

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania,
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

2

8 Poziom przedmiotu

średnio- zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

III rok – semestr V –
zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

15

1

1

studia niestacjonarne

15

1

12 Język wykładowy:

Język polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@aon.edu.pl

mgr Aneta Chrząszcz, aneta.chrzaszcz@op.pl

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne

1. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.
2. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C2 | Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej. |
| C3 | Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi. |
| C4 | Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C6 | Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Posiada wiedzę w zakresie struktury ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie, przy tym ma świadomość konieczności ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie możliwości skutecznego realizowania zadań związanych z wykonywaniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C1
EK02	Posiada wiedzę w zakresie wydarzeń i procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych dla analizy zjawisk administracyjno-prawnych, demograficznych i społecznych, przy tym potrafi organizować pracę w zespołach, zgodnie ze specyfiką pracy w organach administracji publicznej zajmujących się ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C2
EK03	Zna zakres wzajemnych relacji w sferze organizacyjnej ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi prognozować procesy i zjawiska w systemie aparatu administracji publicznej, odnoszące się do realizowania ochrony danych osobowych i informacji niejawnych i jej wewnętrznego oraz zewnętrznego oddziaływania, przy tym potrafi określić priorytety w pracy zawodowej, związanej z funkcjonowaniem organów administracji publicznej lub ze stosowaniem prawa w sferze ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C3
EK04	Posiada wiedzę w zakresie metodologii badań właściwych dla ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi wykorzystać przedmiotową wiedzę do rozstrzygania sporów i problemów uzewnętrzniających się w pracy zawodowej, przy tym potrafi efektywnie organizować własną pracę i krytycznie oceniać jej stopień zaawansowania	C4
EK05	Posiada wiedzę z zakresu podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji nadzorczo-kontrolnych oraz przedstawiać propozycje własnych rozwiązań w tym zakresie, przy tym potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać dylematy wynikające ze sfery ochrony danych osobowych i informacji niejawnych związane z pracą zawodową	C5
EK06	Posiada wiedzę w przedmiocie procesów zmian zachodzących w ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów; a także posiada umiejętność wypełniania dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przy tym potrafi uczestniczyć w projektach dotyczących sfery ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne	2	2	EK01
W2	Ochrona informacji niejawnych – aspekty ogólne	2	2	EK02, EK03, EK04, EK05

W3	Zasady kontroli przetwarzania danych osobowych	3	3	EK04, EK05
W4	Rejestracja zbioru danych osobowych	3	3	EK04, EK05
W5	Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych	3	3	EK04, EK05
W6	Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe	2	2	EK05, EK06
suma godzin		15	15	
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Generalny Inspektor Ochrony Danych osobowych	2	-	EK01
ĆW2	Zasady przetwarzania danych osobowych	2	-	EK02, EK03
ĆW3	Prawa osoby, której dane dotyczą	2	-	EK03, EK04, EK05
ĆW4	Zabezpieczenie danych i rejestracja zbiorów danych osobowych	2	-	EK03, EK04, EK05
ĆW5	Przetwarzanie danych osobowych w stosunkach pracy – podczas rekrutacji, w czasie zatrudnienia, po zakończeniu zatrudnienia	2	-	EK04, EK05
ĆW6	Organizacja ochrony informacji niejawnych	2	-	EK05, EK06
ĆW7	Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego.	2	-	EK05, EK06
ĆW8	Podsumowanie przedmiotu	1	-	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. wykłady
2. dyskusja
3. Prezentacja multimedialna

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Obecność na ćwiczeń
- F2. Referat w postaci prezentacji multimedialnej na ćwiczeniach
- P1. Kolokwium
- P2. Sprawdzian zaliczeniowy wykłady

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	15
Przygotowanie się do zajęć	2	15
Przygotowanie się do zaliczenia	8	20
Przygotowanie referatu	5	-
Przygotowanie się do kolokwium	5	-
SUMA	50	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	2

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Kępa L., Ochrona danych osobowych w praktyce, Difin, Warszawa 2014
2. Iwaszko Borys, Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Wyd. PRESSCOM, 2012

Literatura uzupełniająca:

3. Barta J., Fajgielski P., Markiewicz R., *Ochrona danych osobowych. Komentarz*, Wyd.: wolters kluwer polska, seria: komentarze lex, 2011.
4. Osiej T., Trelka J., *Ochrona danych osobowych. wybór zagadnień*, Wyd. OMNI MODO, 2010.
5. Jakubus B., Ryszkowski M., *Ochrona informacji niejawnych*, Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011
6. Jędruszczak Anna, Nowakowski Bogusław, *System kontroli GIODO i ochrona informacji niejawnych. Praktyczne wskazówki ochrony i kontroli danych osobowych i informacji niejawnych*, Wyd. CH Becka Warszawa 2011

22 Kryteria oceny *

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
EKO 1	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EKO 2	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EKO 3	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
EKO 4	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EKO 5	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK06	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
------	--	---	---	---	---	---

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_U01, K_K01	C1	W1, Ć1, Ć8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W05, K_K03	C2	W2, ĆW2, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK03	K_W06, K_U04, K_K05	C3	W2, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK04	K_W07, K_U07, K_K06	C4	W2-W5, ĆW3-ĆW5, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK05	K_W08, K_U08, K_K07	C5	W2-W6, ĆW3-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK06	K_W10, K_U11, K_K10	C6	W6, ĆW6-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2