

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Język obcy I – język angielski

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Kultury Fizycznej i Fizjoterapii
Zakład Turystyki i Rekreacji

3 Kod modułu
(wypełnia koordynator
ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
treści kształcenia
ogólnego

5 Typ modułu
obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
4

8 Poziom przedmiotu
A2/B1

9 Rok studiów, semestr

II rok, semestr 3 i 4

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lek.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lek.	Sem.	Proj.

studia stacjonarne

30
30

2
2

12 Język wykładowy: język angielski, język polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

Małgorzata Wasilewska - mgr; e-mail: mwasilewska@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Znajomość języka na poziomie A2.

15 Cele przedmiotu

C1 Opanowanie języka na poziomie zapewniającym w miarę sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego i zawodowego.

C2 Rozwijanie autonomii studenta w procesie uczenia się języka obcego.

C3 Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

		odniesienie do celów przedmiotu
M1A_U14	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	C1
M1A_K01	Rozumie potrzebę uczenia się	C2
M1A_K04	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	C3
P1A_U02	Wykazuje umiejętność czytania ze zrozumieniem literatury fachowej w języku nowożytnym (angielskim)	C1
H1A_U01a	Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie studiowanej dyscypliny humanistycznej w języku obcym (angielskim)	C1

17 Treści programowe

17 Treści programowe		
forma zajęć – lektorat - 3 semestr	liczba godzin	odniesienie do efektów kształcenia
1 'Where's my luggage?' - Zaginiony bagaż	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
2 'Explaining the bill' - Rachunek	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
3 'Negotiating prices'- Negocjonowanie cen	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
4 'Locating help'- Gdzie znaleźć pomoc	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
5 'Emergency' – Nagłe wypadki	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
6 'Talking about symptoms'- Symptomy choroby	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
7 Present Perfect, Present Perfect Continuous	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
8 Podsumowanie zdobytej wiedzy	2	M1A_U14, P1A_U02, H1A_U01a
9 'Communicating by email' – Komunikacja poprzez pocztę elektroniczną	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
10 Writing informal e-mail – e-mail do kolegi/koleżanki (nieformalny)	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
11 Writing formal e-mail- e-mail formalny	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
12 'Taking a message' – Zapisywanie wiadomości	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
13 'Taking reservations' – Przyjmowanie rezerwacji	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
14 'Changing reservations' – Zmiana rezerwacji	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
15 Podsumowanie zdobytej wiedzy	2	M1A_U14, P1A_U02, H1A_U01a
suma godzin	30	
forma zajęć – lektorat - 4 semestr	liczba godzin	odniesienie do efektów kształcenia
16. 'Problems with reservations' – Problemy z rezerwacją	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
17. 'Difficult customers' – Wymagający klienci	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
18. 'Farewell'- Pożegnanie	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
19. 'Methods of transportation'- Różne formy transportu	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
20. 'Local attractions' – Miejscowe atrakcje	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
21. 'On a tour' – Na wycieczce	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
22. Past Perfect, Past Perfect Continuous	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
23. Kolokwium	2	M1A_U14, P1A_U02, H1A_U01a
24. 'Discussing rules and policies on a tour' – Zasady zachowania na wycieczce	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
25. 'Release forms' – Formularze zgody	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
26. 'Job advertisements' – Oferty pracy	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a
27. 'Preparing your curriculum vitae'- Przygotowanie CV	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02, H1A_U01a

28. 'Preparing your curriculum vitae'- Przygotowanie CV	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02,H1A_U01a
29. Future Simple, Future Perfect	2	M1A_U14, M1A_K01, M1A_K04, P1A_U02
30. Podsumowanie zdobytej wiedzy	2	M1A_U14, P1A_U02, H1A_U01a
suma godzin	30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność
- F2. Kolokwium
- F3. Wypowiedź pisemna
- F4. Prezentacja/Wypowiedź ustna
- P1. Ocena semestralna

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem:	70
• Lektorat	60
• Konsultacje	10
Czas pracy własnej studenta:	30
• Przygotowanie się do zajęć	10
• Przygotowanie się do kolokwium	10
• Przygotowanie prezentacji/wypowiedzi ustnej	5
• Przygotowanie wypowiedzi pisemnej	5
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4 (1 ECTS=25h)

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa

1. Dubicka I., Okeeffe M., *English for International Tourism. Pre-intermediate*. Harlow, 2013.
2. Evans V., Dooley J., Garza V., *Career Paths. Tourism*. Express Publishing, 2013.
3. Rawdon W., *Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism*. London. 2007.

Literatura uzupełniająca

1. Acklam R., Crace A., *Total English pre-intermediate*. Harlow, 2008.

22 Formy oceny - szczegóły

Zajęcia z lektoratu języka obcego I – języka angielskiego kończą się zaliczeniem na ocenę. Składowe oceny: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.
Sposób weryfikacji efektów kształcenia w zakresie umiejętności:

- ▲ 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające stopień opanowania słownictwa branżowego, jak również sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem i znajomość struktur gramatycznych.

Procentowa skala ocen:

- 100%-90% = 5
- 89%-85% = 4,5
- 84%-75% = 4,0
- 74%-68% = 3,5
- 67%-60% = 3,0

59%- 0% = 2,0

- ⤴ Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%)
- ⤴ Wypowiedź pisemna (składowe wypowiedzi: zgodność z poleceniem 30% , spójność i logika 20%, zakres środków językowych 20%, poprawność środków językowych 30%)

Sposób weryfikacji efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:

- ⤴ Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Zajęcia odbywają się w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć
3. Konsultacje odbywają się zgodnie z obowiązującym terminarzem

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
M1A_U14	K_U08	C1	1-30	1-5	F1, F2, F3, F4, P1
M1A_K01	K_U08	C2	1-7, 9-14, 16-22, 24 - 29	1-5	F1, F2, F3, F4, P1
M1A_K04	K_K01	C3	1-7, 9-14, 16-22, 24 - 29	1-5	F1, F3, F4
P1A_U02	K_U08, KU04	C1	1-30	1-5	F1, F2, F3, F4, P1
H1A_U01a	K_U08	C1	1-6, 8-15, 16, 17, 21, 23-28, 30	1-5	F1, F2, F3, F4, P1