

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
Rok Akademicki 2017/2018
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I stopień

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Ochrona Danych Osobowych i Informacji Niejawnych

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

**Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych,
Katedra Ekonomii i Zarządzania,
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego**

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

3

8 Poziom przedmiotu

średnio- zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

II rok – semestr III –
zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

15

1

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl

Ćwiczenia - mgr Aneta Chrzęszcz, aneta.chrzęszcz@op.pl

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne

1. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.
2. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C2 | Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej. |
| C3 | Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi. |
| C4 | Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C6 | Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Definiować podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C1
EK02	Rozumieć proces prawno-administracyjny realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Znać odpowiedzialność za ochronę informacji na stanowisku pracy.	C3
EK04	Rozróżniać organizację pracy ochrony danych osobowych a informacji niejawnych.	C4
KOMPETENCJE		
EK05	Uczestniczyć w sposobie organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C5
EK06	Potrafić wypełniać podstawowe dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne	2		EK01
W2	Ochrona informacji niejawnych – aspekty ogólne	2		EK02, EK03, EK04, EK05
W3	Zasady kontroli przetwarzania danych osobowych	4		EK04, EK05
W4	Rejestracja zbioru danych osobowych	2		EK04, EK05
W5	Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych	3		EK04, EK05
W6	Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe. Sprawdzian zaliczeniowy wykłady.	2		EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Generalny Inspektor Ochrony Danych osobowych	2		EK01
ĆW2	Zasady przetwarzania danych osobowych	2		EK02, EK03
ĆW3	Prawa osoby, której dane dotyczą	2		EK03, EK04, EK05
ĆW4	Zabezpieczenie danych i rejestracja zbiorów danych osobowych	2		EK03, EK04, EK05
ĆW5	Przetwarzanie danych osobowych w stosunkach pracy – podczas rekrutacji, w czasie zatrudnienia, po zakończeniu zatrudnienia	2		EK04, EK05
ĆW6	Organizacja ochrony informacji niejawnych	2		EK05, EK06
ĆW7	Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego.	2		EK05, EK06
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń – rozliczenie wykonanych prac i kolokwium z ćwiczeń	1		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1.	Wykład
----	--------

2.	Dyskusja
3.	Prezentacja multimedialna

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Przygotowanie do ćwiczeń
F2.	Aktywność na ćwiczeniach
F..n	
P1.	Kolokwium z ćwiczeń
P2.	Sprawdzian zaliczeniowy wykłady
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	32	
w tym:		
Uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	23	
Przygotowanie do sprawdzianu	20	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	3	
ECTS DLA PRZEDMIOTU		

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Kępa L., Ochrona danych osobowych w praktyce, Difin, Warszawa 2014
2. Iwaszko Borys, Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Wyd. PRESSCOM, 2012

Literatura uzupełniająca:

3. Barta J., Fajgielski P., Markiewicz R., *Ochrona danych osobowych. Komentarz*, Wyd.: wolters kluwer polska, seria: komentarze lex, 2011.
4. Osiej T., Trelka J., Ochrona danych osobowych. wybór zagadnień, Wyd. OMNI MODO, 2010.
5. Jakubus B., Ryszkowski M., Ochrona informacji niejawnych, Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011
6. Jędruszczak Anna, Nowakowski Bogusław, System kontroli GIODO i ochrona informacji niejawnych. Praktyczne wskazówki ochrony i kontroli danych osobowych i informacji niejawnych, Wyd. CH Becka Warszawa 2011

22 Kryteria oceny *

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
EK01	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK02	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK03	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
EK04	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK05	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK06	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
------	--	---	---	---	---	---

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się podczas konsultacji; wybrane umieszczane są na stronie internetowej kierunku BN. Wytyczne do ćwiczeń przekazywane są na poprzedzających wykładach lub ćwiczeniach lub przesyłane są na skrzynki e-mailowe poszczególnych grup ćwiczeniowych – www.pswbp.pl.
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć – www.pswbp.pl.
4. Konsultacje realizowane są wg. oddzielnego planu (tablica ogłoszeń ZBN), w pok. 350R.

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_W05, K_W06	C1	W1, Ć1, Ć8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W07, K_W08, K_W10,	C2	W2, ĆW2, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK03	K_U01, K_U04, K_U05	C3	W2, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK04	K_U07, K_U08, K_U11	C4	W2-W5, ĆW3-ĆW5, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK05	K_K01, K_K03 K_K05	C5	W2-W6, ĆW3-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK06	K_K06 K_K07 K_K10	C6	W6, ĆW6-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2