

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2015/2016
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

**Informacje
ogólne**

I.

1 Nazwa modułu kształcenia										
Praktyki zawodowe										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł										
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>			4 Grupa treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy			
6 Poziom studiów studia I stopnia			7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu podstawowy			
9 Rok studiów, semestr I rok, semestr II (2 tygodnie praktyk), II rok, semestr IV (4 tygodnie praktyk)			10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu		
			Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab. Sem. Proj.
12 Język wykładowy: Język polski										
13 Wykładowca (wykładowcy): opiekun praktyk pierwszego roku – Paweł Borek, dr (pabor@o2.pl) opiekun praktyk drugiego roku – Aneta Chrzyszcz, mgr (aneta.chrzyszcz@op.pl)										

**Informacje
szczegółowe**

14 Wymagania wstępne										
1. Podstawowa wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego										
15 Cele przedmiotu										
C1	Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych.									
C2	Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych.									
C3	Na bycie umiejętności i kompetencji umożliwiających przyszłemu absolwentowi kreatywne i innowacyjne uczestnictwo w procesach, a także działaniach organizacji i instytucji publicznych funkcjonujących we współczesnym państwie.									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych										
nr	student, który zaliczył przedmiot:							odniesienie do celów przedmiotu		
EK01	Potrafi scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną organizacji							C1, C2, C3		
EK02	Ma podstawową wiedzę na temat relacji i struktur występujących w organizacjach i instytucjach powołanych do zapewnienia bezpieczeństwa							C1, C2, C3		
EK03	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje							C1, C2, C3		

	się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	
EK04	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole, rozumie wartość etyki zawodowej.	C1, C2, C3
EK05	Zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy w zakładzie pracy	C1, C2, C3
EK06	Potrafi omówić obowiązki, które posiadał w czasie praktyki	C1, C2, C3

17 Treści programowe

	forma zajęć – praktyki zawodowe	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
PRK 1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz z podstawową dokumentacją organizacji.	60	-	EK01, EK02
PRK 2	Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji.	120	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
PRK 3	Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	60	-	EK05
			-	
	suma godzin	240	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Praktyka zawodowa

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę
- P1. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Realizacja praktyk	240	
SUMA	240	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

Zgodnie z zaleceniami otrzymanymi z miejsca odbywania praktyki.

22 Kryteria oceny *

niedostateczny dostateczny dobry bardzo dobry

EK01	Nie potrafi scharakteryzować przedmiotu działalności organizacji, podstaw jej funkcjonowania oraz struktury organizacyjnej.	Potrafi pobieżnie scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.	Potrafi scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.	Potrafi wyczerpująco scharakteryzować przedmiot działalności organizacji, podstawy jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną.
EK02	Nie ma podstawowej wiedzy na temat relacji i struktur występujących w organizacjach i instytucjach powołanych do zapewnienia bezpieczeństwa	Ma znikomą wiedzę na temat relacji i struktur występujących w organizacjach i instytucjach powołanych do zapewnienia bezpieczeństwa	Ma pobieżną wiedzę na temat relacji i struktur występujących w organizacjach i instytucjach powołanych do zapewnienia bezpieczeństwa	Ma podstawową wiedzę na temat relacji i struktur występujących w organizacjach i instytucjach powołanych do zapewnienia bezpieczeństwa
EK03	Nie potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, nie wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w dostatecznym stopniu.	Potrafi w porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w większości sytuacji.	Potrafi w porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w każdej sytuacji.
EK04	Nie ma świadomości odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w dostatecznym stopniu.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w większości sytuacji.	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i zadania realizowane w zespole w każdej sytuacji.
EK05	Nie zna wymagań przyszłych pracodawców dotyczących zasad pracy w zakładzie pracy.	Zna pobieżnie wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy w zakładzie pracy.	Zna większość wymagań przyszłych pracodawców dotyczących zasad pracy w zakładzie pracy.	Zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy w zakładzie pracy i potrafi ocenić własne możliwości na rynku pracy.
EK06	Nie potrafi omówić swoich obowiązków wykonywanych podczas praktyki.	Potrafi omówić kilka obowiązków wykonywanych podczas praktyki.	Potrafi omówić większość obowiązków wykonywanych podczas praktyki	Potrafi omówić wszystkie obowiązki, które posiadał w czasie praktyki.

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W05	C1, C2,C3	PRK1	1	F1, P1
EK02	K_W05	C1, C2, C3	PRK1,PRK2	1	F1, P1
EK03	K_W09, K_W11, K_U16	C1, C2, C3	PRK2	1	F1, P1
EK04	K_W11, K_K03	C1, C2, C3	PRK 2	1	F1, P1
EK05	K_U16	C1, C2, C3	PRK 2,PRK3	1	F1, P1
EK06	K_W11	C1, C2, C3	PRK 2	1	F1, P1