

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

I.											
1 Nazwa modułu kształcenia		Zarządzanie zasobami ludzkimi									
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł		Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego									
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)		4 Grupa treści kształcenia treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy					
6 Poziom studiów studia I stopnia		7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu podstawowy					
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III- zimowy		10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu					
		Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne		15	30	-	-	-	1	2	-	-	-
studia niestacjonarne		-	-				-	-			
12 Język wykładowy: Język polski											
13 Wykładowca (wykładowcy) Agnieszka Smarzewska, dr inż. a.smarzewska@pswbp.pl - wykłady, Joanna Żurakowska-Sawa, mgr j.zurakowska-sawa@wp.pl - ćwiczenia											

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne	
1.	brak

15 Cele przedmiotu	
C1	Zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
C2	Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
C3	Zrozumienie roli zarządzania zasobami ludzkimi w osiągnięciu przewagi konkurencyjnej organizacji
C4	Nabycie umiejętności diagnozowania problemów oraz przedstawiania propozycji ich rozwiązań w obszarze personalnym

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Posługiwać się terminologią z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi ze zrozumieniem	C1, C3
EK02	Zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalnej	C4, C1, C3, C2
UMEJĘTNOŚCI		
EK03	Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	C4, C1, C3
EK04	Zastosować podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zasobami	C2, C1

	ludzkimi			
	KOMEPTENCJE SPOŁECZNE			
EK05	Konstruować proste narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi			C2, C3, C1
17 Treści programowe				
	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe pojęcia z Zarządzania zasobami ludzkimi (istota i znaczenie ZZL, przedmiot i podmioty ZZL, uwarunkowania ZZL, ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi, problemy terminologiczne, narzędzia ZZL)	2	-	EK01,
W2	Kapitał ludzki i intelektualny w organizacji (istota i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, istota i znaczenie kapitału intelektualnego w organizacji, metody pomiaru kapitału ludzkiego, metody pomiaru kapitału intelektualnego)	2	-	EK01, EK02, EK05
W3	Strategiczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi (specyfika strategii personalnych, metody analizy strategicznej w obszarze zasobów ludzkich, rodzaje strategii personalnych, strategiczna karta wyników w zarządzaniu zasobami ludzkimi)	2	-	EK01, EK02, EK03, EK04,
W4	Kształtowanie stanu i struktury zatrudnienia (tradycyjne i elastyczne formy zatrudnienia, kontrakt psychologiczny, outplacement)	2	-	EK01, EK02, EK03
W5	Doskonalenie i rozwój personelu (planowanie indywidualnego rozwoju pracowników, formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr, zarządzanie talentami, doradztwo personalne, audyt personalny)	2	-	EK04, EK05
W6	Wartościowanie stanowisk pracy (istota wartościowania stanowiska pracy, metody wartościowania stanowisk pracy)	3	-	EK04
W7	Kształtowanie wynagrodzeń (pojęcie, zasady i funkcje wynagrodzeń, tworzenie systemów wynagrodzeń, formy wynagrodzeń)	2	-	EK04, EK02, EK03
	suma godzin	15	-	-
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Nazywanie stanowisk, umiejscowienie w strukturze organizacyjnej, specyfika wymagań dla konkretnych stanowisk. Tworzenia arkusza opisu stanowiska pracy. Profil kompetencji pracownika	2	-	EK01
ĆW2	Rekrutacja wewnętrzna a zewnętrzna. Tworzenie ogłoszenia o pracę. Interpretacja treści ogłoszenia o pracę. Etapy selekcji. Zasady budowy CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna	4	-	EK02, EK03, EK04
ĆW3	Motywowanie pracowników - jak zbudować skuteczny system	4	-	EK04, EK05
ĆW4	Wartościowanie stanowisk pracy. Metoda UMEWAP 2000	4	-	EK04, EK05
ĆW5	Ocenianie pracowników. Tworzenie arkusza ocen	4	-	EK04, EK05

ĆW6	Szkolenie i doskonalenie kadry. Organizacja procesu szkoleniowego	4	-	EK04, EK05
ĆW7	Kształtowanie kariery pracownika. Budowa ścieżek kariery dla pracowników	4	-	EK03, EK04, EK05
ĆW8	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Nazywanie stanowisk, umiejscowienie w strukturze organizacyjnej, specyfika wymagań dla konkretnych stanowisk. Tworzenia arkusza opisu stanowiska pracy. Profil kompetencji pracownika	4	-	EK03, EK05
suma godzin		30	-	-

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład
2. Studium przypadku
3. Grupowe projekty studentów
4. Dyskusja

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)
- F2. Ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat
- P1. Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
- P2. Praca tematyczna

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	-
Przygotowanie się do zajęć	5	-
Czytanie wskazanej literatury	5	-
Przygotowanie do pisemnego kolokwium/testu	10	-
Przygotowanie pracy tematycznej	10	-
SUMA	75	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Antczak Z.: Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w ewoluującej przestrzeni organizacyjnej : (w optyce badawczej knowledge management), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Warszawa 2013
2. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
3. Baron A., Armstrong M.: Zarządzanie kapitałem ludzkim : uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
4. Juchnowicz M. (red.): Zarządzanie kapitałem ludzkim : procesy - narzędzia – aplikacje, PWE, Warszawa 2014
5. Król H., Ludwiciński A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007
6. Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Suchar M. : Zarządzanie personelem w praktyce: poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2007
2. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008
3. Niermeyer R., Postall N.: Zarządzanie ludźmi. Jak kierować firmą zgodnie z najnowszymi trendami?, C.H. BECK, Warszawa 2009
4. Thomas M.: Mistrzowskie zarządzanie ludźmi, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010

5.	Listwan T.: Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009			
6.	red. Juchnowicz M., Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext, Warszawa 2003			
22 Kryteria oceny *				
	Niezaliczony / z niedostateczny	Zaliczony/ dostateczny	Zaliczony/ dobry	Zaliczony/ bardzo dobry
EK01	Student nie potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi swobodnie i w złożony sposób posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi
EK02	Student nie potrafi zdiagnozować nawet podstawowych problemów w obszarze funkcji personalnej	Student potrafi zdiagnozować kilka podstawowych problemów w obszarze funkcji personalnej	Student potrafi zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalnej	Student potrafi swobodnie zdiagnozować problemy w obszarze funkcji personalnej
EK03	Student nie potrafi zaproponować nawet prostych rozwiązań problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi zaproponować proste rozwiązania wybranych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi zaproponować rozwiązania wybranych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi zaproponować rozwiązania wielu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
EK04	Student nie potrafi zastosować podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi zastosować kilka podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi zastosować podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi w swobodny sposób zastosować wiele narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
EK05	Student nie potrafi konstruować nawet podstawowych narzędzi do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi konstruować kilka podstawowych narzędzi do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi konstruować podstawowe narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi konstruować samodzielnie narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
		Inne przydatne informacje		
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
-------------------	---	-----------------	-------------------	------------------------------	--------------

dla całego programu („kierunkowych”)					
EK01	K_W02	C1, C3	ĆW1, W1, W2, W3, W6	1	F1, P1, P2
EK02	K_W05	C4, C1,C3,C2	ĆW2, W2, W3, W4, W6,	1, 2, 3, 4	F1, F2,P1, P2
EK03	K_U03	C4, C1,C3	ĆW2, 7-8, W3, W4, W6,	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EK04	K_U12	C1, C2	ĆW2-7, W3, W4, W5, W7,	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EK05	K_K04	C2, C3, C1	ĆW2-8, W2, W4, W5, W7,	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2