

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2015/16

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

PRAKTYKI ZAWODOWE

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

4

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

**9 Rok studiów,
semestr**

II rok, semestr IV
(4 tygodnie praktyk)

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy):

opiekun praktyk – dr Agnieszka Kuś a.kuś@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości

15 Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych.

C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Potrafi scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną organizacji.	C1, C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK02	Potrafi identyfikować wybrane procesy i zjawiska występujące w organizacji wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.	C1, C2
EK03	Potrafi zrealizować harmonogram prac wykorzystując zdobytą	C1, C2

	wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK04	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	C1, C2
EK05	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole, rozumie wartość etyki zawodowej.	C1, C2

17 Treści programowe				
	forma zajęć – praktyki zawodowe	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz z podstawową dokumentacją i sprawozdaniami związanymi z działalnością organizacji.	20		EK01
ĆW2	Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji.	120		EK02, EK03, EK04, EK05
ĆW3	Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	20		EK04
suma godzin		160		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Praktyka zawodowa
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę
F2.	
F3.	
P1.	Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk
P2.	Karta weryfikacji efektów kształcenia
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Realizacja praktyk	160	
SUMA	160	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).

22 Kryteria oceny *

	niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
EK01	Nie potrafi scharakteryzować przedmiotu działalności organizacji, podstaw jej funkcjonowania oraz struktury organizacyjnej.	Potrafi pobieżnie scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.	Potrafi scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.	Potrafi wyczerpująco scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.
EK02	Nie potrafi identyfikować wybranych procesów i zjawisk występujących w organizacji wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.	Potrafi pobieżnie identyfikować wybrane procesy i zjawiska występujące w organizacji wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.	Potrafi identyfikować wybrane procesy i zjawiska występujące w organizacji wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.	Potrafi bezbłędnie identyfikować wybrane procesy i zjawiska występujące w organizacji wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.
EK03	Nie potrafi zrealizować harmonogramu prac wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	Potrafi zrealizować harmonogram prostych prac wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	Potrafi zrealizować harmonogram większości prac wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	Potrafi zrealizować harmonogram wszystkich prac wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.
EK04	Nie potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, nie wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w dostatecznym stopniu.	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w większości sytuacji.	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w każdej sytuacji.

EK05	Nie ma świadomości odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w dostatecznym stopniu.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w większości sytuacji.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w każdej sytuacji.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W05	C1, C2	PRK1	1	F1, P1, P2
EK02	K_U01,	C1, C2	PRK2	1	F1, P1,P2
EK03	K_U06	C1, C2	PRK2	1	F1, P1, P2
EK04	K_K02	C1, C2	PRK2, PRK3	1	F1, P1,P2
EK05	K_K04	C1, C2	PRK2	1	F1, P1,P2