

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

I. Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia
Podstawy zarządzania

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł
*Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Zdrowia
Zakład Zdrowia Publicznego*

3 Kod modułu
04.9 III 2/3 002

4 Grupa treści kształcenia
specjalnościowego

5 Typ modułu
fakultatywny

6 Poziom studiów
Studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
4

8 Poziom przedmiotu
podstawowy

9 Rok studiów, semestr
II rok – semestr III – zimowy
specjalność:
Zarządzanie w ochronie zdrowia

10 Liczba godzin w semestrze
Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj. Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

studia stacjonarne 30 30 2 2
studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)
Agnieszka Mozyro, mgr
amozyro@interia.eu

II. Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Brak

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu teorii zarządzania. |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi kierunkami i szkołami w teorii zarządzania oraz głównymi koncepcjami i tendencjami w teorii i praktyce zarządzania. |
| C3 | Przyswojenie wiedzy i postaw ułatwiających świadome i profesjonalne pełnienie roli członka organizacji a zwłaszcza standardów i wzorców dobrego zarządzania. |
| C4 | Utworzenie podstawy i ukierunkowanie do dalszego samodzielnego poszerzania i pogłębiania wiedzy w zakresie zarządzania. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
K_W37	Posiada wiedzę obejmującą teorię, terminologię i metodykę w zakresie wybranej i zrealizowanej podczas studiów specjalności	C1, C2, C3, C4
K_U18	Potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie (np. poprzez przeprowadzenie prezentacji) na poziomie akademickim	C1, C2, C3, C4
K_K02	Rozpoznaje problemy, które są poza zakresem jej/jego kompetencji i wie do kogo zwrócić się o pomoc, z uwzględnieniem umiejętności współpracy w zespole interdyscyplinarnym	C1, C2, C3, C4

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Wprowadzenie do specyfiki nauczanego przedmiotu. Rys historyczny zarządzania.	2		K_W37, K_K02
W2	Organizacja, zarządzanie, funkcje zarządzania.			K_W37
W3	Pionierskie teorie zarządzania.	2		K_W37
W4	Behawioryzm i Human Relations.	2		K_W37
W5	Podejście ilościowe, procesowe, systemowe i sytuacyjne do zarządzania.	2		K_W37
W6	Wybrane współczesne koncepcje zarządzania.	2		K_W37
W7	Benchmarking.	2		K_W37, K_U18
W8	Outsourcing.	2		K_W37, K_U18
W9	Business process reengineering.	2		K_W37
W10	Społeczne aspekty zarządzania.	2		K_W37
W11	Kultura i etyka zarządzania.	2		K_W37
W12	Zewnętrzne i wewnętrzne środowisko zarządzania.	2		K_W37
W13	Kierowanie jakością, zmianą i innowacją.	2		K_W37
W14	Zakładanie i rozwój organizacji.	2		K_W37, K_U18
W15	Kontrola.	2		K_W37
suma godzin		30		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu

ĆW1	Zapoznanie z harmonogramem zajęć. Wprowadzenie do tematyki zajęć.	2	K_W37
ĆW2	Proces podejmowania decyzji. Decyzje grupowe.	2	K_W37
ĆW3	Koncepcja i zakres planowania. Narzędzia i techniki planowania.	2	K_W37
ĆW4	Koncepcja organizowania struktur. Zasady tworzenia jednostek organizacyjnych. Funkcjonowanie i modyfikowanie struktury organizacyjnej.	2	K_W37, K_U18, K_K02
ĆW5	Zarządzanie kadrami. Proces zatrudnienia pracowników.	2	K_W37
ĆW6	Zachowania organizacyjne. Zachowanie grupowe. Efektywność pracy zespołowej.	2	K_W37
ĆW7	Przewodzenie. Cechy przywódcze kierownika. Teorie efektywnego przywództwa.	2	K_W37, K_U18, K_K02
ĆW8	Metody i narzędzia motywowania pracowników.	2	K_W37
ĆW9	Marka, wizerunek, marketing.	2	K_W37
ĆW10	Komunikacja w zarządzaniu.	2	K_W37
ĆW11	Konflikt i negocjacje.	2	K_W37, K_U18, K_K02
ĆW12	Kultura organizacyjna.	2	K_W37,
ĆW13	Przedsiębiorczość i innowacyjność.	2	K_W37,
ĆW14	Tworzenie małego biznesu. Opracowywanie planu biznesowego.	2	K_W37, K_U18, K_K02
ĆW15	Omawianie projektów zaliczeniowych.	2	K_W37, K_U18, K_K02
suma godzin 30			
forma zajęć - laboratoria		liczba godzin S	liczba godzin NS
		odniesienie do celów przedmiotu	
suma godzin			

18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne

1. Analiza raportów badawczych
2. Analiza tekstów źródłowych
3. Analiza przypadków
4. Dyskusje
5. Opracowanie tematów w formie prezentacji multimedialnych
6. Praca w grupach
7. Metoda problemowa
8. Metoda dialogowa

9.	Gry szkoleniowe
10.	Gry symulacyjne
11.	Wykład informacyjny

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Udział w dyskusji
F2.	Umiejętność analizy
F3.	Prezentacje multimedialne studentów
P1.	Projekty zaliczeniowe z ćwiczeń
P2.	Obecność i aktywność na zajęciach
P3.	Zaliczenie na ocenę z wykładów

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady i ćwiczenia)	60	
indywidualna praca studenta	40	
SUMA	100	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Wawak Tadeusz (red.), Komunikacja jakości w zarządzaniu, 2010, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego
2.	Morawski Mieczysław, Niemczyk Jerzy, Perechuda Kazimierz, Zarządzanie. Kanony i trendy, 2010, C.H. Beck
3.	Kowalewski Marcin (red.), Perechuda Kazimierz, Zarządzanie komercyjną firmą medyczną, 2008, Wolters Kluwer Polska
4.	Aldona Frączkiewicz-Wronka, Agata Austen- Tynda, Przywództwo w ochronie zdrowia. Idee i instrumenty 2009, Wolters Kluwer Polska
5.	Eugeniusz Michalski, Zarządzanie Podręcznik Akademicki, 2008
6.	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006,
7.	Agnieszka Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012,
8.	Andrzej K. Koźmiński, Dariusz Jemielniak, Zarządzanie od podstaw. Podręcznik akademicki, Warszawa 2008,
9.	A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca:	
1.	Stoner J. A. F., Freeman R.E., Gilbreth R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001,
2.	Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.

	na ocenę 2 (ndst)	a ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
K_W37	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych terminów i pojęć z dziedziny zarządzania organizacją.	Student potrafi samodzielnie definiować podstawowe terminy i pojęcia z dziedziny zarządzania organizacją. Nie zna zasad prowadzenia własnej firmy, zarządzania jakością w organizacji. W sposób wybiórczy wypowiada się na temat zarządzania zasobami ludzkimi.	Student potrafi samodzielnie zdefiniować podstawowe terminy i pojęcia z dziedziny zarządzania organizacją, zna podstawowe teorie oraz metody zarządzania. Z pomocą potrafi wyjaśnić zasady prowadzenia własnej firmy. Nie zna zasad zarządzania jakością w organizacji. Swobodnie wypowiada się na temat zarządzania zasobami ludzkimi.	Student potrafi samodzielnie i w sposób szczegółowy zdefiniować podstawowe terminy i pojęcia z dziedziny zarządzania organizacją, zna podstawowe teorie i metody zarządzania oraz zasady zakładania i prowadzenia własnej firmy oraz formułowania biznesplanu, zarządzania jakością. Swobodnie wypowiada się na temat zarządzania zasobami ludzkimi.
K_U18	Student nie potrafi wyrazić swojej wiedzy w sposób ustny i pisemny (np. w formie prezentacji) na temat treści poruszanych na zajęciach.	Student potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie (np. na temat benchmarkingu, outsourcingu), formułuje własne wnioski w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia.	Student potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia (np. na temat benchmarkingu, outsourcingu) a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	Student potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia (np. na temat benchmarkingu, outsourcingu) a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji rozważając zalety i wady różnych rozwiązań

K_K02	Student nie potrafi właściwie rozpoznawać problemów, które leżą poza zakresem jego kompetencji, nie potrafi wskazać właściwych jednostek do rozwiązania tych problemów. Nie potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym przy tworzeniu biznesplanu.	Student, z pomocą, potrafi częściowo rozpoznawać problemy dotyczące rozwiązywania konfliktów, tworzenia struktur organizacyjnych, które leżą poza zakresem jego kompetencji, nie potrafi wskazać właściwych jednostek do rozwiązania tych problemów. Nie potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym przy tworzeniu biznesplanu.	Student potrafi rozpoznawać problemy dotyczące rozwiązywania konfliktów, tworzenia struktur organizacyjnych, które leżą poza zakresem jego kompetencji, potrafi wskazać właściwe jednostki do rozwiązania tych problemów. Nie potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym przy tworzeniu biznesplanu.	Student samodzielnie i w sposób wyczerpujący potrafi rozpoznawać problemy dotyczące rozwiązywania konfliktów, tworzenia struktur organizacyjnych, które leżą poza zakresem jego kompetencji, potrafi wskazać właściwe jednostki do rozwiązania tych problemów. Potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym przy tworzeniu biznesplanu.
-------	---	--	---	--

III. Inne przydatne informacje

22 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W37	C1, C2, C3, C4	W 1-15 ĆW 1-15	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	F1,F2,F3, P1,P2,P3
EK02	K_U18	C1, C2, C3, C4	W 7-8, 14 ĆW 4, 7, 11, 14, 15	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	F1,F2,F3, P1,P2,P3
EK03	K_K02	C1, C2, C3, C4	W 1 ĆW 4, 7, 11, 14, 15	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	F1,F2,F3, P1,P2,P3