

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2014/2015

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Rachunkowość małych przedsiębiorstw

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych

Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)

Treści kształcenia

specjalnościowego

5 Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)

Obowiązkowy

6 Poziom studiów

Studia I stopnia

7

3

Liczba

punktów

ECTS

8 Poziom przedmiotu

średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr
(III rok – semestr V - zimowy)

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

30

1

2

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

dr Robert Pankiewicz (robert.pankiewicz@gmail.com)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

- Posiadanie wiedzy na temat form organizacyjno-prawnych i zasad funkcjonowania przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą oraz z zakresu rachunkowości finansowej tych jednostek

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Poznanie form organizacyjno-prawnych i kryteriów ich wyboru, zasad planowania biznesu oraz procedur tworzenia małych przedsiębiorstw |
| C2 | Zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu uproszczonej rachunkowości prowadzonej w małych firmach |
| C3 | Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej małych przedsiębiorstw |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr student, który zaliczył przedmiot, potrafi:

odniesienie do celów przedmiotu

WIEDZA

EK01	Scharakteryzować i dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej małej jednostki gospodarczej oraz opisać procedurę jej zakładania	C1
UMIEJĘTNOŚCI		
EK02	Prowadzić bieżącą ewidencję księgową majątku i źródeł finansowania, ustalać wyniki finansowe oraz prowadzić rozliczenia podatkowe w różnych jednostkach gospodarczych zaliczanych do sektora małych przedsiębiorstw	C1,C2
EK03	Sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe i analizować sytuację ekonomiczno-finansową małych jednostek gospodarczych w zależności od zakresu prowadzonej ewidencji księgowej	C1, C2,C3
EK04	Zaproponować rozwiązania księgowe uwzględniające specyfikę działalności konkretnej jednostce gospodarczej	C1, C2, C3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK05	Komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy dotyczącej rachunkowości, w tym szczególnie ewidencji i rozliczeń podatkowych	C1, C2, C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie i charakterystyka sektora małych przedsiębiorstw w Polsce i w krajach UE	1		EK01
W2	Formy organizacyjno-prawne małych jednostek gospodarczych i kryteria ich wyboru	1		EK01
W3	Procedura zakładania małych firm	1		EK01, EK02
W4	Specyfika rachunkowości w małych firmach.	1		EK01, EK02,EK03, EK04
W5	Ewidencja księgowa i rozliczenia podatkowe w firmach stosujących ryczałtowe formy opodatkowania	1		EK02, EK04
W6	Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów oraz rozliczenia podatkowe w jednostkach opodatkowanych na zasadach ogólnych	1		EK02, EK04
W7	Sprawozdawczość i analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej w jednostkach nie prowadzących ksiąg rachunkowych	1		EK03, EK05
W8	Uprozczone formy prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych przedsiębiorstwach – zasady ogólne	1		EK02, EK04
W9	Uproszczona ewidencja majątku i kapitałów w małych firmach	2		EK02, EK04
W10	Uproszczona ewidencja obrotu towarowego i materiałowego w małych jednostkach gospodarczych	2		EK02, EK04
W11	Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego w małych przedsiębiorstwach.	2		EK02, EK04
W12	Sprawozdawczość i analiza sytuacji	1		EK03, EK05

ekonomiczno-finansowej w jednostkach stosujących uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych			
suma godzin		15	
forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1 Pojęcie i cechy małego przedsiębiorstwa	2		EK01
ĆW2 Formy organizacyjno-prawne małych przedsiębiorstw i kryteria ich wyboru	2		EK01
ĆW3 Biznes plan w małym przedsiębiorstwie – ocena efektywności finansowej przedsięwzięcia	2		EK01, EK05
ĆW4 Procedura zakładania małej firmy	2		EK01, EK02
ĆW5 Uproszczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt – ewidencje księgowe	2		EK02, EK04
ĆW6 Księga przychodów i rozchodów – opodatkowanie na zasadach ogólnych, zasady prowadzenia	2		EK02, EK04
ĆW7 Ewidencja uproszczona majątku i kapitałów w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2		EK02, EK04
ĆW8 Ewidencja uproszczona majątku i kapitałów w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2		EK02, EK04
ĆW9 Uproszczone formy ewidencji obrotu materiałowego i towarowego w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2		EK02, EK04
Ćw10 Uproszczone formy ewidencji obrotu materiałowego i towarowego w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2		EK02, EK04
ĆW11 Ewidencja przychodów, kosztów i wyników finansowych w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe	2		EK02, EK04
Ćw12 Ewidencja przychodów, kosztów i wyników finansowych w małych firmach prowadzących księgi rachunkowe cd.	2		EK02, EK04
ĆW13 Sprawozdawczość finansowa małych firm i jej wstępna analiza	2		EK03, EK05
ĆW 14 Kolokwium zaliczeniowe	2		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
ĆW15 Podsumowanie zajęć, zaliczenie ćwiczeń	2		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05
suma godzin		30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Analiza przykładów (keysów)
3. Dyskusja problemowa

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)**P1** Kolokwium zaliczeniowe

F1 Rozwiązywanie zadań i problemów podczas ćwiczeń

P2 Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Przygotowanie się do laboratorium		
Przygotowanie się do zajęć	15	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	3	
ECTS DLA PRZEDMIOTU		

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. J.Chałupczak: Rachunkowość finansowa. Zbiór zadań. ODDK, Gdańsk 2013.
2. T.Kiziukiewicz, K.Sawicki: Rachunkowość małych przedsiębiorstw. PWE, Warszawa 2012.
3. W.Markowski: ABC small businessu. Marcus s.c., Warszawa 2013.
4. Podstawy rachunkowości. Praca zb. pod red. W.Gabrusewicza i J.Samelaka. Wydawnictwo UE, Poznań 2011.
5. G.Voss, A.Tokarski, M.Tokarski: Księgowość w małej i średniej firmie. CedeWu, Warszawa 2009.
6. Ustawa z 2.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej. (Dz.U. z 2007, Nr 155, poz.1095 z późn.zm.)
7. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)

Literatura uzupełniająca:

1. M.Ambroziak: Analiza sprawozdań finansowych. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. W.Gos, S.Hońko, P.Szczypa: ABC sprawozdań finansowych. CedeWu, Warszawa 2011.
3. K.Haski: Jak poprowadzić poprawnie księgę przychodów i rozchodów. Sigma, Skierniewice 2010.
4. M.Biernacik_Bartkiewicz, T.Stolarek: Elementy rachunkowości, cz.2, Rachunkowość w małej jednostce gospodarczej, REA, Warszawa 2013.
5. Inne ustawy: o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, o podatku od towarów i usług, o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów.

22 Kryteria oceny *

EK01	Ndst Student nie zna podstawowych form organizacyjno-prawnych małych przedsiębiorstw i procedury ich zakładania	Dst Student potrafi scharakteryzować podstawowe formy organizacyjno-prawne małych przedsiębiorstw i procedurę zakładania – nie jest jednak w stanie dokonać optymalnego wyboru formy organizacyjno-prawnej przy uwzględnieniu najważniejszych kryteriów	Db Student zna formy organizacyjno-prawne i procedurę zakładania małych firm, potrafi wybrać optymalną formę organizacyjno-prawną z punktu widzenia wybranych kryteriów	Bdb Student zna formy organizacyjno –prawne małych firm, procedurę ich zakładania i potrafi wybrać optymalną formę organizacyjno-prawną przy uwzględnieniu wszystkich najważniejszych kryteriów
EK02	Ndst Student nie potrafi ewidencjonować elementarnych operacji gospodarczych w małych przedsiębiorstwach i dokonywać rozliczeń podatkowych	Dst Student umie ewidencjonować podstawowe operacje gospodarcze , w ograniczonym stopniu ustalać wyniki finansowe i rozliczać podatki w małych firmach	Db Student ewidencjonuje poprawnie różne operacje, ustala wyniki finansowe w podstawowym wariantcie i umie rozliczać podatek dochodowy z US	Bdb Student biegle ewidencjonuje różne operacje, ustala wynik w różnych wariantach ewidencyjnych, umie prowadzić rozliczenia podatkowe firmy z US
EK03	Ndst Student nie zna składników i treści podstawowych sprawozdań finansowych sporządzanych w małych firmach	Dst Student umie scharakteryzować podstawowe elementy sprawozdania finansowego małych firm, nie potrafi jednak sporządzać sprawozdań na podstawie danych księgowych i w ograniczonym zakresie ocenić sytuację ekonomiczno-finansową	Db Student zna treść i układ sprawozdań finansowych małych firm, potrafi zestawić bilans na podstawie ewidencji księgowej i umie ocenić w sposób ogólny kondycję finansową przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań	Bdb Student zna bardzo dobrze treść wszystkich sprawozdań, umie sporządzić bilans i rachunek zysków i strat na podstawie ewidencji księgowej, potrafi analizować różne obszary działalności przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu kryteriów rentowności, płynności, sprawności gospodarowania i zadłużenia

EK04	Ndst Student nie zna alternatywnych wariantów ewidencji księgowej stosowanych w firmach różnej wielkości i prowadzących zróżnicowaną działalność gospodarczą	Dst Student zna podstawowy wariant uproszczonej ewidencji księgowej prowadzonej w małej firmie; nie potrafi jednak wskazać i zastosować alternatywnych wariantów ewidencji księgowej	Db Student zna podstawowe warianty ewidencji księgowej stosowane w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, ma jednak problemy z ich adekwatnym doбором w przypadku konkretnej jednostki gospodarczej	Bdb Student zna różne warianty ewidencji księgowej prowadzonej w małych firmach i potrafi dostosować je do specyfiki prowadzonej działalności
EK05	Ndst Student nie potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy z rachunkowości	Dst Student potrafi komunikować się z otoczeniem jedynie w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, ma problemy z komunikacją szczególnie w zakresie rozliczeń podatkowych	Db Student potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, w tym rozliczeń podatkowych	Bdb Student komunikuje się z otoczeniem w zakresie wszystkich zagadnień rachunkowości, w tym także w zakresie rozliczeń podatkowych
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Prezentacje z wykładów będą na bieżąco przekazywane studentom			
2.	Miejsce i terminy zajęć oraz godziny konsultacji zostaną podane na pierwszym wykładzie (ćwiczeniach)			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W17, K_W19	C1	W1 – W4; ĆW1 - ĆW4, ĆW14-15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK02	K_W02, K-U19	C1, C2	W3 – W6; W8-W11 ĆW4 - ĆW12, ĆW14-ĆW15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK03	K_U03, K_U13, K_U18	C1, C2, C3	W4, W7, W12, ĆW13-ĆW15	1,2,3,4	F1, P1,P2
EK04	K_U19	C1, C2, C3	W4- W6, W8-W11 ĆW 5-ĆW12 ĆW 14 - ĆW15	1,2,3,4	F1, P1, P2
EK05	K_K04, K_K07	C1, C2, C3	W7, W12, ĆW 3, ĆW13- ĆW15	1,2,3,4	F1, P1, P2