

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu PRAKTYKA ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ						
2. Nazwa kierunku Zarządzanie						
3. Poziom studiów Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	-	15	-	-	-	-
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca dr inż. Konrad Żak, mgr Martyna Lichaczewska-Ziemba						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zachowań organizacyjnych						
2. Wiedza z zakresu podstaw marketingu						
9. Cele przedmiotu						
C1 zapoznanie z wybranymi zagadnieniami/dylematami praktyki menedżerskiej z punktu widzenia doświadczonego menedżera						
C2 stworzenie możliwości rozwiązywania wybranych problemów z zakresu zarządzania pod opieką doświadczonego menedżera						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	nabywa wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze zarządzania				K_W01, K_W02, K_W04, K_W07, K_W08, K_W12, K_W14, K_W18, K_W19	
EU02	nabywa wiedzę z zakresu praktyki zarządzania organizacją				K_W01, K_W02, K_W04, K_W07, K_W08, K_W12, K_W14, K_W18, K_W19	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	potrafi analizować i rozstrzygać wybrane problemy zarządzania				K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U13, K_U15, K_U16, K_U17	
EU04	potrafi założyć własną działalność gospodarczą				K_U04, K_U05, K_U09, K_U10, K_U13, K_U14	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU05	jest gotów do kreatywnego myślenia i przedsiębiorczego działania przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu zarządzania	K_K03, K_K04, K_K08
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
1. Inicjacja działalności gospodarczej w realiach publicznego prawa gospodarczego 2. Analiza rynku a podejmowanie decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie 3. Rekrutacja i selekcja pracowników 4. Motywacja i systemy motywacyjne 5. Menedżer skuteczny – style kierowania a efektywność zarządzania 6. Doskonalenie umiejętności pracowników 7. Zarządzanie przedsiębiorstwem we współczesnych realiach gospodarczych		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Prezentacja multimedialna		
2. Rozwiązywanie problemów praktycznych		
3. Studium przypadku		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Realizacja cyklicznych zadań praktycznych		
2. Zaliczenie ćwiczeń - kolokwium pisemne		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		20
2. Nakład pracy studenta		30
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer business, Warszawa 2016		
2. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022		
3. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010		
Literatura uzupełniająca:		
1. Drucker P. F., Menedżer skuteczny, MT Biznes, Warszawa 2017		
2. Drucker P. F., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017		
3. Biblia E-Biznesu 3.0, red. Dydko M., Helion, Gliwice 2021		
4. Pilarczyk B., Mruk H., Sławińska M., Marketing. Koncepcje, strategie, trendy, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2020		
5. Zarządzanie. Teoria i praktyka, red. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022		
6. Fred D. R., Forest D. R., Strategic management: concepts and cases: a competitive advantage approach, Pearson Education Limited, Harlow 2017.		
16. Formy oceny – szczegóły		
Zaliczenie ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz aktywności studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.