

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
Rok Akademicki 2017/2018
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I stopień

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

**Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych,
Katedra Ekonomii i Zarządzania,
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego**

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7

Liczba punktów

ECTS

3

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

9 Rok studiów, semestr

II rok – semestr III-
zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
------	-----	------	------	-------	------	-----	------	------	-------

studia stacjonarne

15

30

1

2

12 Język wykładowy: POLSKI

13 Wykładowca (wykładowcy)

Ewelina Dresler, dr (edresler@wp.pl) - wykłady, Robert Matejek, mgr (matejek.robert@wp.pl) –
ćwiczenia

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne

1. Brak

2.

15 Cele przedmiotu

C1 Zdobyć podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

C2 Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

C3 Nabycie umiejętności diagnozowania problemów oraz przedstawiania propozycji ich rozwiązań w obszarze personalnym

C4 Nabycie umiejętności planowania własnej kariery zawodowej

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Posługiwać się terminologią z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi ze zrozumieniem	C1, C2
EK02	Zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalnej	C1, C2, C3
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	C2, C3
EK04	Zastosować podstawowe narzędzia z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	C2, C3

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EK05 Zaplanować ścieżkę własnej kariery zawodowej

C4

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe pojęcia z Zarządzania zasobami ludzkimi (istota i znaczenie ZZL, przedmiot i podmioty ZZL, uwarunkowania ZZL, ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi, problemy terminologiczne, narzędzia ZZL)	2		EK01,
W2	Kapitał ludzki i intelektualny w organizacji (istota i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, istota i znaczenie kapitału intelektualnego w organizacji, metody pomiaru kapitału ludzkiego oraz kapitału intelektualnego)	2		EK01, EK02, EK03
W3	Strategiczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi (specyfika strategii personalnych, metody analizy strategicznej w obszarze zasobów ludzkich, rodzaje strategii personalnych)	2		EK01, EK02, EK03, EK04,
W4	Ścieżki kariery zawodowej. Planowanie własnej kariery zawodowej.	3		EK05
W5	Doskonalenie i rozwój personelu (planowanie indywidualnego rozwoju pracowników, formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr. Oceny pracowników	2		EK04, EK05
W6	Wartościowanie stanowisk pracy (istota wartościowania stanowiska pracy, metody wartościowania stanowisk pracy)	2		EK04
W7	Kształtowanie wynagrodzeń (pojęcie, zasady i funkcje wynagrodzeń, tworzenie systemów wynagrodzeń, formy wynagrodzeń)	2		EK03, EK04
suma godzin		15		

	forma zajęć – ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Nazywanie stanowisk, umiejscowienie w strukturze organizacyjnej, specyfika wymagań dla konkretnych stanowisk. Tworzenia arkusza opisu stanowiska pracy. Profil kompetencji pracownika.	2		EK01, EK04
ĆW2	Rekrutacja wewnętrzna a zewnętrzna. Tworzenie ogłoszenia o pracę. Interpretacja treści ogłoszenia o pracę. Etapy selekcji. Zasady budowy CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna.	6		EK03, EK04, EK05
ĆW3	Strategia personalna, specyfika, rodzaje. Tworzenie strategii personalnej	4		EK02, EK03, EK04
ĆW4	Wartościowanie stanowisk pracy. Metoda UMEWAP 2000.			EK03, EK04
ĆW5	Ocenianie pracowników. Tworzenie systemu ocen pracowniczych, w tym arkusza ocen.	4		EK03, EK04
ĆW6	Szkolenie i doskonalenie kadry. Organizacja procesu szkoleniowego.	4		EK04, EK05
ĆW7	Kształtowanie kariery pracownika. Budowa ścieżek kariery dla pracowników.	4		EK03, EK04, EK05
ĆW8	Motywowanie pracowników –budowa skutecznego systemu motywacji	2		EK02, EK04
suma godzin		30		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

2.	Studium przypadku
3.	Praca projektowa z elementami ścieżki kariery zawodowej
4.	Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej
5.	Dyskusja

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)
F2.	Ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat
P1.	Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
P2.	Praca projektowa – studium przypadku
P3.	Test końcowy

20 Obciążenie pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie się do laboratorium	
Przygotowanie się do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do pisemnego kolokwium/testu	10
Przygotowanie pracy projektowej – studium przypadku	10
SUMA	75
UMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Juchnowicz M. (red.): Zarządzanie kapitałem ludzkim : procesy - narzędzia – aplikacje, PWE, Warszawa 2014
2.	Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
3.	Baron A., Armstrong M.: Zarządzanie kapitałem ludzkim : uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
4.	Antczak Z.: Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w ewoluującej przestrzeni organizacyjnej : (w optyce badawczej knowledge management), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Warszawa 2013
5.	Król H., Ludwiciński A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007
Literatura uzupełniająca:	
1.	Suchar M. : Zarządzanie personelem w praktyce: poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2007
2.	Moczyłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010
3.	Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008
4.	Niermeyer R., Postall N.: Zarządzanie ludźmi. Jak kierować firmą zgodnie z najnowszymi trendami?, C.H. BECK, Warszawa 2009
5.	Thomas M.: Mistrzowskie zarządzanie ludźmi, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010
6.	Listwan T.: Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009
7.	red. Juchnowicz M., Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext, Warszawa 2003

22 Kryteria oceny *			
Niezaliczony/ niedostateczny	Zaliczony/ dostateczny	Zaliczony/ dobry	Zaliczony/ bardzo dobry

EK01	Student nie potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie i w złożony sposób posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi
EK02	Student nie potrafi diagnozować podstawowych problemów z obszaru funkcji personalnej	Student potrafi diagnozować kilka najważniejszych problemów z obszaru funkcji personalnej	Student potrafi diagnozować istotne problemy z obszaru funkcji personalnej	Student potrafi diagnozować istotne problemy z obszaru funkcji personalnej oraz wskazywać ich możliwe przyczyny
EK03	Student nie potrafi formułować opinii i rozwiązań w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi formułować proste opinie oraz zarys rozwiązań w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi formułować opinie oraz rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi formułować opinie oraz rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi ze wskazaniem jakich narzędzi w dziedzinie ZZL należałoby użyć do rozwiązania danego problemu
EK04	Student nie zna i nie potrafi zastosować podstawowych narzędzi z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Student zna podstawowe narzędzia z dziedziny Zarządzania Zasobami Ludzkimi ale nie potrafi zastosować podstawowych narzędzi z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Student zna i potrafi zastosować podstawowe narzędzia z dziedziny Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Student swobodnie posługuje się podstawowymi narzędziami z dziedziny Zarządzania Zasobami Ludzkimi
EK05	Student nie potrafi określić swojego celu zawodowego	Student potrafi określić swój cel zawodowy	Student potrafi określić swój cel zawodowy oraz stworzyć ścieżkę kariery zawodowej	Student potrafi określić swój cel zawodowy, stworzyć ścieżkę kariery zawodowej i odnieść ją do swoich predyspozycji oraz rynku pracy
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
-------------------	--	-----------------	-------------------	------------------------------	--------------

programu („kierunkowych”)					
EK01	K_W02	C1, C2	ĆW1, W1, W2, W3, W6	N1	F1, P1, P3
EK02	K_W21	C1,C2,C3	ĆW2, W2, W3, W4, W6,	N1, N2, N3, N5	F1, F2,P1, P2, P3
EK03	K_U01	C2, C3	ĆW2, 7-8, W3, W4, W6,	N1, N2, N3,N4	F1, F2, P1, P2, P3
EK04	K_U07	C2, C3	ĆW2-7, W3, W4, W5, W7,	N1, N2, N3, N5	F1, F2, P1, P2, P3
EK05	K_K10	C4	ĆW2-8, W2, W4, W5, W7,	N2, N3,N4, N5	F1, F2, P2