

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia Praktyka - Jednostka administracji związana z sektorem ubezpieczeń											
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Zdrowia, Zakład Zdrowia Publicznego											
3 Kod modułu 10.9 III/IV 2/4 001		4 Grupa treści kształcenia praktyki				5 Typ modułu obowiązkowy					
6 Poziom studiów studia I stopnia		7	Liczba	punktów	ECTS	8 Poziom przedmiotu podstawowy					
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr IV specjalność: Zarządzanie w ochronie zdrowia studia stacjonarne studia niestacjonarne		10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu					
		Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Prakt.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Prakt.
12 Język wykładowy: polski											
13 Wykładowca (wykładowcy) dr Aneta Stanisławek											

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zadaniami oddziału/ zakładu. Zapoznanie się z formami i metodami pracy administracyjnej (np. zamówienia, obieg dokumentów, zależnościami z innymi jednostkami organizacyjnymi) |
| C2 | Próba zastosowania wiedzy teoretycznej w realnej sytuacji pracy oddziału/ zakładu– zasadami kontraktacji i realizacji ubezpieczeń zdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z placówkami opieki zdrowotnej |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
----	---	---------------------------------

K_W15	Zna podstawowe elementy systemu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	C1, C2
K_U24	Posiada umiejętności pracy w zespole	C1, C2
K_K04	Przejawia szacunek wobec klienta i zrozumienie jego trudności	C1, C2
K_K06	cehuje się skutecznością w zarządzaniu czasem	C1, C2

17 Treści programowe

forma zajęć - praktyka	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
1. Zapoznanie ze strukturą i funkcjonowaniem firmy ubezpieczeniowej.			K_W15, K_U24, K_K04, K_K06
2. Zapoznanie się ofertą firmy ubezpieczeniowej.			
3. Wypełnianie formularzy i umów związanych z ubezpieczeniami.			
4. Prowadzenie rejestru wewnętrznych aktów normatywnych firmy.			
5. Asystowanie podczas zawierania umów ubezpieczeniowych.			
6. Archiwizacja danych.			
7. Udzielanie informacji klientom, kontakt z placówkami terenowymi.			
8. Poznanie procedur i wymagań obowiązujących do uzyskania świadczenia i ich interpretacja.			
9. Przeprowadzanie analizy potrzeb i konstruowanie indywidualnych ofert ubezpieczenia.			
10. Wprowadzanie danych klientów do systemu komputerowego.			
11. Prowadzenie statystyki związanej z ubezpieczeniem rolników.			

12. Informowanie zainteresowanych o możliwości korzystania z usług rehabilitacyjnych.

13. Poznanie zasad współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce i krajach Unii Europejskiej.

suma godzin **40**

18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne

1. Obserwacja
2. Dyskusja

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Obecność
- F2. Aktywność

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	40	
Samokształcenie	10	
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	2	
ECTS DLA PRZEDMIOTU		

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Dobska M., Rogoziński K. „Podstawy zarządzania zakładem opieki zdrowotnej”, Warszawa 2008r.
2. Głowacka M. Galicki J. Mojs E. Zarządzanie zakładem opieki zdrowotnej. Wolters Kluwer, Kraków 2009.

Literatura uzupełniająca:

- 1.

22 Formy oceny - szczegóły

nr				
efe	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
ktu				

K_W15 ,K_U24 K_K04 K_K06	Student nie zna zasad funkcjonowania zakładu ubezpieczeń. Nie zna struktury ani zasad funkcjonowania firmy ubezpieczeniowej. Nie omawia oferty firmy ubezpieczeniowej. Nie potrafi wypełnianie formularzy ani umów związanych z ubezpieczeniami. Nie potrafi omówić sposobu prowadzenia rejestru wewnętrznych aktów normatywnych firmy. Nie asystuje podczas zawierania umów ubezpieczeniowych. Nie wie na czym polega archiwizacja danych. Nie potrafi udzielić informacji klientom, nie wie na czym polega kontakt z placówkami terenowymi. Nie zna procedur ani wymagań obowiązujących do uzyskania świadczenia, nie potrafi ich interpretować. Nie potrafi przeprowadzić analizy potrzeb ani sporządzić indywidualnych ofert ubezpieczenia. Wprowadza dane klientów do systemu komputerowego. Nie potrafi prowadzić statystyki związanej z ubezpieczeniem rolników. Nie zna zasad współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce ani w innych krajach Unii Europejskiej.	Student zna wybrane zasady funkcjonowania zakładu ubezpieczeń. Pobieźnie zna strukturę i wybrane zasady funkcjonowania firmy ubezpieczeniowej. Omawia wybrane oferty firmy ubezpieczeniowej. Wymaga pomocy przy wypełnianiu formularzy umów związanych z ubezpieczeniami. Omawia sposób prowadzenia rejestru wybranych wewnętrznych aktów normatywnych firmy. Asystuje podczas zawierania umów ubezpieczeniowych. Wie na czym polega archiwizacja danych. Udziela informacji klientom w asyście pracownika firmy, wie na czym polega kontakt z wybranymi placówkami terenowymi. Zna najważniejsze procedury i wymagania obowiązujące do uzyskania świadczenia, ale nie potrafi ich interpretować. Przeprowadza analizę potrzeb i sporządza wybrane indywidualne oferty ubezpieczenia w asyście pracownika. Wprowadza dane klientów do systemu komputerowego. Prowadzi statystykę związaną z ubezpieczeniem rolników. Nie Zna ogólne zasady współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce.	Student zna zasady funkcjonowania zakładu ubezpieczeń. Omawia strukturę i zasady funkcjonowania firmy ubezpieczeniowej. Omawia większość ofert firmy ubezpieczeniowej. Samodzielnie wypełniania formularze umów związanych z ubezpieczeniami. Omawia sposób prowadzenia rejestru wewnętrznych aktów normatywnych firmy. Asystuje podczas zawierania umów ubezpieczeniowych. Wie na czym polega archiwizacja danych. Udziela trafnych informacji klientom w asyście pracownika firmy, wie na czym polega kontakt z wybranymi placówkami terenowymi. Zna najważniejsze procedury i wymagania obowiązujące do uzyskania świadczenia i potrafi je interpretować. Przeprowadza analizę potrzeb i sporządza indywidualne oferty ubezpieczenia. Samodzielnie wprowadza dane klientów do systemu komputerowego. Prowadzi statystykę związaną z ubezpieczeniem rolników. Zna zasady współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce i wybranych krajach UE.	Student dobrze zna zasady funkcjonowania zakładu ubezpieczeń. Szczegółowo omawia strukturę i zasady funkcjonowania firmy ubezpieczeniowej. Prezentuje oferty firmy ubezpieczeniowej. Samodzielnie wypełniania formularze umów związanych z ubezpieczeniami. Dokładnie omawia sposób prowadzenia rejestru wewnętrznych aktów normatywnych firmy. Asystuje podczas zawierania umów ubezpieczeniowych. Wie na czym polega archiwizacja danych. Samodzielnie udziela trafnych informacji klientom, wie na czym polega kontakt z placówkami terenowymi. Zna wszystkie procedury i wymagania obowiązujące do uzyskania świadczenia i potrafi je trafnie interpretować. Sprawnie przeprowadza analizę potrzeb i samodzielnie sporządza indywidualne oferty ubezpieczenia. Samodzielnie wprowadza dane klientów do systemu komputerowego. Prowadzi statystykę związaną z ubezpieczeniem rolników. Zna zasady współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce i innych krajach UE.
Inne przydatne informacje				
22 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.				
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.				
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).				
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).				

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W15	C1,C2	1-13	1,2	F1,F2
EK02	K_U24	C1,C2	1-13	1,2	F1,F2
EK03	K_K04	C1,C2	1-13	1,2	F1,F2
EK04	K_K06	C1,C2	1-13	1,2	