

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Nazwa przedmiotu** Technologia informacyjna/ A1
- 2. Nazwa kierunku** Filologia, specjalność Filologia angielska
- 3. Poziom kształcenia** studia pierwszego stopnia
- 4. Liczba punktów ECTS** 1
- 5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
1			15			

- 6. Język wykładowy** polski
- 7. Wykładowca** mgr Magda Konieczna

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość obsługi komputera

9. Cele przedmiotu

- C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy filologa;
- C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji;
- C3 Nabycie umiejętności tworzenia zestawień na potrzeby pracy zawodowej.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do ogólnych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę filologa wraz z niezbędnymi podstawami teoretycznymi	KW_05
------	--	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	Korzysta krytycznie ze źródeł informacji, w tym z zasobów Internetu.	KU_10
------	--	-------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację	KK_01
------	--	-------

11. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria

- 1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wykorzystanie technologii oraz platformy e-learningowej w pracy filologa;
- 2) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej
- 3) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.

4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów 5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań	
2. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie	
3. Praca na stanowiskach komputerowych	
4. Konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Aktywny udział w zajęciach	
2. Praca zaliczeniowa	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	10
suma	30
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Gonet,, M. (2011). <i>Excel w obliczeniach naukowych i inżynierskich</i> . Gliwice	
2. Kopertowska M. (2007). <i>Przetwarzanie tekstów</i> . Warszawa.	
3. www.support.office.com	
4. Supranowicz, M. i L. Łozowski. (2005). <i>Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce</i> . Legnica.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kaczanowska, K. i P. Dynia(2017). <i>Excel od podstaw</i> . Wydawnictwo Wiedza i Praktyka.	
2. Walkenbach, J. (2013). <i>Excel 2010 PL</i> . Gliwice: Wydawnictwo Helion.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Na ocenę końcową składa się:	
• praca zaliczeniowa z edytora tekstu • kolokwium z arkusza kalkulacyjnego	
Sposób oceniania:	
• 75%-80% ocena 3 • 80%-85% ocena 3,5 • 86%-90% ocena 4 • 91%-95% ocena 4,5 • 96%-100% ocena 5	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Szczegółowych informacji o tematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywają się w ABNS w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	