

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2014/2015

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia

Informatyka w rachunkowości

2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych,
Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3. Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)

Treści kształcenia specjalnościowego

5. Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)
obowiązkowy

6. Poziom studiów

(studia I, II, III stopnia)

I stopnia

7.

7

Liczba

punktów

ECTS

8. Poziom przedmiotu (podstawowy,

średnio-zaawansowany, zaawansowany)

średnio-zaawansowany

9. Rok studiów, semestr

(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)

(np. I rok – semestr I – zimowy, II rok – semestr IV – letni)

III rok – semestr VI

10. Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

11. Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

30

1

2

studia niestacjonarne

12. Język wykładowy: polski

13. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

Robert Pankiewicz, dr (robert.pankiewicz@gmail.com)

Magdalena Pawlik, mgr (magdalenahodun@o2.pl)

Informacje szczegółowe

14. Wymagania wstępne

1. Rachunkowość
2. Rachunkowość finansowa
3. Technologia informacyjna

15. Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi systemów finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie |
| C2 | Przełożenie wiedzy teoretycznej studentów na praktyczne umiejętności pracy w systemie informatycznym do prowadzenia ksiąg rachunkowych Symfonia F-K |

16. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
----	---	---------------------------------

WIEDZA

EK01	Wyjaśnić podstawowe zagadnienia dotyczące narzędzi informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej	C1, C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK02	Obsługiwać program finansowo-księgowy w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów	C1, C2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK03	Wykorzystać nabytą wiedzę w projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	C1, C2

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Komputerowe systemy finansowo-księgowe i ich rola w świetle UoR	1		EK01, EK02, EK03
W2	Przedstawienie zasad funkcjonowania programu finansowo-księgowego	1		EK01, EK02, EK03
W3	Zakładanie nowej firmy, ustawienia administracyjne i merytoryczne			EK01, EK02, EK03
W4	Zakładanie ksiąg rachunkowych jednostki gospodarczej	1		EK01, EK02, EK03
W5	Zakładanie kartotek i ich obsługa	1		EK01, EK02, EK03
W6	Wprowadzanie bilansu otwarcia oraz obrotów rozpoczęcia	1		EK01, EK02, EK03
W7	Charakterystyka poszczególnych typów dokumentów	4		EK01, EK02, EK03
W8	Obsługa rozrachunków	2		EK01, EK02, EK03
W9	Zestawienia danych	2		EK01, EK02, EK03
W10	Procedury zamykania okresów sprawozdawczych	1		EK01, EK02, EK03
	suma godzin	15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1				
ĆW2				
ĆW3				
ĆW4				
ĆW5				
ĆW6				
ĆW..7				
	suma godzin			
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1	Symfonia Finanse i księgowość - przedstawienie programu i jego możliwości.	2		EK01, EK02, EK03
L2	Założenie nowej firmy. Konfiguracja	4		EK01, EK02, EK03

	programu.		
L3	Modyfikacja wygenerowanego planu kont, układu bilansu oraz rachunku zysku i strat.	2	EK01, EK02, EK03
L4	Kartoteki systemowe, zakładanie własnych słowników.	2	EK01, EK02, EK03
L5	Wprowadzanie i modyfikacja bilansu otwarcia.	2	EK01, EK02, EK03
L6	Księgowanie dokumentów magazynowych i kosztowych	4	EK01, EK02, EK03
L7	Księgowanie dokumentów kasowych, bankowych	4	EK01, EK02, EK03
L8	Obsługa rozrachunków	2	EK01, EK02, EK03
L9	Wykorzystanie wbudowanych raportów, zestawień.	2	EK01, EK02, EK03
L10	Zamykanie okresów sprawozdawczych, zamykanie roku, generowanie sprawozdań końcowych	2	EK01, EK02, EK03
L11	Kolokwium	2	EK01, EK02, EK03
L12	Podsumowanie i zaliczenie zajęć	2	EK01, EK02, EK03
	suma godzin	30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład konwencjonalny i konwersatoryjny
2. Instruktaż z wykorzystaniem komputera i rzutnika multimedialnego
3. Indywidualna praca studenta z możliwością ingerencji przez prowadzącego
4. Dyskusja
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Kolokwium
- F2. Aktywność na zajęciach
- F..n
- P1. Egzamin pisemny
- P2.
- P..n

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Przygotowanie się do laboratorium	30	
Przygotowanie się do zaliczenia laboratorium	60	
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	40	
.....		
.....		
SUMA	175	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	7	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Andrzejewski M., Jonas K., Młodykowski P., Zastosowanie technik komputerowych w rachunkowości, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
2. Podręcznik użytkownika Symfonia
- 3.
- n...

Literatura uzupełniająca:

1. Chomuszko M., Księgowość komputerowa. Praca z programem Symfonia FK, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2. Luty Z., Biernacki M., Kasperowicz A., Mazur A., Rachunkowość komputerowa, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2010.
- 3.
- n...

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie potrafi wyjaśnić podstawowych zagadnień dotyczących narzędzi informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej	Student potrafi wyjaśnić kilka podstawowych zagadnień dotyczących narzędzi informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej	Student potrafi wyjaśnić większość podstawowych zagadnień dotyczących narzędzi informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej	Wyjaśnić podstawowe zagadnienia dotyczące narzędzi informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej

EK02	Student nie potrafi obsługiwać programu finansowo-księgowego w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów	Student potrafi obsługiwać program finansowo-księgowy w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów, przy czym robi pewne błędy	Student potrafi prawie bezbłędnie obsługiwać program finansowo-księgowy w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów	Student potrafi obsługiwać program finansowo-księgowy w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów
EK03	Student nie potrafi wykorzystać nabytej wiedzy w projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	Student potrafi z pewnymi błędami wykorzystać nabytą wiedzę w projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	Student potrafi prawie bezbłędnie wykorzystać nabytą wiedzę w projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	Student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.				
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.				
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).				
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W07	C1, C2	W1-W10 L1-L12	1-4	F1, F2, P1
EK02	K_U04	C1, C2	W1-W10 L1-L12	1-4	F1, F2, P1
EK03	K_K07	C1, C2	W1-W10 L1-L12	1-4	F1, F2, P1