

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Zarządzanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Kultury Fizycznej i Fizjoterapii
Zakład Turystyki i Rekreacji

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

treści kształcenia podstawowego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

5

8 Poziom przedmiotu

podstawowy

9 Rok studiów, semestr

II rok, semestr 3

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

studia stacjonarne

15

30

1

2

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

Agnieszka Kozak – dr; e-mail: agatau@tlen.pl

Stanisław Borowicz – mgr; e-mail: s.borowicz@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak

15 Cele przedmiotu

C1 Dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości funkcjonowania organizacji

C2 Rozwinięcie kompetencji umożliwiających podjęcie pracy zawodowej w charakterze menadżera (kierownika średniego szczebla) zarządzania w różnych organizacjach turystycznych

C3 Zapoznanie z nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania i ich wykorzystanie w praktycznej działalności

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

		odniesienie do celów przedmiotu
S1A_W01	Posiada wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich elementach, w wymiarze regionu lub skali globalnej	C1, C2
S1A_W02	Posiada wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi (i ich elementami) w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	C1, C2, C3

S1A_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych)	C1, C2, C3
S1A_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznym (zawodowym) działaniu w ściśle określonym zakresie	C1, C2, C3
S1A_K03	Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej)	C1, C2, C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia
1	Przedmiot i zakres nauki o zarządzaniu - istota pojęć zarządzania, kierowania, rządzenia, sterowania, administrowania managementu	1	S1A_W01, S1A_W02
2	Teoria organizacji zarządzania, jako dyscyplina naukowa - przedmiot teorii organizacji i zarządzania - teoria organizacji i zarządzania i inne nauki	2	S1A_W01, S1A_W02
3	Rys historyczny rozwoju nauki o zarządzaniu - prekursorzy naukowej organizacji - kierunki rozwoju naukowego rozwoju	1	S1A_W01, S1A_W02
4	Pojęcie wiedzy w organizacji - źródła wiedzy - autorytet władzy - istota i proces delegowania uprawnień - centralizacja i decentralizacja	1	S1A_W01, S1A_W02
5	Kadra kierownicza - kierownik i jego charakterystyka - istota pracy kierownika - role pełnione przez kierownika - umiejętności kierownicze - organizacja pracy własnej kierownika	1	S1A_W01, S1A_W02
6	Kultura organizacyjna i jej uwarunkowania - elementy kultury organizacyjnej wg. modelu Edgara Sheina - typy kultury organizacyjnej - zarządzania wielokulturowe Geerta Hofsteda	1	S1A_W01, S1A_W02
7	Struktura organizacyjna - potrzeby i sposoby organizacji - typy organizacji - podział pracy i ich grupowanie stanowisk organizacyjnych - typy i podstawowe elementy struktury organizacyjnej - wymiary struktury organizacyjnej wg szkoły	1	S1A_W01, S1A_W02

8	estońskiej - zalety i wady struktur organizacyjnych - tworzenie i przekształcanie organizacji Podejmowanie decyzji - decydowanie - proces podejmowanie decyzji - lokalizacja decyzji - etapy procesu racjonalnego podejmowania decyzji - indywidualny a grupowy proces podejmowania decyzji	1	S1A_W01, S1A_W02
9	Komunikowanie się w organizacji - rola informacji i komunikowania się - kształtowanie systemu komunikacji - typy sieci komunikacyjnych - przeszkody w skutecznym komunikowaniu się - negocjacje, istota negocjacji	1	S1A_W01, S1A_W02
10	Nowoczesne metody zarządzania	2	S1A_W01, S1A_W02
11	Wybrane problemy kierowania - Kierowanie jako twórcze podejmowanie decyzji	1	S1A_W01, S1A_W02
suma godzin		15	
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia
1	Zarządzanie – definicje zarządzania -istota zarządzania - zarządzanie jako proces - system zarządzania - metody i techniki zarządzania (wybrane) - style zarządzania - procedury zarządzania	4	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
2	Etapy rozwoju ewolucyjnego teorii organizacji i zarządzania - szkoła naukowej organizacji pracy - szkoła klasycznej teorii organizacji - szkoła behawioralna - szkoła ilościowa - kierunek systemowy - kierunek sytuacyjny - okres dynamicznego zaangażowania	3	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
3	Ogólna charakterystyka systemu nauk ergologicznych. Zarządzanie wstępne dotyczące	1	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
4	Funkcje zarządzania 1. Planowanie jako funkcja zarządzania	8	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03

	- proces planowania - rodzaje planów - zasady planowania - planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne - przygotowanie biznes planu 2. Organizacja jako funkcja zarządzania - Proces organizowania - istota i proces rozwiązywania problemów - nowe trendy w procesie organizowania 3. Motywowanie jako funkcja zarządzania - teoria motywacji - przebieg procesu motywacji - modele motywacji wg. Maslowa, Herzberga, Wrooma, McGregora - zasady skutecznej motywacji - regulamin wynagrodzenia i premiowania 4. Kontrola w procesie zarządzania - treści i funkcje kontroli - etapy procesu kontroli - zasady organizacji kontroli - zarządzanie procesem kontroli - kontrola i kontroling			
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi - etapy zarządzania zasobami ludzkimi - planowanie zatrudnienia - rekrutowanie zasobów ludzkich (wewnętrzne, zewnętrzne, szerokie, segmentowe) - rozwijanie zasobów ludzkich - utrzymywanie zasobów ludzkich - zakończenie pracy - umowa o pracę	4		S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
6	Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM (total quality management) - piramidowy model systemu jakości - księga jakości i jej zakres - terminologia jakości - zasoby jakości wg. Deminga	3		S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
7	System norm ISO - normy jakości - terminologia jakości - sposoby zapewnienia jakości wg. faz - audyt certyfikacyjny - certyfikat jakości	4		S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
8	Zarządzanie strategiczne- strategia - istota zarządzania strategicznego - elementy zarządzania	3		S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03

9	strategicznego - strategii procesu zarządzania strategicznego - proces zarządzania strategicznego i analiza SWOT Zarządzanie marketingowe - poziomy zarządzania marketingowego	3	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
10	Zarządzania logistyczne - zakres zarządzania logistycznego - rodzaje zarządzania logistycznego (interfunkcyjne, interorganizacyjne) - funkcje zarządzania logistycznego - zarządzanie procesami logistycznymi w łańcuchu dostaw	3	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
11	Controlling – nowoczesne podejście do zarządzania - miejsce controllingu w systemie zarządzania - istota controllingu - wdrażanie i organizacja controllingu	3	S1A_W01, S1A_U02, S1A_U06, S1A_K03
suma godzin		30	
18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne			
1. Prezentacje multimedialne			
2. Filmy dydaktyczne			
3. Ćwiczenia praktyczne			
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)			
F1. Projekty i ćwiczenia praktyczne			
F2. Prezentacja			
F3. Filmy dydaktyczne			
P1. Zaliczenie i egzamin pisemny			
20 Obciążenie pracą studenta			
forma aktywności		średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		S	
Godziny kontaktowe z nauczycielem:		60	
• Wykłady		15	
• Ćwiczenia		30	
• Konsultacje		15	
Czas pracy własnej studenta:		65	
• Przygotowanie się do ćwiczeń		30	
• Przygotowanie prezentacji		10	
• Przygotowanie do egzaminu		25	
SUMA		125	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW		5 (1ECTS=25h)	
ECTS DLA PRZEDMIOTU			
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca			
Literatura podstawowa:			
1. Kotarbiński T., Traktat o dobrej robocie, PWN, Warszawa 2001.			
2. Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami”, PWN, Warszawa, 2006			
Literatura uzupełniająca:			
1. Czerwiński A., Grzybowski M.: Wybrane zagadnienia z teorii organizacji i zarządzania. Wyższa Szkoła			

22 Formy oceny - szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną.

Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje. W – 60%, U – 30%, K – 10%. Egzamin pisemny z treści wykładów: Czas trwania 60 min.

- 5 pytań problemowych/opisowych.

- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% maksymalnej liczby punktów.

- Punktacja: każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt., minimalnie 3pkt.

- 0 – 2,9 pkt. – niedostateczny (2,0)
- 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0)
- 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5)
- 4,0 – 4,4 dobry (4,0)
- 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5)
- 5,0 – bardzo dobry (5,0)

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnych ocen z dwóch kolokwii. Forma pisemna. Czas trwania 30 minut. 5 pytań opisowych. Pytania problemowe. Skala ocen:

- 5.0 (bdb) – 95%
- 4,4 (db plus) – 90%
- 4,0 (db) – 85%
- 3,5 (dst plus) – 65%
- 3,0 (dst) – 50%
- 2,0 (ndst.) – poniżej 50%

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Zajęcia odbywają się w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć
3. Konsultacje odbywają się zgodnie z obowiązującym terminarzem

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
S1A_W01	K_W03	C1, C2	W1-11 ĆW 1-11	3	F3, P1
S1A_W02	K_W04	C1, C2, C3	W1-11 ĆW1-11	1, 2, 3	F1, F2
S1A_U02	K_U01, K_U02 K_U03	C1, C2, C3	W1-11 ĆW1-11	3	F1, F2
S1A_U06	K_U01, K_U02	C1, C2, C3	W1-11 ĆW1-11	3	F1, F2
S1A_K03	K_K02, K_K03 K_K04	C1, C2, C3	W1-11 ĆW1-11	3	F1, F2