

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2017/2018

I. Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Organizacja ochrony zdrowia

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Zakład Ratownictwa Medycznego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

kierunkowego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I stopnia)

7

Liczba

punktów

ECTS

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

1

9 Rok studiów, semestr

I rok – semestr II letni

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

15

1

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: język polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr Joanna Kozłowiec

II. Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak

15 Cele przedmiotu

C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania

C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania

C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr

student, który zaliczył przedmiot, potrafi:

odniesienie do celów przedmiotu

K_W07

Wykazuje znajomość struktur i organizacji systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i globalnym z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych

C1

K_U3

Wykazuje umiejętność komunikowania się z innymi służbami i organizacjami powołanymi do niesienia pomocy

C2

K_K8

Posiada umiejętność pracy zespołowej (odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania)

C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: - model organizacji Harolda J. Leavitta, - systemowy model organizacji.	0,5		K_W07, K_U3, K_K8,
W2	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych).	0,5		K_W07, K_U3, K_K8,
W3	Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W4	Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W5	Człowiek w organizacji (istota i determinanty przedsiębiorczości, pracownik – kierownik – wzajemne relacje)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W6	Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W7	Architektura systemu zarządzania organizacją (relacje organizacji z otoczeniem, architektura organizacji)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W8	Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W9	Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)	1		K_W07, K_U3, K_K8,
W10	Istota zarządzania (na czym polega	1		K_W07, K_U3, K_K8,

	zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania)		
W11	Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania)	1	K_W07, K_U3, K_K8,
W12	Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii)	1	K_W07, K_U3, K_K8,
W13	Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej)	1	K_W07, K_U3, K_K8,
W14	Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy)	0,5	K_W07, K_U3, K_K8,
W15	Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (konceptje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania)	0,5	K_W07, K_U3, K_K8,
W16	Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania)	1	K_W07, K_U3, K_K8,
W17	Zarządzanie w kontekście zmian (cykl życia organizacji, rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji)	1	K_W07, K_U3, K_K8,
suma godzin		15	
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS
			odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW2	Opracowanie koncepcji organizacji	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW3	Określenie zasobów organizacji	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW4	Wybór formy organizacyjno-prawnej	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW5	Określenie wizji, misji i celów organizacji	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW6	Zaprojektowanie struktury organizacyjnej	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW7	Zaproponowanie formalnej komunikacji i systemów motywacyjnych w organizacji	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW8	Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW9	Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod	2	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW10	Wybór form kontroli w organizacji	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW11	Przygotowanie prezentacji projektu	1	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW12	Obrona pracy na forum grupy	2	K_W07, K_U3, K_K8,
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie zajęć	1	K_W07, K_U3, K_K8,

suma godzin **15**

18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne

1. Grupowy projekt studencki
2. Dyskusja
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
4. Case study
5. Film

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Praca projektowa
- F2. Obrona pracy na forum grupy
- F3. Aktywność na zajęciach
- P1. Zaliczenie pisemne zajęć wykładowych

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do laboratorium		
Przygotowanie się do zajęć	15	
SUMA	45	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2008.
2. Koźmiński A. K., Piotrkowski W. (red.), Zarządzanie – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2007.
3. Koźuch B., Nauka o organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Pawlak Z., Smoleń A., Organizacja firmy. Projektowanie. Budowa. Usprawnienie. Wyd. Poltext, Warszawa 2008.
2. Stoner J. Freeman E. Gilbert D., Kierowanie. PWE, Wyd. II, Warszawa 2001.
3. Podstawy zarządzania, red. M. Strużycki, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.
4. *Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia*, red. A. Zakrzewska-Bielawska, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

22 Formy oceny - szczegóły

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

5,0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń

4,5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4,0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3,5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3,0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2,0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwίων/testów stosuje się poniższe przedziały procentowe w ocenianiu:

50% - 65,5% - **3,0**

66% - 75,5% - **3,5**

76% - 83,5% - **4,0**

84% - 89,5% - **4,5**

90% - 100% - **5,0**

III. Inne przydatne informacje

22 Inne przydatne informacje o przedmiocie

- | | |
|----|---|
| 1. | Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. |
| 2. | Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. |
| 3. | Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). |
| 4. | Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce). |

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W07	C1, C2, C3	W1-17, ĆW1-13,	1,2,3,4,5	F1, F2, F3, P1
EK02	K_U3	C1, C2, C3	W1-17, ĆW1-13,	1,2,3,4,5	F1,F2, F3, P1
EK03	K_K8	C1, C2, C3	W1-17, ĆW1-13,	1	F1