

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

1 Nazwa modułu kształcenia											Nadzór i kontrola administracji				
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł											Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania Zakład Bezpieczeństwa Narodowego				
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)				4 Grupa treści kształcenia treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy							
6 Poziom studiów studia I stopnia				7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu średnio- zaawansowany							
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III – zimowy		10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu								
		Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.				
studia stacjonarne		15	30				1	2							
studia niestacjonarne		-	-												
12 Język wykładowy: Język polski															
13 Wykładowca (wykładowcy) dr hab. Dariusz Magier, prof. PSW; dmagier@archiwozofia.com															

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne										
1. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji										
2.										
15 Cele przedmiotu										
C1	Zaznajomienie z problematyką nadzoru i kontroli administracji publicznej.									
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru.									
C3	Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, przy wykonywaniu czynności kontrolnych i nadzorczych.									
C4	Zapoznanie z metodami nadzoru i kontroli w kontekście organizacji pracy.									
C5	Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji nadzorczo-kontrolnych.									
C6	Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej w charakterze pracowników organów administracji publicznej.									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych										
nr	student, który zaliczył przedmiot:							odniesienie do celów przedmiotu		
EK01	Posiada wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w							C1		

	tym systemie, przy tym ma świadomość konieczności ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie możliwości skutecznego realizowania zadań związanych z wykonywaniem nadzoru i kontroli;	
EK02	Posiada wiedzę w zakresie wydarzeń i procesów prawno-administracyjnych w perspektywie porównawczej i historycznej w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru, a także potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nadzoru i kontroli dla analizy zjawisk administracyjno-prawnych, demograficznych i społecznych, przy tym potrafi organizować pracę w zespołach, zgodnie ze specyfiką pracy w organach administracji publicznej zajmujących się nadzorem i kontrolą	C2
EK03	Zna zakres wzajemnych relacji w sferze organizacyjnej nadzoru i kontroli, a także potrafi prognozować procesy i zjawiska w systemie aparatu administracji publicznej, odnoszące się do realizowania polityki nadzoru i kontroli i jej wewnętrznego oraz zewnętrznego oddziaływania, przy tym potrafi określić priorytety w pracy zawodowej, związanej z funkcjonowaniem organów administracji publicznej lub ze stosowaniem prawa w sferze nadzoru i kontroli	C3
EK04	Posiada wiedzę w zakresie metodologii badań właściwych dla nadzoru i kontroli, a także potrafi wykorzystać przedmiotową wiedzę do rozstrzygania sporów i problemów uzewnętrzniających się w pracy zawodowej, przy tym potrafi efektywnie organizować własną pracę i krytycznie oceniać jej stopień zaawansowania	C4
EK05	Posiada wiedzę z zakresu podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, a także potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji nadzorczo-kontrolnych oraz przedstawiać propozycje własnych rozwiązań w tym zakresie, przy tym potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygać dylematy wynikające ze sfery nadzoru i kontroli związane z pracą zawodową	C5
EK06	Posiada wiedzę w przedmiocie procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów; a także posiada umiejętność pisania tekstów z zakresu wiedzy fachowej oraz pism urzędowych dotyczących nadzoru i kontroli, przy tym potrafi uczestniczyć w projektach dotyczących sfery nadzoru i kontroli administracji publicznej	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie i istota nadzoru i kontroli; fazy w procesie kontroli	2	-	EK01, EK06
W2	Terminologia, rodzaje kontroli	2	-	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
W3	Kryteria wykonywania kontroli i ich stadia	2	-	EK04, EK05
W4	Pojęcie jakości kontroli	2	-	EK02
W5	Klasyfikacje kontroli administracji	2	-	EK02
W6	Kontrola parlamentarna	2	-	EK01, EK05
W7	Najważniejsze organy kontroli państwa	3	-	EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu

ĆW1	Zajęcia organizacyjne, zakres tematyki, literatura, formy zaliczenia	1	-	EK01
ĆW2	Kształtowanie się współczesnego systemu nadzoru i kontroli administracji w Polsce	4	-	EK01, EK02, EK05, EK06
ĆW3	System nadzoru i administracji w III RP	6	-	EK03, EK04, EK05
ĆW4	Kontrola administracji w systemie zwykłym	4	-	EK03, EK04, EK05
ĆW5	Kontrola w administracji rządowej przeprowadzana w trybie uproszczonym – analiza czynności przeprowadzanych w tym trybie	4	-	EK03, EK04, EK05
ĆW6	Dokumentacja kontroli – sporządzanie dokumentów niezbędnych we procesie kontroli	4	-	EK04, EK05
ĆW7	Nadzór Wojewody i Prezesa RM nad samorządem terytorialnym	5	-	EK05, EK06
ĆW8	Podsumowanie przedmiotu	2	-	
suma godzin		30	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1.	W – wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
2.	Ć – ćwiczenia

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Obecność na zajęciach
F2.	Aktywność na zajęciach
P1.	Ćwiczenia sprawdzające
P2.	Sprawdzian pisemny z wykładów

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	-
Przygotowanie się do zajęć	8	-
Przygotowanie się do zaliczenia wykładów	12	-
Zapoznanie się z literaturą	8	-
Konsultacje z nauczycielem	2	-
SUMA	75	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2007;
2. M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), *Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej*, WaWars 2010;
3. M. Karpiuk, *Samorząd terytorialny a państwo. Prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym*, Lublin 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Ochendowski, *Prawo administracyjne - część ogólna*, wydanie 8, Toruń 2009.
- 2.

22 Kryteria oceny *				
			Inne przydatne informacje	
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.				
2.				
3.				
4.				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_U01, K_K01	C1, C2	W1, W2, W6, W7, Ć1	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W03, K_U02, K_K03	C1, C2	W2, W3, W4, W7, Ć2	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2
EK03	K_W06, K_U04, K_K05	C1, C2, C3	W2, W7, Ć3, Ć4, Ć5,	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2
EK04	K_W07, K_U07, K_K06	C1, C2, C3	W2, W7, Ć3, Ć4, Ć5, Ć6	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2
EK05	K_W08, K_U08, K_K07	C1, C2, C3	W2, W3, W7, Ć2, Ć3, Ć4, Ć5, Ć6, Ć7	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2
EK06	K_W10, K_U11, K_K09	C2, C3	W1, W7, Ć2, Ć7	N1, N2, N3	F1, F2, P1, P2