

## KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2017/2018

### Informacje ogólne

**1 Nazwa modułu kształcenia**

Technologie Informacyjne

**2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Zdrowia, Zakład Ratownictwa Medycznego

**3 Kod modułu**
**4 Grupa treści kształcenia**

Nauki ogólne

**5 Typ modułu**
**6 Poziom studiów**

*Studia I-szego stopnia*

**7**
**Liczba**
**punktów**
**ECTS**
**8 Poziom przedmiotu**

*Poziom podstawowy*

**2**

**9 Rok studiów, semestr**
**10 Liczba godzin w semestrze**
**11 Liczba godzin w tygodniu**

| Wyk. | Ćw. | Lab. | Sem. | Proj. | Wyk. | Ćw. | Lab. | Sem. | Proj. |
|------|-----|------|------|-------|------|-----|------|------|-------|
|      |     |      |      |       |      |     |      |      |       |

*III rok – semestr V zimowy*

30

2

**12 Język wykładowy:** polski

**13 Wykładowca (wykładowcy)** dr inż. Marcin Szlachetka, [m.szlachetka@dydaktyka.pswbp.pl](mailto:m.szlachetka@dydaktyka.pswbp.pl), dr inż. Rafał Sochaczewski, [r.sochaczewski@dydaktyka.pswbp.pl](mailto:r.sochaczewski@dydaktyka.pswbp.pl)

### Informacje szczegółowe

**14 Wymagania wstępne** (zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu)

1. Podstawowa znajomość obsługi komputera

**15 Cele przedmiotu** (oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności/wiedza nabyte przez studentów)

- |    |                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zaznajomienie z zaawansowanymi możliwościami pakietu biurowego Microsoft Office z ukierunkowaniem na możliwości jego przyszłego wykorzystania.                                                        |
| C2 | Poznanie przez studentów struktury, narzędzi i usług technologii informacyjnych także wpływu technologii cyfrowych na inne informacyjno-komunikacyjne media elektroniczne, jak np. telefonia mobilna. |
| C3 | Poznanie kanałów i metod przesyłania informacji, oraz sposobów jej kodowania                                                                                                                          |

### 16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| nr    | student, który zaliczył przedmiot, potrafi:                    | odniesienie do celów kształcenia |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| K_W03 | Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, | C1, C2, C3                       |

|                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                     | Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych. |                                    |
| K_U40                                               | Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności                                                                                                                                  | C1, C2, C3                         |
| K_K6                                                | Posiada nawyk stałego dokształcania                                                                                                                                                         | C1, C2, C3                         |
| 17 Treści programowe                                |                                                                                                                                                                                             |                                    |
|                                                     | forma zajęć – laboratorium                                                                                                                                                                  | liczba godzin                      |
|                                                     |                                                                                                                                                                                             | odniesienie do efektów kształcenia |
| ĆW1                                                 | MS Word – skróty klawiszowe                                                                                                                                                                 | 2                                  |
| ĆW2                                                 | MS Word – podstawy formatowania tekstu                                                                                                                                                      | 4                                  |
| ĆW3                                                 | MS Word – tabulacja i tworzenie tabel                                                                                                                                                       | 2                                  |
| ĆW4                                                 | EXCEL - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty                                                                                                   | 4                                  |
| ĆW5                                                 | EXCEL – tworzenie tabel i podstawowe funkcje standardowe                                                                                                                                    | 2                                  |
| ĆW6                                                 | EXCEL – Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych, porządkowanie baz danych                                                                                                               | 3                                  |
| ĆW7                                                 | EXCEL – graficzna prezentacja wyników (wykresy złożone)                                                                                                                                     | 4                                  |
| ĆW8                                                 | Power Point – tworzenie prezentacji multimedialnych                                                                                                                                         | 4                                  |
| ĆW9                                                 | Tendencje rozwoju informatyki i teleinformatyki w zakresie narzędzi informatycznych                                                                                                         | 2                                  |
| ĆW10                                                | Nowoczesne media informatyczne, a ich praktyczne wykorzystanie                                                                                                                              | 2                                  |
| ĆW11                                                | Bezpieczeństwo danych a Internet                                                                                                                                                            | 1                                  |
|                                                     | suma godzin                                                                                                                                                                                 | 30                                 |
| 18 Narzędzia dydaktyczne                            |                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 1.                                                  | Komputer                                                                                                                                                                                    |                                    |
| 2.                                                  | Pakiet oprogramowania biurowego MS Office                                                                                                                                                   |                                    |
| 3.                                                  | Internet                                                                                                                                                                                    |                                    |
| 4.                                                  | Ćwiczenia                                                                                                                                                                                   |                                    |
| 19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca) |                                                                                                                                                                                             |                                    |
| F1.                                                 | Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć – ocenianie ciągłe                                                                                                       |                                    |
| F2.                                                 | Ocena wykonanych ćwiczeń                                                                                                                                                                    |                                    |
| P1.                                                 | Kolokwium podsumowujące                                                                                                                                                                     |                                    |
| 20 Obciążenie pracą studenta                        |                                                                                                                                                                                             |                                    |
|                                                     | S                                                                                                                                                                                           |                                    |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem                   | 30                                                                                                                                                                                          |                                    |

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Indywidualna praca studenta                   | 30 |
| SUMA                                          | 60 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2  |

## 21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

### Literatura podstawowa:

1. Basham S. Word 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009
2. Maślowski K. Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2007
3. Price M. Excel 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009
4. Mazur A.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007
5. Lenert R.: Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007

### Literatura dodatkowa:

6. Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
7. Nowakowski Z.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
8. Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
9. Kopertowska M.: Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007

## 22 Formy oceny – szczegóły

| nr efektu | na ocenę 2 (ndst)                                                                                                                                                                                                                                                    | na ocenę 3 (dst)                                                                                                                                                                                                                                                                      | na ocenę 4 (db)                                                                                                                                                                                                                                            | na ocenę 5 (bdb)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K_W03,    | Nie zna zasad pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, nie posiada wiedzy z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, nie zna podstaw działania sieci komputerowych. | W Podstawowym zakresie:<br>Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych. | Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych. | Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych. Czuje potrzebę samodoskonalenia |
| K_U40,    | Nie wykazuje umiejętności obsługi komputera i środków łączności                                                                                                                                                                                                      | Wykazuje podstawową umiejętność obsługi komputera i środków łączności                                                                                                                                                                                                                 | Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności                                                                                                                                                                                                 | Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności. Czuje potrzebę samodoskonalenia                                                                                                                                                                                                |
| K_K6      | Nie posiada nawyku stałego dokształcania                                                                                                                                                                                                                             | Posiada nawyk stałego dokształcania                                                                                                                                                                                                                                                   | Posiada nawyk stałego dokształcania                                                                                                                                                                                                                        | Posiada nawyk stałego dokształcania i poświęca temu dużo czasu.                                                                                                                                                                                                                            |

### Inne przydatne informacje

#### 22 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce).

**Tabela podsumowująca.**

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”) | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Sposób oceny |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| EK01              | K_W03, K_U40, K_K6                                                                       | C1, C2, C3      | ĆW1-ĆW11          | N1, N2, N4            | F1, F2, P1   |
| EK02              | K_W03, K_U40, K_K6                                                                       | C1, C2, C3      | ĆW1-ĆW11          | N1, N3, N4            | F1, F2, P1   |
| EK03              | K_W03, K_U40, K_K6                                                                       | C1, C2, C3      | ĆW1-ĆW11          | N1, N3, N4            | F1, F2, P1   |