

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Technologie Informacyjne

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Zdrowia, Zakład Ratownictwa Medycznego

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia

Nauki ogólne

5 Typ modułu

6 Poziom studiów

Studia I-szego stopnia

7

Liczba

punktów

ECTS

8 Poziom przedmiotu

Poziom podstawowy

2

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

III rok – semestr V zimowy

30

2

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) dr inż. Marcin Szlachetka, m.szlachetka@dydaktyka.pswbp.pl, dr inż. Rafał Sochaczewski, r.sochaczewski@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne (*zakres wiadomości/umiejętności/kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu*)

1. Podstawowa znajomość obsługi komputera

15 Cele przedmiotu (*oczekiwane efekty kształcenia, kompetencje / umiejętności/wiedza nabyte przez studentów*)

- | | |
|----|---|
| C1 | Zaznajomienie z zaawansowanymi możliwościami pakietu biurowego Microsoft Office z ukierunkowaniem na możliwości jego przyszłego wykorzystania. |
| C2 | Poznanie przez studentów struktury, narzędzi i usług technologii informacyjnych także wpływu technologii cyfrowych na inne informacyjno-komunikacyjne media elektroniczne, jak np. telefonia mobilna. |
| C3 | Poznanie kanałów i metod przesyłania informacji, oraz sposobów jej kodowania |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów kształcenia
K_W03	Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi,	C1, C2, C3

	Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych.	
K_U40	Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności	C1, C2, C3
K_K6	Posiada nawyk stałego dokształcania	C1, C2, C3
17 Treści programowe		
	forma zajęć – laboratorium	liczba godzin
		odniesienie do efektów kształcenia
ĆW1	MS Word – skróty klawiszowe	2
ĆW2	MS Word – podstawy formatowania tekstu	4
ĆW3	MS Word – tabulacja i tworzenie tabel	2
ĆW4	EXCEL - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty	4
ĆW5	EXCEL – tworzenie tabel i podstawowe funkcje standardowe	2
ĆW6	EXCEL – Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych, porządkowanie baz danych	3
ĆW7	EXCEL – graficzna prezentacja wyników (wykresy złożone)	4
ĆW8	Power Point – tworzenie prezentacji multimedialnych	4
ĆW9	Tendencje rozwoju informatyki i teleinformatyki w zakresie narzędzi informatycznych	2
ĆW10	Nowoczesne media informatyczne, a ich praktyczne wykorzystanie	2
ĆW11	Bezpieczeństwo danych a Internet	1
	suma godzin	30
18 Narzędzia dydaktyczne		
1.	Komputer	
2.	Pakiet oprogramowania biurowego MS Office	
3.	Internet	
4.	Ćwiczenia	
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
F1.	Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć – ocenianie ciągłe	
F2.	Ocena wykonanych ćwiczeń	
P1.	Kolokwium podsumowujące	
20 Obciążenie pracą studenta		
	S	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	

Indywidualna praca studenta	30
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa:				
1.	Basham S. Word 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009			
2.	Masłowski K. Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2007			
3.	Price M. Excel 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009			
4.	Mazur A.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007			
5.	Lenert R.: Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007			
Literatura dodatkowa:				
6.	Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
7.	Nowakowski Z.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
8.	Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
9.	Kopertowska M.: Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			

22 Formy oceny – szczegóły				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
K_W03,	Nie zna zasad pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, nie posiada wiedzy z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, nie zna podstaw działania sieci komputerowych.	W Podstawowym zakresie: Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych.	Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych.	Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem, posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych. Czuje potrzebę samodoskonalenia
K_U40,	Nie wykazuje umiejętności obsługi komputera i środków łączności	Wykazuje podstawową umiejętność obsługi komputera i środków łączności	Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności	Wykazuje umiejętność obsługi komputera i środków łączności. Czuje potrzebę samodoskonalenia
K_K6	Nie posiada nawyku stałego dokształcania	Posiada nawyk stałego dokształcania	Posiada nawyk stałego dokształcania	Posiada nawyk stałego dokształcania i poświęca temu dużo czasu.

Inne przydatne informacje

22 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce).

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W03, K_U40, K_K6	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW11	N1, N2, N4	F1, F2, P1
EK02	K_W03, K_U40, K_K6	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW11	N1, N3, N4	F1, F2, P1
EK03	K_W03, K_U40, K_K6	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW11	N1, N3, N4	F1, F2, P1