

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Organizacja i zarządzanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
Treści kształcenia podstawowego

5 Typ modułu
obowiązkowy

6 Poziom studiów
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
4

8 Poziom przedmiotu
średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr
II rok – semestr III – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
--	------	-----	------	------	-------	------	-----	------	------	-------

studia stacjonarne

30

30

2

2

studia niestacjonarne

-

-

-

-

12 Język wykładowy:

Język polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr Marek Kuźmicki(m.kuzmicki@dydaktyka.pswbp.pl)
mgr Anna Us (usanna@op.pl)

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne

1. brak

15 Cele przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania
C2	Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania
C3	Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	C1
EK02	określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	C2
EK03	współpracować w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	C3
EK04	przygotować i dokonać prezentacji projektu organizacji na forum grupy	C3

17 Treści programowe

forma zajęć - wykłady

liczba

liczba

odniesienie do efektów

		godzin S	godzin NS	kształcenia dla przedmiotu
W1	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: - model organizacji Harolda J. Leavitta, - systemowy model organizacji.	3	-	EK01
W2	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych).	3	-	EK01
W3	Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).	2	-	EK01
W4	Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć)	1	-	EK01, EK02
W5	Człowiek w organizacji (istota i determinanty przedsiębiorczości, pracownik – kierownik – wzajemne relacje)	1	-	EK01, EK02
W6	Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji)	1	-	EK01
W7	Architektura systemu zarządzania organizacją (relacje organizacji z otoczeniem, architektura organizacji)	1	-	EK01, EK02
W8	Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych)	1	-	EK01
W9	Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)	2	-	EK01
W10	Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania)	2	-	EK01, EK02
W11	Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania)	2	-	EK01, EK02
W12	Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii)	2	-	EK01, EK02
W13	Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki	1	-	EK01, EK02

	personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej)			
W14	Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy)	2	-	EK01, EK02
W15	Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (konceptje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania)	3	-	EK01, EK02
W16	Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania)	1	-	EK01, EK02
W17	Zarządzanie w kontekście zmian (cykl życia organizacji, rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji)	2	-	EK01, EK02
suma godzin		30	-	

forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne	2	-	E0K1
ĆW2	Opracowanie koncepcji organizacji	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW3	Określenie zasobów organizacji	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW4	Wybór formy organizacyjno-prawnej	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW5	Określenie wizji, misji i celów organizacji	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW6	Zaprojektowanie struktury organizacyjnej	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW7	Zaproponowanie formalnej komunikacji i systemów motywacyjnych w organizacji	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW8	Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW9	Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod	4	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW10	Wybór form kontroli w organizacji	2	-	E0K1, EK02, EK03
ĆW11	Przygotowanie prezentacji projektu	2	-	EK03, EK04
ĆW12	Obrona pracy na forum grupy	4	-	EK03, EK04
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie zajęć	2	-	EK01, EK02, EK03, EK04
suma godzin		30		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Grupowy projekt studencki
2. Dyskusja
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
4. Case study
5. Film

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Praca projektowa
- F2. Obrona pracy na forum grupy
- F3. Aktywność na zajęciach
- P1. Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności

średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

S

NS

Godziny kontaktowe z nauczycielem	60
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie projektu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2008.
2. Koźmiński A. K., Piotrkowski W. (red.), Zarządzanie – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2007.
3. Koźuch B., Nauka o organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Pawlak Z., Smoleń A., Organizacja firmy. Projektowanie. Budowa. Usprawnienie. Wyd. Poltext, Warszawa 2008.
2. Stoner J. Freeman E. Gilbert D., Kierowanie. PWE, Wyd. II, Warszawa 2001.
3. Podstawy zarządzania, red. M. Strużycki, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.
4. Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia, red. A. Zakrzewska-Bielawska, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz podać właściwe przykłady	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania, podać właściwe przykłady oraz dokonać interpretacji pojęć w praktyce
EK02	nie potrafi określić najważniejszych zasad funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić i zinterpretować najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania	potrafi określić, zinterpretować oraz wykorzystać w praktyce najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania
EK03	nie współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w nieznacznym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w zaawansowanym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji	w bardzo zaawansowanym stopniu współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu organizacji
EK04	nie bierze udziału w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma mały wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma duży wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy	ma bardzo duży wkład w przygotowywaniu i prezentacji projektu organizacji na forum grupy

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.

3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).	
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).	

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W16	C1	W1-W17,ĆW1-ĆW10, ĆW13,	1,2,3,4,5	F1, F2, F3, P1
EK02	K_W21, K_K14	C2	W4, W5, W7, W10-W17, ĆW2-ĆW10, ĆW13	1,2,3,4,5	F1,F2, F3, P1
EK03	K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07,	C3	ĆW2-ĆW13	1	F1
EK04	K_U21	C3	ĆW11-ĆW13	1,2	F1, F2, F3