

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2017/2018

Kierunek Finanse i Rachunkowość

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia
Podstawy zarządzania

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)
Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu
(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
Treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu
obowiązkowy

6 Poziom studiów
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu
podstawowy

9 Rok studiów, semestr
(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)
I rok – semestr II – letni

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne	15	30				1	2			
studia niestacjonarne										

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)
dr Ewelina Dresler edresler@wp.pl – wykłady, mgr Joanna Żurakowska-Sawa - ćwiczenia

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak
- 2.
- 3.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania, w tym funkcji zarządzania |
| C2 | Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania |
| C3 | Nabycie i rozwój praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania – poprzez zaplanowanie, organizację i przeprowadzenie mini-projektu w obszarze zarządzania |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania	C1
EK02	Dokonać oceny sytuacji organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	C1, C2, C3
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania	C1, C2, C3

EK04	Przygotować i przeprowadzić prosty projekt zgodnie z zasadami zarządzania	C1, C2, C3		
KOMPETENCJE				
EK05	Prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	C2, C3		

17 Treści programowe				
	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania (istota zarządzania, znaczenie zarządzania, cele, funkcje i struktura zarządzania, organizacja i otoczenie)	2		EK01, EK04
W2	Planowanie i podejmowanie decyzji (zarządzanie celami i planowanie w organizacji, zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny, plan a budżet, narzędzia planowania i podejmowania decyzji)	2		EK02, EK03
W3	Metody analizy strategicznej – praktyczne przykłady analizy SWOT, modelu pięciu sił Portera	2		EK02, EK03, EK04
W4	Budowanie planu strategicznego – elementy strategii, rodzaje strategii – przykłady praktyczne	2		EK02, EK03, EK04
W5	Strategiczna karta wyników – przełożenie strategii na działanie (idea strategicznej karty wyników, perspektywy i mierniki realizacji strategii, zarządzanie wdrażaniem strategii)	1		EK02, EK03, EK04
W6	Proces organizowania. Struktury organizacyjne (typy struktur organizacyjnych, uwarunkowania wyboru struktur organizacyjnych, kierunki ewolucji struktur organizacyjnych)	2		EK02, EK03
W7	Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). Diagnozowanie własnego potencjału menedżerskiego	2		EK05
W8	Kontrolowanie (istota kontrolowania, formy kontroli, kryteria oceny sprawności działań, controlling). Raportowanie wykonanych działań	2		EK02, EK04, EK05
suma godzin		15		
	forma zajęć – ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW 1	Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu	2		EK02, EK05
ĆW2	Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu	2		EK02, EK05
ĆW3	Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów	2		EK02, EK04, EK05
ĆW4	Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW5	Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW6	Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna	2		EK02, EK04, EK05
Ćw7	Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu	2		EK02, EK03, EK04
ĆW8	Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu	4		EK04
ĆW9	Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe	2		EK02, EK03, EK04, EK05
ĆW10	Realizacja projektu	6		EK04, EK05

ĆW11	Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski w realizacji projektu	4	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
		suma godzin	30

18 Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2.	Dyskusja
3.	Studium przypadku
4.	Projekt

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Ocena kolejnych etapów przygotowania projektu
F2.	Ocena przykładów realizowanych w trakcie zajęć
P1.	Przygotowanie projektu i przeprowadzenie go zakończone raportem z realizacji
P2.	Przygotowanie projektu otwarcia przedsiębiorstwa w modelu franczyzowym
P3.	Egzamin w formie testu

20 Obciążenie pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie projektu franczyzowego	2
Przygotowanie do egzaminu	3
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Zakrzewska-Bielawska A. (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Wolters Kluwer Polska, 2012
2.	Koźmiński A. K., Piotrkowski W. (red.), Zarządzanie – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2007.
3.	Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca:	
1.	Jemielniak D., Latusek D., Zarządzanie. Teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia. WSPiZ, Warszawa 2005
2.	Koźmiński A., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw. Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
3.	Koźuch B., Cywoniuk M. (red.), Podstawy zarządzania. Wydawnictwo WSE, Białystok 2000.

22 Kryteria oceny *				
Nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie wykazuje podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu Podstaw Zarządzania	Student wykazuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu Podstaw Zarządzania	Student wykazuje znajomość większości podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu Podstaw Zarządzania	Student wykazuje znajomość wszystkich podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu Podstaw Zarządzania przedstawionych na wykładach i ćwiczeniach

EK02	Student nie potrafi dokonać oceny sytuacji organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi dokonać uproszczonej oceny sytuacji organizacji z wykorzystaniem zaledwie kilku podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi dokonać oceny sytuacji organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi zarządzania	Student potrafi dokonać oceny sytuacji organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi zarządzania ze wskazaniem możliwych przyczyn danej sytuacji oraz najbardziej prawdopodobnej przyszłości organizacji
EK03	Student nie potrafi formułować opinii i rozwiązań w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania	Student potrafi formułować proste opinie i rozwiązania w zakresie najważniejszych problemów i dylematów z dziedziny zarządzania	Student potrafi formułować opinie i rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania	Student potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania w zakresie problemów i dylematów z dziedziny zarządzania
EK04	Student nie potrafi przygotować i przeprowadzić prostego projektu zgodnie z zasadami zarządzania	Student potrafi przygotować i przeprowadzić wybrane elementy prostego projektu zgodnie z zasadami zarządzania	Student potrafi przygotować i przeprowadzić prosty projekt zgodnie z zasadami zarządzania	Student potrafi przygotować i przeprowadzić prosty projekt zgodnie z zasadami zarządzania i wyciągnąć prawidłowe wnioski ze swojego działania w trakcie przygotowania i realizacji projektu
EK05	Student nie potrafi identyfikować dylematów związanych z pełnieniem funkcji menedżera	Student potrafi zidentyfikować podstawowe dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	Student potrafi zidentyfikować dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera oraz wskazać metody rozstrzygnięcia niektórych z nich	Student potrafi zidentyfikować dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera oraz wskazać metody ich rozstrzygnięcia
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W06, K_W20	C1	ĆW1-ĆW11, W1-W8	1,2,3,4	F1, P3
EK02	K_W06, K_W19, K_W20	C1, C2, C3	ĆW1-11, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2,P3
EK03	K_U02, K_U03, K_U17	C1, C2, C3	ĆW5 – Ć11, W2-W8	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2, P3

EK04	K_U02, K_U03, K_U09, K_U17	C1, C2, C3	ĆW3-ĆW11, W2 – W8	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2, P3
EK05	K_K01, K_K02, K_K04	C2, C3	ĆW1 - ĆW 11, W3, W7, W8,	1,2,3,4	F1, P1, P2, P3