych i recenzji książki / <i>Reviews 1. Writing a film review. Reviews 2. Writing a book review</i> .	2	-	EK01- EK08
ĆW12	Rozwijanie umiejętności pisanie różnych typów tekstów w klasie (listy, artykuły, eseje); ćwiczenia korekty rówieśniczej / <i>Writing in class 2 / peer editing</i> ;	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW13	Ćwiczenia w pisaniu/edycji różnych typów tekstów; ćwiczenia językowe z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów;	2	-	EK01-K08
ĆW14	Test 2: egzamin próbny (<i>mock exam</i>)	2	-	EK02, EK04, EK05,

						EK06, EK07, EK08
ĆW15	Podsumowanie wyników pracy w	2	-	EK01-K08		
semestrze szóstym.						
suma godzin		30	-			

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia
2. metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów
3. metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne)
4. metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu
5. ćwiczenia typu *peer correction*

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć
- F2. Napisanie każdego z typów tekstów w domu
- F3. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach
- F4. Testy śródsesemestralne
- F5. Portfolio
- P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
Przygotowanie się do zajęć	30	-
SUMA	60	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stephens, M. (2006). *New proficiency: Writing*. Harlow: Longman.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, V. (2006). *Successful writing proficiency*. Berkshire: Express Publishing.
2. Oshima, A. and Hogue, A. (1998). *Writing academic English*. Harlow: Longman.

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwiów/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu	50%-65,5% - 3,0
	66%-75,5% - 3,5
	76%-83,5% - 4,0
	84%-89,5% - 4,5
	90%-100% - 5,0

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: wykaz literatury w Karcie Modułu, informacje do zajęć przygotowywane przez prowadzących zajęcia;
- email grupowy oraz email Starosty grupy, konsultacje indywidualne z prowadzących zajęcia – do uzgodnienia
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
4. Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce): tabela dyżurów na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej uczelni; dyżur – pokój 15, 18 lub 19 - zgodnie z harmonogramem dyżurów pracowników Zakładu Neofilologii

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W08	C1	ĆW: 1-6, 8-13, 15	1, 2, 5	F1-F3, F5, P1
EK02	K_U01, K_U02	C2	ĆW: 1-14	1-5	F1-F5, P1
EK03	K_U01, K_U02	C3	ĆW: 1-14	1-5	F1, F5, P1
EK04	K_U01	C4	ĆW: 1-14	1-5	F1-F5, P1
EK05	K_U01	C5	ĆW: 1-14	1-5	F1-F5, P1
EK06	K_U01, K_U02	C6	ĆW: 1-14	1-5	F1-F5, P1
EK07	K_K01	C7	ĆW: 1-15	1-5	F1-F5, P1
EK08	K_K01, K_K02, K_K04	C8	ĆW: 1-15	1-5	F1-F5, P1

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska, dr Cezary Michoński