

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

I.

Nazwa modułu kształcenia

Praktyka zawodowa - Jednostka administracji związana z sektorem zdrowotnym

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Zdrowia, Zakład Zdrowia Publicznego

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia

praktyki

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

8 Poziom przedmiotu

9 Rok studiów, semestr

II rok – semestr IV
specjalność :
Zarządzanie i
promocja zdrowia
w odnowie
biologicznej

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Prakt. Wyk. Ćw. Lab. Sem. Prakt.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne

80

40

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) dr Aneta Stanisławek

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Wiedza z przedmiotów: propedeutyka zdrowia publicznego, public relations, epidemiologia

15 Cele przedmiotu

- C1 Zapoznanie się studentów z działalnością podstawowych struktur instytucji jako organizacji

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
K_W06	Zna i rozumie wpływ czynników behawioralnych i środowiskowych na stan zdrowia	C1

K_W08	Zna krajowe i europejskie źródła informacji i systemy monitorowania stanu zdrowia populacji	C1
K_W09	Wykazuje znajomość podstaw teoretycznych i metodologicznych budowy strategii programów zdrowotnych i społecznych	C1
K_W10	Zna podstawy ewaluacji programów ochrony zdrowia	C1
K_W11	Posiada wiedzę na temat aspektów organizacyjnych, prawnych i ekonomicznych funkcjonowania polskiego systemu ochrony zdrowia oraz posiada wiedzę na temat współcześnie funkcjonujących systemów zdrowotnych na świecie	C1
K_W12	Zna założenia i kierunki reformy systemu ochrony zdrowia w Polsce i na świecie	C1
K_W13	Zna podstawy prawne udzielania świadczeń zdrowotnych i realizowania programów zdrowotnych	C1
K_W14	Zna główne formy prawno-organizacyjne działalności leczniczej	C1
K_U02	Posiada umiejętność zastosowania nabytej wiedzy na płaszczyźnie interpersonalnej, np. w pracy w grupie	C1
K_U08	Potrafi wykorzystać mierniki stanu zdrowia w analizie stanu zdrowia populacji i definiowaniu problemów zdrowotnych i demograficznych populacji	C1
K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem	C1
K_K01	Zna poziom własnych kompetencji oraz swoje ograniczenia w wykonywaniu zadań zawodowych	C1
K_K02	Rozpoznaje problemy, które są poza zakresem jej/jego kompetencji i wie do kogo zwrócić się o pomoc, z uwzględnieniem umiejętności współpracy w zespole interdyscyplinarnym	C1

17 Treści programowe

forma zajęć - praktyka	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki oraz przepisami bhp i p/pož.			K_W06, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W14
2. Zapoznanie z zasadami współpracy POZ z instytucjami zewnętrznymi (NFZ, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, prywatne, fundacje).			K_U02, K_U08 K_K01, K_K02 K_K06
3. Zapoznanie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przetargów na leki i usługi			

medyczne.

4. Praca z systemem informatycznym funkcjonującym w POZ – wprowadzanie danych statystycznych przekazywanych do NFZ.
5. Zapoznanie z dokumentami i procedurami tworzenia przychodni niepublicznej.
6. Przygotowanie ofert świadczeń medycznych do NFZ.
7. Współpraca z NFZ w zakresie wprowadzania programów profilaktycznych np. profilaktyka raka piersi.
8. Przygotowywanie sprawozdawczości dotyczącej wykonywanych świadczeń i usług medycznych.
9. Udział w organizacji, przeprowadzaniu i analizowaniu wywiadu środowiskowego.
10. Udział w rozwiązywaniu problemów środowiskowych pacjentów.
11. Segregacja dokumentacji w archiwum.
12. Udział w monitorowaniu wykonywanych procedur i usług medycznych.

suma godzin **80**

18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne

1. Obserwacja
2. Dyskusja
3. Próba pracy

4. Materiały, narzędzia i dokumentacja udostępniana studentowi				
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1.	Obecność			
F2.	Aktywność			
20 Obciążenie pracą studenta				
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	S		NS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	80			
SUMA				
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW				
ECTS DLA PRZEDMIOTU				
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa:				
1.	Kautsch M. (red.) (2010), Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Nowe wyzwania, Wolters Kluwer Polska - OFICYNA, Warszawa			
2.	Felińczak A., Fal A. (red.): Zdrowie publiczne. Wyd. AM we Wrocławiu, Wrocław 2010			
3.	Głowacka M., Zdanowska J.: Zdrowie publiczne w Polsce. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013			
Literatura uzupełniająca:				
1.				
22 Formy oceny - szczegóły				
nr				
efekt	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
u				

K_W06, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W14 K_U02, K_U08 K_K01, K_K02 K_K06	Student nie zna zasad funkcjonowania palcówki ani sposobów jej współpracy z instytucjami zewnętrznymi (NFZ, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, prywatne, fundacje). Nie zna podstawowych aktów prawnych dotyczących przetargów na leki i usługi medyczne. Nie potrafi pracować w systemie informatycznym funkcjonującym w POZ . Nie zna dokumentów ani procedur tworzenia przychodni niepublicznej. Nie zna zasad przygotowania ofert świadczeń medycznych do NFZ. Nie wyjaśnia sposobów współpracy z NFZ w zakresie wprowadzania programów profilaktycznych. Nie wie na czym polega przygotowywanie sprawozdawczości dotyczącej wykonywanych świadczeń i usług medycznych. Nie bierze udziału w rozwiązywaniu problemów środowiskowych pacjentów. Nie potrafi dokonać segregacji dokumentacji w archiwum. Nie bierze udziału w monitorowaniu wykonywanych procedur i usług medycznych.	Student zna wybrane zasady funkcjonowania palcówki oraz kilka sposobów jej współpracy z instytucjami zewnętrznymi (NFZ, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, prywatne, fundacje). Zna podstawowe akty prawne dotyczące przetargów na leki i usługi medyczne. Pracuje z systemem informatycznym funkcjonującym w POZ – wprowadza dane statystyczne przekazywane do NFZ. Zna wybrane dokumenty i procedurami tworzenia przychodni niepublicznej. Bierze udział w przygotowaniu wybranych ofert świadczeń medycznych do NFZ pod opieką pracownika. Potrafi omówić istotę współpracy z NFZ w zakresie wprowadzania najważniejszych programów profilaktycznych np. profilaktyka raka piersi. Popelnia błędy przygotowując sprawozdawczość dotyczącą wykonywanych świadczeń i usług medycznych. Bierze udział w organizacji i przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego ale nie potrafi rozwiązywać problemów środowiskowych pacjentów. Segreguje dokumentację w archiwum. Uczestniczy w monitorowaniu wykonywanych wybranych procedur i usług medycznych	Student pomaga w przygotowywaniu sprawozdawczości oraz tworzeniu różnych programów profilaktycznych. Zna zasady funkcjonowania palcówki oraz sposoby jej współpracy z instytucjami zewnętrznymi (NFZ, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, prywatne, fundacje). Zna wszystkie akty prawne dotyczące przetargów na leki i usługi medyczne. Pracuje z systemem informatycznym funkcjonującym w POZ – wprowadza dane statystyczne przekazywane do NFZ. Wymienia wszystkie dokumenty i procedurami tworzenia przychodni niepublicznej. Potrafi przygotować oferty świadczeń medycznych do NFZ. Dokładnie omawia istotę współpracy z NFZ w zakresie wprowadzania programów profilaktycznych. Przygotowuje sprawozdawczość dotyczącą wykonywanych świadczeń i usług medycznych. Bierze aktywny udział w organizacji, przeprowadzaniu i analizowaniu wywiadu środowiskowego. Potrafi też znaleźć rozwiązanie problemów środowiskowych pacjentów. Prawdłowo segreguje dokumentację w archiwum. Bierze udział w monitorowaniu wielu różnych procedur i usług medycznych wykonywanych w placówce.	Student wie na czym polega współpraca z innymi placówkami w ramach pomocy pacjentom. Wykazuje dużą aktywność w przygotowywaniu sprawozdawczości oraz tworzeniu ciekawych programów profilaktycznych. Zna zasady funkcjonowania palcówki i tłumaczy zasady jej współpracy z instytucjami zewnętrznymi (NFZ, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, prywatne, fundacje). Dokładnie zna akty prawne dotyczących przetargów na leki i usługi medyczne. Biegle pracuje z systemem informatycznym funkcjonującym w POZ – bezbłędnie wprowadza dane statystyczne przekazywane do NFZ. Dokładnie zna dokumenty i procedury tworzenia przychodni niepublicznej. Przygotowuje oferty świadczeń medycznych do NFZ. Dokładnie analizuje zasady współpracy z NFZ w zakresie wprowadzania programów profilaktycznych Omawia zasady i sposoby przygotowywania sprawozdawczości dotyczącej wykonywanych świadczeń i usług medycznych. Uczestniczy w organizacji, przeprowadzaniu i analizowaniu wywiadu środowiskowego. Potrafi podawać rozwiązania różnych problemów środowiskowych pacjentów. Dokonuje segregacji dokumentacji w archiwum. Uczestniczy w monitorowaniu wykonywanych procedur i usług medycznych.
--	---	--	---	--

Inne przydatne informacje

22 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W06	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK02	K_W08	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK03	K_W09	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK04	K_W10	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK05	K_W11	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK06	K_W12	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK07	K_W13	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK08	K_W14	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK09	K_U02	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK10	K_U08	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK11	K_K01	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK12	K_K02	C1	1-13	1-4	F1,F2
EK13	K_K06	C1	1-13	1-4	F1,F2