

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2018/2019

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Technologia Informacyjna

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych
Zakład Neofilologii

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach
treści kształcenia ogólnego,
podstawowego, kierunkowego,
specjalnościowego, innych, np.
praktyki)
grupa treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)
obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I, II, III stopnia)
studia I-go stopnia

7 Liczba punktów ECTS

1

8 Poziom przedmiotu (podstawowy,

średnio- zaawansowany, zaawansowany)
poziom podstawowy

9 Rok studiów, semestr

III rok, semestr VI
letni

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

studia stacjonarne

15

1

studia niestacjonarne

-

-

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy

wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

mgr inż. Zofia Lubańska, email: z.lubanska@dydaktyka.pswbpb.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera i systemu Windows
2. Podstawy technik informatycznych.
3. Umiejętność posługiwania się internetem

15 Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie Studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazanie pojęć związanych z aspektami prawnymi: prawa

	autorskie, rodzaje licencji
C2	Zdefiniowanie zasad tworzenia dokumentów i metod formatowania dokumentów z wykorzystaniem programu MS Word
C3	Zdefiniowanie zasad wykorzystania arkusza kalkulacyjnego na przykładzie programu MS Excel
C4	Zdefiniowanie zasad tworzenia prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem programu MS Power Point
C5	Zapoznanie Studentów z podstawowymi usługami w sieciach informatycznych

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Świadomie posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, definiuje pojęcia związane z aspektami prawnymi: prawa autorskie, rodzaje licencji, zna pojęcia związane z technologią informacyjną	C1
EK04	Wybiera właściwe techniki tworzenia dokumentów tekstowych, świadomie posługuje się pojęciami związanymi z formatowaniem dokumentów, szczególnie dużych (np. praca dyplomowa),	C2
EK05	Świadomie posługuje się poleceniami arkusza danych, definiuje pojęcia związane z budową arkusza, formatem danych, wykresami, funkcjami warunkowymi	C3
EK06	Wybiera właściwe techniki tworzenia prezentacji multimedialnej	C4
EK07	Formułuje właściwie pojęcia związane z usługami w sieciach informatycznych m.in.: sieć komputerowa, rodzaje sieci, adresowanie sieciowe, poczta elektroniczna, przeglądarki internetowe	C5

17 Treści programowe

	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1	Wprowadzenie do laboratorium, zasady pracy z komputerem, BHP	2	-	EK01
L2	Przetwarzanie tekstów	4	-	EK02
L3	Arkusze kalkulacyjne	4	-	EK03
L4	Grafika menedżerska i prezentacyjna	4	-	EK04
L5	Przeglądanie stron internetowych i komunikacja	1	-	EK05
suma godzin		15	0	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne				
N1.	Skrypty do laboratorium			
N2.	Oprogramowanie – Microsoft Office			
N3.	Komputer z dostępem do Internetu			
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1.	Ocena bieżącego przygotowania do zajęć laboratoryjnych i aktywności w trakcie zajęć - ocenianie ciągle			
P1.	Kolokwia w ciągu semestru z materiału z laboratorium			
20 Obciążenie pracą studenta				
forma aktywności		średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		S	NS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie zajęć		15	-	
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie konsultacji		5	-	
Przygotowanie się do zajęć i do kolokwium		5	-	
SUMA		25	-	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		1		
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa:				
1.	Mazur A.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007			
2.	Czarny P. : Excel 2007 PL. Kurs. Wydawnictwo Helion, 2009			
3.	Alexander M., Walkenbach J.: Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. 2011			
4.	Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
5.	Nowakowski Z.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
Literatura uzupełniająca:				
1.	Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
2.	Gunia M.: Word 2007. Pierwsza pomoc. Wydawnictwo Helion, 2009			
22 Kryteria oceny *				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu BHP i pojęć związanych z aspektami prawnymi związanymi z użytkowaniem	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem

	komputerów i technologia informacyjną	komputerów i technologia informacyjną	komputerów i technologia informacyjną i potrafi rozwijać omawiane definicje	komputerów i technologia informacyjną i potrafi rozwijać omawiane definicje oraz przedstawiać własne ich zastosowania
EK02	Student nie zna podstawowych technik tworzenia dokumentów tekstowych	Student zna podstawowe techniki tworzenia dokumentów tekstowych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (m.in., formatowanie tekstu)	Student zna podstawowe techniki tworzenia dokumentów tekstowych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy formatowania dokumentu (m.in. wstawianie obiektów, przypisów, tabel, równań)	Student zna zaawansowane techniki tworzenia dokumentów tekstowych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy formatowania dokumentu (m.in. korespondencja seryjna, automatyczny spis treści, narzędzia językowe)
EK03	Student nie zna podstawowych technik tworzenia arkuszy kalkulacyjnych	Student zna podstawowe techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (tj. format danych, podstawowe formuły, formatowanie tekstu)	Student zna podstawowe techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy obliczeń w arkuszach (tj. podstawowe funkcje, wykresy, formuły)	Student zna zaawansowane techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy obliczeń w arkuszach (tj. zagnieżdżenia funkcji, ochrona arkusza, konsolidacja danych)
EK04	Student nie zna podstawowych technik tworzenia prezentacji multimedialnych	Student zna podstawowe techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (m.in. formatowanie tekstu)	Student zna podstawowe techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy w prezentacji (m.in. wstawianie obiektów, dodawanie multimedii, tworzenie animacji)	Student zna zaawansowane techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy w prezentacji (m.in. animacje niestandardowe, ustawianie sposobu wyświetlania animacji, zaawansowane wykresy)

EK05	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących usług w sieciach informatycznych	Student zna podstawowe , pojęcia dotyczące rodzajów sieci i ich zastosowania, usług dostępnych w Internecie, zasad działania wyszukiwarek	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące sieci, protokołów sieciowych, przeglądarki internetowej, adresowania IP i DNS, potrafi definiować zadania z nimi związane	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące sieci, protokołów sieciowych, przeglądarki internetowej, adresowania IP i DNS, bezpieczeństwa pracy w sieci Internet, potrafi definiować zadania z nimi związane i potrafi wykorzystywać je w praktyce
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacje o przedmiocie i materiały dydaktyczne wysyłane na maila				
2. Miejsce odbywania się zajęć: PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,				
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć				
4. Konsultacje odbywają się zgodnie z terminarzem konsultacji				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_K01	C1	L1	N1	F1
EK02	K_U07, K_K01, K_K04	C2	L2	N1 N2 N3	F1 P1
EK03	K_U07, K_K01, K_K04	C3	L3	N1 N2 N3	F1 P1
EK04	K_U07, K_K01, K_K04	C4	L4	N1 N2 N3	F1 P1
EK05	K_U07, K_K01, K_K04	C5	L5	N1 N2 N3	F1

Podpis osoby/ osób prowadzących zajęcia:.....

