

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

I.										
1 Nazwa modułu kształcenia										
Audyt w administracji publicznej										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł										
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)			4 Grupa treści kształcenia Treści specjalnościowe				5 Typ modułu Obowiązkowy			
6 Poziom studiów Studia I stopnia			7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu zaawansowany			
9 Rok studiów, semestr III rok – semestr VI - letni			10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu			
			Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.
studia stacjonarne			15	15				1	1	
studia niestacjonarne			9					1		
12 Język wykładowy: Język polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) dr hab. Dariusz Magier, prof. PSW; dmagier@archiwozofia.com										

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne										
1. Brak										
15 Cele przedmiotu										
C1	Przedstawienie i omówienie różnic pomiędzy kontrolą a audytem.									
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami i technikami audytu.									
C3	Wskazanie różnic pomiędzy funkcjonalnym a zarządczym podejściem do kontroli.									
C4	Kształcenie umiejętności wyszukiwania i/lub tworzenia oraz dokumentowania dowodów audytowych.									
C5	Nabywanie umiejętności opracowania raportu z audytu.									
C6	Zrozumienie przez studentów zasad prowadzenia procedury audytowej.									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych										
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:							odniesienie do celów przedmiotu		
EK01	potrafi zdefiniować pojęcie kontroli wewnętrznej w ujęciu systemowym (w systemie kontroli wewnętrznej)							C1, C3,		
EK02	umie omówić i przedstawić graficznie pojęcie audytu wewnętrznego							C2,		
EK03	ustalić elementy niezbędne w procesie audytowym							C4,		
EK04	wskazać istotne różnice pomiędzy kontrolą a audytem							C1, C3		
EK05	przeanalizować i zmierzyć ryzyka dotyczące jednostek gospodarczych							C5, C6		
EK06	gromadzić i weryfikować materiały audytowe (raport)							C4, C5, C6		

17 Treści programowe				
	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe definicje i rodzaje audytów wewnętrznych	2	1	EK01, EK02, EK04
W2	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	2	1	EK01, EK02
W3	Metodyka realizacji zadania audytowego • Typy dowodów audytowych • Dokumenty robocze	2	1	EK03
W4	Analiza ryzyka • Obszary ryzyka audytu • Pomiar ryzyka audytu • Zarządzanie ryzykiem audytu	2	1	EK05,
W5	Metody statystyczne w planowaniu audytu	2	1	EK03
W6	Testy audytowe • Testy zgodności • Testy rzeczywiste • Testy przeglądowe	2	2	EK06,
W7	Planowanie długoterminowe • Ocena potrzeb • Techniki wyodrębniania systemów funkcjonalnych • Roczny plan audytu • Plan wieloletni	3	2	EK03, EK05, EK06
suma godzin		15	9	
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Fazy zadania audytowego • Faza wstępna – czynności przygotowawcze • Planowanie – plan i program audytu • Realizacja czynności audytowych – tworzenie narzędzi audytowych (lista kontrolna, tablice oceny ryzyka) • Raport z zadania audytowego • Monitorowanie wykonania rekomendacji-	4	-	EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW2	Praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie zadania audytowego • Wyznaczenie i umocowanie celu audytu • Wyznaczenie i umocowanie zakres audytu • Realizacja zadania audytowego	6	-	EK03, EK05, EK06
ĆW3	Zadanie audytowe • Audyt finansowy – badanie operacji kasowych i magazynowych • Audyt finansowy – badanie	8	-	EK03, EK05, EK06

- | | | |
|---|----|---|
| sprawozdań finansowych <ul style="list-style-type: none"> Audyt operacyjny wybranej jednostki sektora finansów publicznych | | |
| suma godzin | 30 | - |

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

- | | |
|----|--|
| 1. | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| 3. | Projekty i ćwiczenia praktyczne - opracowanie raportu z audytu |

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- | | |
|-----|-------------------------------|
| F1. | Obecność na zajęciach |
| F2. | Aktywność na zajęciach |
| P1. | Pisemny sprawdzian wiadomości |

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	9
Uczestnictwo w kolokwium	2	2
Przygotowanie się do zajęć	15	36
Przygotowanie się do kolokwium	15	10
Studiowanie wskazanej literatury	10	15
Udział w konsultacjach	3	3
Opracowanie raportu z audytu (poza godzinami kontaktowymi)		
SUMA	75	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	3

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

- | | |
|----|---|
| 1. | Kuc B. R.: Kontrola, kontroling, audyt. Wydawnictwo PTM. Warszawa 2008r. |
| 2. | K. Knedler, M. Stasik : Audyt wewnętrzny w praktyce, Polska Akademia rachunkowości Łódź 2005. |
| 3. | Saunders E.J.: Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwach. PIKW Warszawa 2003. |

Literatura uzupełniająca:

- | | |
|----|---|
| 1. | Pomarańczowa Księga. Zarządzanie ryzykiem – zasady i koncepcje. Ministerstwo Skarbu Jej Królewskiej Mości. Londyn. Październik 2004r. |
| 2. | Glosariusz terminów dotyczących kontroli i audytu w administracji publicznej. NIK, Warszawa 2005r. |

22 Kryteria oceny *

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – zgodnie z planem zajęć
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – zgodnie z planem zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) - wtorek. godz. 16.55-18,30, piątek, s. 350R

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U01, K_K01	C1, C3,	W1,W2, ĆW1	1, 2, 3, 5,	F1, F2, P1,
EK02	K_U02, K_K01	C2,	W,W2 ĆW1,	1, 2, 3, 5,	F1, F2, P1
EK03	K_W09, K_K01	C4,	W3, W5, W7, ĆW1-ĆW3	1,2,3,4,5,6,7	F1, F2, P1
EK04	K_W10, K_K01	C1,C3	W1, ĆW1	1,2,3, 5,	F1, F2, P1
EK05	K_U10, K_K01	C5,C6	W4,W7, ĆW3	1,2,3,4,5,6,7	F1, F2, P1
EK06	K_U17, K_K01	C4,C5, C6	W6, W7, ĆW2, ĆW3	4,5,6, 7	F1, F2, P1