

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2017/2018

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Rachunkowość małych przedsiębiorstw

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)

Treści kształcenia specjalnościowego

5 Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)

Obowiązkowy

6 Poziom studiów

Studia I stopnia

7

Liczba

punktów

ECTS

4

8 Poziom przedmiotu

średnio- zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

(III rok – semestr V - zimowy)

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne	15	30			1	2			

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

mgr Magdalena Pawlik (magdalenahodun@o2.pl)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

- Posiadanie wiedzy na temat form organizacyjno-prawnych i zasad funkcjonowania małych przedsiębiorstw, prowadzących działalność gospodarczą oraz z zakresu rachunkowości finansowej tych jednostek

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Poznanie form organizacyjno-prawnych i kryteriów ich wyboru, zasad planowania biznesu oraz procedur tworzenia małych przedsiębiorstw |
| C2 | Zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu uproszczonej rachunkowości prowadzonej w małych firmach |
| C3 | Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej małych przedsiębiorstw |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
Wiedza		
EK01	Scharakteryzować i dokonać wyboru optymalnej formy	C1

	organizacyjno-prawnej małej jednostki gospodarczej oraz opisać procedurę jej zakładania	
Umiejętności		
EK02	Prowadzić bieżącą ewidencję księgową majątku i źródeł finansowania, ustalać wyniki finansowe oraz prowadzić rozliczenia podatkowe w różnych jednostkach gospodarczych zaliczanych do sektora małych przedsiębiorstw	C1,C2
EK03	Sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe i analizować sytuację ekonomiczno-finansową małych jednostek gospodarczych w zależności od zakresu prowadzonej ewidencji księgowej	C1, C2,C3
EK04	Zaproponować rozwiązania księgowe uwzględniające specyfikę działalności konkretnej jednostce gospodarczej	C1, C2, C3
Kompetencje społeczne		
EK05	Komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy dotyczącej rachunkowości, w tym szczególnie ewidencji i rozliczeń podatkowych	C1, C2, C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie i charakterystyka sektora małych przedsiębiorstw w Polsce i w krajach UE	1		EK01
W2	Formy organizacyjno-prawne małych jednostek gospodarczych i kryteria ich wyboru	1		EK01
W3	Procedura zakładania małych firm	1		EK01, EK02
W4	Specyfika rachunkowości w małych firmach.	1		EK01, EK02,EK03, EK04
W5	Ewidencja księgowa i rozliczenia podatkowe w firmach stosujących ryczałtowe formy opodatkowania	1		EK02, EK04
W6	Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów oraz rozliczenia podatkowe w jednostkach opodatkowanych na zasadach ogólnych	1		EK02, EK04
W7	Sprawozdawczość i analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej w jednostkach nie prowadzących ksiąg rachunkowych	1		EK03, EK05
W8	Uprozczone formy prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych przedsiębiorstwach – zasady ogólne	1		EK02, EK04
W9	Uproszczona ewidencja majątku i kapitałów w małych firmach	2		EK02, EK04
W10	Uproszczona ewidencja obrotu towarowego i materiałowego w małych jednostkach gospodarczych	2		EK02, EK04
W11	Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego w małych przedsiębiorstwach.	2		EK02, EK04
W12	Sprawozdawczość i analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej w jednostkach stosujących uproszczenia w prowadzeniu	1		EK03, EK05

ksiąg rachunkowych			
suma godzin 15			
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS
			odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pojęcie i cechy małego przedsiębiorstwa	2	EK01
ĆW2	Formy organizacyjno-prawne małych przedsiębiorstw i kryteria ich wyboru	2	EK01
ĆW3	Biznes plan w małym przedsiębiorstwie – ocena efektywności finansowej przedsięwzięcia	2	EK01, EK05
ĆW4	Procedura zakładania małej firmy	2	EK01, EK02
ĆW5	Uprozczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt – ewidencje księgowe	2	EK02, EK04
ĆW6	Księga przychodów i rozchodów – opodatkowanie na zasadach ogólnych, zasady prowadzenia	2	EK02, EK04
ĆW7	Ewidencja uproszczona majątku i kapitałów w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2	EK02, EK04
ĆW8	Ewidencja uproszczona majątku i kapitałów w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2	EK02, EK04
ĆW9	Uprozczone formy ewidencji obrotu materiałowego i towarowego w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2	EK02, EK04
ĆW10	Uprozczone formy ewidencji obrotu materiałowego i towarowego w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2	EK02, EK04
ĆW11	Ewidencja przychodów, kosztów i wyników finansowych w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2	EK02, EK04
ĆW12	Ewidencja przychodów, kosztów i wyników finansowych w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2	EK02, EK04
ĆW13	Sprawozdawczość finansowa małych firm i jej wstępna analiza	2	EK03, EK05
ĆW 14	Kolokwium zaliczeniowe	2	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
ĆW15	Podsumowanie zajęć	2	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
suma godzin 30			

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Analiza przykładów (keysów)
3. Dyskusja problemowa
4. Rozwiązywanie zadań

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

P2	Kolokwium zaliczeniowe
F1	Rozwiązywanie zadań i problemów podczas ćwiczeń
P2	Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Udział w konsultacjach	15	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
SUMA	100	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	4	
ECTS DLA PRZEDMIOTU		

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Oficyna Wyd. Unimex, Wrocław 2012.
2. T. Kiziukiewicz, K. Sawicki, Rachunkowość małych przedsiębiorstw. PWE, Warszawa 2012.
3. W. Markowski, ABC small businessu. Marcus s.c., Warszawa 2013.
4. P. Szczypa red., Rachunkowość finansowa. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2014
5. Ustawa z 2.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej. (Dz.U. z 2007, Nr 155, poz.1095 z późn.zm.)
6. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)

Literatura uzupełniająca:

1. M. Ambroziak, Analiza sprawozdań finansowych. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. W. Gos, S. Hońko, P. Szczypa, ABC sprawozdań finansowych. CedeWu, Warszawa 2011.
3. K. Haski, Jak poprowadzić poprawnie księgę przychodów i rozchodów. Sigma, Skierniewice 2010.
4. M. Biernacik, Bartkiewicz, T. Stolarek, Elementy rachunkowości, cz.2, Rachunkowość w małej jednostce gospodarczej. REA, Warszawa 2013.
5. Inne ustawy: o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, o podatku od towarów i usług, o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów.

22 Kryteria oceny *

EK01	Ndst	Dst	Db	Bdb
	Student nie zna podstawowych form organizacyjno-prawnych małych przedsiębiorstw i procedur ich zakładania	Student potrafi scharakteryzować podstawowe formy organizacyjno-prawne małych przedsiębiorstw i procedurę zakładania – nie jest jednak w stanie dokonać optymalnego wyboru formy organizacyjno-prawnej przy uwzględnieniu najważniejszych kryteriów	Student zna formy organizacyjno-prawne i procedurę zakładania małych firm, potrafi wybrać optymalną formę organizacyjno-prawną z punktu widzenia wybranych kryteriów	Student zna formy organizacyjno –prawne małych firm, procedurę ich zakładania i potrafi wybrać optymalną formę organizacyjno-prawną przy uwzględnieniu wszystkich najważniejszych kryteriów

EK02	Ndst Student nie potrafi ewidencjonować elementarnych operacji gospodarczych w małych przedsiębiorstwach i dokonywać rozliczeń podatkowych	Dst Student umie ewidencjonować podstawowe operacje gospodarcze, w ograniczonym stopniu ustalać wyniki finansowe i rozliczać podatki w małych firmach	Db Student ewidencjonuje poprawnie różne operacje, ustala wyniki finansowe w podstawowym wariantcie i umie rozliczać podatek dochodowy z US	Bdb Student biegle ewidencjonuje różne operacje, ustala wynik w różnych wariantach ewidencyjnych, umie prowadzić rozliczenia podatkowe firmy z US
EK03	Ndst Student nie zna składników i treści podstawowych sprawozdań finansowych sporządzanych w małych firmach	Dst Student umie scharakteryzować podstawowe elementy sprawozdania finansowego małych firm, nie potrafi jednak sporządzać sprawozdań na podstawie danych księgowych i w ograniczonym zakresie ocenić sytuację ekonomiczno-finansową	Db Student zna treść i układ sprawozdań finansowych małych firm, potrafi zestawiać bilans na podstawie ewidencji księgowej i umie ocenić w sposób ogólny kondycję finansową przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań	Bdb Student zna bardzo dobrze treść wszystkich sprawozdań, umie sporządzić bilans i rachunek zysków i strat na podstawie ewidencji księgowej, potrafi analizować różne obszary działalności przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu kryteriów rentowności, płynności, sprawności gospodarowania i zadłużenia
EK04	Ndst Student nie zna alternatywnych wariantów ewidencji księgowej stosowanych w firmach różnej wielkości i prowadzących zróżnicowaną działalność gospodarczą	Dst Student zna podstawowy wariant uproszczonej ewidencji księgowej prowadzonej w małej firmie; nie potrafi jednak wskazać i zastosować alternatywnych wariantów ewidencji księgowej	Db Student zna podstawowe warianty ewidencji księgowej stosowane w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, ma jednak problemy z ich adekwatnym doбором w przypadku konkretnej jednostki gospodarczej	Bdb Student zna różne warianty ewidencji księgowej prowadzonej w małych firmach i potrafi dostosować je do specyfiki prowadzonej działalności
EK05	Ndst Student nie potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy z rachunkowości	Dst Student potrafi komunikować się z otoczeniem jedynie w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, ma problemy z komunikacją szczególnie w zakresie rozliczeń podatkowych	Db Student potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, w tym rozliczeń podatkowych	Bdb Student komunikuje się z otoczeniem w zakresie wszystkich zagadnień rachunkowości, w tym także w zakresie rozliczeń podatkowych

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Prezentacje z wykładów będą na bieżąco przekazywane studentom

2.	Miejsce i terminy zajęć oraz godziny konsultacji zostaną podane na pierwszym wykładzie (ćwiczeniach)

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W19	C1	W1 – W4; ĆW1 - ĆW4, ĆW14-ĆW15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK02	K_U18	C1, C2	W3 – W6; W8-W11 ĆW4 - ĆW12, ĆW14-ĆW15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK03	K_U03, K_U13, K_U18	C1, C2, C3	W4, W7, W12, ĆW13-ĆW15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK04	K_U19	C1, C2, C3	W4- W6, W8-W11 ĆW 5-ĆW12 ĆW 14 - ĆW15	1,2,3,4	F1, P1, P2
EK05	K_K04, K_K07	C1, C2, C3	W7, W12, ĆW3, ĆW13- ĆW15	1,2,3,4	F1, P1, P2