

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
Rok Akademicki 2017/2018
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I stopień

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Język angielski

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)
Treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu
(obowiązkowy)
obowiązkowy

6 Poziom studiów studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu
A2/B1

9 Rok studiów, semestr
 II rok semestr III – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

studia stacjonarne

30

2

12 Język wykładowy: język angielski, język polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

Mgr Katarzyna Gajewska

k.gajewska@dydaktyka.pswbp.pl

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne (zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu)

1. Znajomość języka na poziomie A2.

15 Cele przedmiotu (oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności / wiedza nabyte przez studentów)

C1 Opanowanie języka na poziomie zapewniającym w miarę sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego.

C2 Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym.

C3 Rozwijanie autonomii studenta w procesie uczenia się języka obcego.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów kształcenia
Wiedza:		
EK01	zna podstawową terminologię o szeroko rozumianym bezpieczeństwie w języku angielskim.	C1 C2 C3 C4
student, który zaliczył przedmiot, potrafi:		
Umiejętności:		
EK02	dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.	C1 C2 C3 C4
EK03	pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	C1 C2 C3 C4
EK04	czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	C1 C2 C3
EK05	dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami.	C1 C2 C3 C4
EK06	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3
Kompetencje społeczne		
EK07	korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	C1 C2 C3 C4
EK08	współpracować w zespole	C1 C2 C3 C4

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Czynności codzienne	2	EKO1,2,8
ĆW2	Czynności codzienne	2	EKO1,2,8
ĆW3	Pytania o doświadczenie	2	EKO1,2,3,5,8
ĆW4	Opisywanie czynności przeszłych	2	EKO1,2,8
ĆW5	Zarządzanie kryzysowe	2	EKO1,3,4,5,6,7,8
ĆW6	Zarządzanie kryzysowe	2	EKO1,3,4,5,6,7,8
ĆW7	Kolokwium	2	EKO4
ĆW8	Imprezy masowe	2	EKO1-8
ĆW9	Imprezy masowe	2	EKO1-8
ĆW10	Pierwsza pomoc	2	EKO1,3,5,6,8
ĆW11	Pierwsza pomoc	2	EKO1,3,5,6,8
ĆW12	BHP	2	EKO1,3-8
ĆW13	BHP	2	EKO1,3-8
ĆW14	BHP	2	EKO1,3-8
ĆW15	Kolokwium	2	EKO4
suma godzin		30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD

3. Słownik				
4. Zasoby internetowe				
5. Teksty autentyczne				
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1. Aktywność				
F2. Testy				
F3. Wypowiedź pisemna				
F4. Prezentacja				
F5. Wypowiedź ustna				
P1. Ocena semestralna				
20 Obciążenie pracą studenta				
forma aktywności		średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		S		
Godziny kontaktowe z nauczycielem		30		
Przygotowanie się do zajęć		20		
SUMA		50		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		2		
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literaturapodstawowa				
1.C. Latham- Koenig, C. Oxenden, <i>English File pre-intermediate</i> :Oxford University Press, 2012				
2. Sendur, A.M., Warecka, A. <i>English for Safety, Security and Law Enforcement</i> . Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne, Kraków, 2012.				
Literaturauzupełniająca				
M. Foley, D. Hall <i>MyGrammarLab</i> . Pearson Education Limited 2012, Harlow				
22 Kryteria oceny *				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie zna podstawowej terminologii o szeroko rozumianym bezpieczeństwie	Zna wybraną terminologię o szeroko rozumianym bezpieczeństwie	Zna podstawową terminologię o szeroko rozumianym bezpieczeństwie	Zna terminologię o szeroko rozumianym bezpieczeństwie
EK02	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK03	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki

	życia codziennego oraz zawodowego.	życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	życia codziennego oraz zawodowego.
EK04	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK05	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbyt poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK06	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.
EK07	Nie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Potrafi sporadycznie korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	Regularnie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym
EK08	Nie współpracuje w zespole	Potrafi współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.	Potrafi być aktywny i współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.	Aktywnie współdziała w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/ metodydydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W12	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK02	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F4 F5 P1
EK03	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F3 P1
EK04	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 P1
EK05	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK06	K_W12, K_U20, K_U21, K_U23	C1 C2 C3	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F4 F5 P1
EK07	K_K13	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK08	K_K04	C1 C2 C3 C4	ĆW1-6, 8-14	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1

