

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2017/2018

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Prawo

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

Kształcenia podstawowego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

5

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

9 Rok studiów, semestr

I rok – semestr I – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

30

15

2

1

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

Patrycja Hołownia, p.holownia@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Nie dotyczy

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa |
| C2 | Wyjaśnienie istoty i funkcji prawa, zasad jego tworzenia oraz wpływu prawa na funkcjonowanie państwa |
| C3 | Zapoznanie studentów ze źródłami prawa, ich hierarchią oraz sposobem wyszukiwania odpowiednich aktów prawnych |
| C4 | Zapoznanie z wybranymi instytucjami prawa i ich charakterystyką |
| C5 | Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą istoty poszczególnych gałęzi prawa, |
| C6 | Zapoznanie z możliwymi konsekwencjami wynikającymi z nieznanomości bądź nie przestrzegania prawa |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Definiuje podstawowe pojęcia	C1
EK02	Rozumie istotę/naturę prawa i opisuje mechanizmy tworzenia	C2

	podstawowych aktów prawnych	
EK03	Wyjaśnić relacje państwa i prawa oraz opisać konstytucyjne zasady funkcjonowania/ustroju państwa	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK05	Rozróżnia podstawowe gałęzie prawa, umie znaleźć ich źródła	C3
EK06	Zaprezentować i zanalizować wybrane zagadnienie prawne, interpretując odpowiednie przepisy prawne	C4, C5
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK04	Ma świadomość znaczenia prawa i konsekwencji jakie niesie za sobą nieznanie bądź nie przestrzeganie przepisów prawa, a w konsekwencji rozumie potrzebę uczenia się	C2, C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe wiadomości o państwie i prawie	3		EK01,EK03
W2	Prawo europejskie: pojęcie i charakter, organy UE, źródła prawa pierwotnego i wtórnego, wybrane zasady ogólne wspólnotowego porządku prawnego	5		EK01, EK02, EK05, EK06
W3	Prawo konstytucyjne: zasada trójpodziału władzy, system organów państwowych, zadania, funkcje	8		EK01, EK03, EK04, EK05
W4	Prawo cywilne: pojęcie, rola, podział, źródła, cechy prawa cywilnego, prawo podmiotowe, osoby fizyczne, osoby prawne, czynności prawne, przedstawicielstwo, przedawnienie roszczeń	10		EK01, EK04,EK05 EK06
W5	Prawo karne: źródła, zakres obowiązywania prawa karnego, przestępstwo- pojęcie, rodzaje, formy popełnienia przestępstwa, wina, okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną	4		EK01, EK04,EK05 EK06
suma godzin		30		

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zagadnienia ogólne; norma prawna, stosunek prawny, przepis prawny, akty prawne, wykładnia, źródła prawa, proces legislacyjny, luka, kolizja	8		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW2	Prawo administracyjne: podstawowe zagadnienia prawne	1		EK01, EK05
ĆW3	Prawo gospodarcze: obrót gospodarczy, przedsiębiorca, ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – podstawowe zagadnienia, CEIDG, KRS, spółki osobowe, spółki kapitałowe	6		EK01, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Obserwacja aktywności studenta na zajęciach/ ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
2. Case study – prace w grupach

3.	Prezentacja multimedialna
4.	Wykład

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	aktywność
F2.	Prezentacja multimedialna
F..n	
P1.	Zaliczenie ćwiczeń -kolokwium pisemne – test/opisowe
P2.	Zaliczenie wykładu - test
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	0
Udział w konsultacjach	1	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Przygotowanie się do kolokwium	30	0
Przygotowanie się do zaliczenia wykładów	30	0
Przygotowanie się do prezentacji	10	0
SUMA	125	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5	0

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Siuda W.: Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Naukowe Contact, Poznań 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Filipowicz A.: Podstawy prawa dla ekonomistów, C.H. Beck Warszawa 2012
2. Florek L., Zieliński T.: Prawo pracy, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. Ignatowicz J., Stefaniuk K.: Prawo rzeczowe, LexisNexis, Warszawa 2012
4. Kawalko A., Witczak H.: Prawo cywilne. Część ogólna, C.H.Beck, Warszawa 2011.
5. Kidyba A.: Prawo handlowe, C.H.Beck, Warszawa 2012
6. Radwański Z., Olejniczak A.: Zobowiązania – część ogólna, C.H.Beck, Warszawa 2012
7. Radwański Z., Panowicz-Lipska J.: Zobowiązania – część szczegółowa, C.H.Beck, Warszawa 2012
8. Skrzydło W.: Ustrój polityczny RP w świetle Konstytucji z 1997 roku, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009
9. Witkowski Z. (red.): Prawo konstytucyjne, TNOiK, Toruń 2013

22 Kryteria oceny *ndst.

		dst	db	bdb
EK01	Student nie umie definiować podstawowych pojęć	Student poprawnie definiuje zaledwie kilka podstawowych pojęć	Student poprawnie definiuje podstawowe pojęcia, wskazując na każdy istotny element definicji	Student poprawnie definiuje podstawowe pojęcia, wyjaśnia samodzielnie ich istotę, potrafi zanalizować zawarte w definicji sformułowania

EK02	Nie rozumie istoty prawa, a także nie zna mechanizmów tworzenia aktów prawnych	Potrafi podać istotę prawa, zna jedynie ogólny zarys procesu legislacyjnego	Rozumie i potrafi wyjaśnić istotę prawa, ponadto potrafi przedstawić proces legislacyjny	Rozumie i potrafi wyjaśnić istotę prawa, ponadto potrafi zanalizować proces legislacyjny, wskazując na jego istotne części i rządzące nim zasady
EK03	Nie zna relacji między państwem a prawem Nie potrafi podać konstytucyjnych zasad związanych z funkcjonowaniem państwa	Zna zaledwie 1-2 relacje między państwem a prawem Potrafi podać jedynie kilka konstytucyjnych zasad związanych z funkcjonowaniem państwa	Zna i potrafi wyjaśnić relacje między państwem a prawem Potrafi podać większość konstytucyjnych zasad ustroju państwa i wyjaśnić ich istotę	Zna i potrafi wyjaśnić relacje między państwem a prawem, analizuje zależności między tymi pojęciami potrafi ocenić ich wzajemny wpływ na siebie Zna konstytucyjne zasady ustroju państwa potrafi wyjaśnić ich istotę i wzajemne zależności
EK04	Nie rozumie istoty prawa	Ma świadomość znaczenia prawa	Ma świadomość znaczenia prawa i konsekwencji jego nieprzestrzegania	Rozumie znaczenia prawa i zna konsekwencje jego nieprzestrzegania,
EK05	Nie rozróżnia podstawowych gałęzi prawa, nie zna ich źródeł	Rozróżnia kilka podstawowych gałęzi prawa, zna ich podstawowe źródła	Rozróżnia gałęzi prawa, zna ich źródła,	Rozróżnia gałęzie prawa, potrafi je scharakteryzować, zna ich przedmiot oraz źródła
EK06	Nie potrafi poprawnie przygotować i zaprezentować jednego z zagadnień z zakresu prawa Nie potrafi znaleźć ani interpretować obowiązujących przepisów prawnych	Odtwórczo prezentuje przygotowane zagadnienie prawne nie wykorzystując podanej literatury Potrafi znaleźć potrzebne na zajęcia obowiązujące przepisy prawne	Samodzielnie prezentuje przygotowane zagadnienie prawne nie wykorzystując podaną literaturę Wyszukuje potrzebne na zajęcia obowiązujące przepisy prawne i je interpretuje	Samodzielnie, wyczerpująco i analitycznie prezentuje przygotowane zagadnienie prawne wykorzystując bogatą literaturę Wyszukuje obowiązujące przepisy prawne dotyczące wybranego zagadnienia, Umiejętnie je interpretuje i potrafi ocenić zawarte w nich rozwiązania

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W11	C1	ĆW1, ĆW2, ĆW3, W1-W5	1,3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W11	C2	ĆW1, W2	1,4	F1, P1, P2
EK03	K_W14 K_W11	C2	ĆW1, W1, W3	1,4	F1, P1, P2
EK04	K_K01	C2, C6	ĆW1, ĆW3, W3, W4, W5	1, 4	F1, P1, P2
EK05	K_U01 K_U05	C3,	ĆW2, ĆW3, W2, W3, W4, W5	4	F1, P1, P2
EK06	K_U01 K_U10	C4 C5	ĆW3, W2, W4, 5	2,3	F2, P2