

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Technologia Informatyczna						
2. Nazwa kierunku Zarządzanie						
3. Poziom studiów Pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I – zimowy	-	-	15	-	-	-
6. Język wykładowy j. polski						
7. Wykładowca Klaudia Juszczyk, magister						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa znajomość obsługi komputera						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z teleinformatycznymi narzędziami tworzenia, przesyłania i prezentowania informacji						
C2 Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania właściwych technik teleinformatycznych						
C3 Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Student zna podstawowe metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne) i techniki pozyskiwania danych				K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Student potrafi wykorzystywać i stosować narzędzia teleinformatyczne do realizacji własnych zadań				K_U13, K_U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03	Student jest gotów pracować w zespole w celu realizacji zadań informatycznych				K_K02, K_K03, K_K07	

11. Treści programowe	
Forma zajęć – laboratoria	
1. Wprowadzenie do przedmiotu. BHP pracy w pracowni informatycznej. 2. Korzystanie z zasobów Internetu, wyszukiwanie informacji, komunikacja internetowa, netykieta. 3. Edycja dokumentów w programie Microsoft Word (tworzenie prostych dokumentów: ustawianie parametrów dokumentu, formatowanie tekstu, akapitów i nagłówków). 4. Formatowanie i tworzenie dłuższych i bardziej złożonych dokumentów tekstowych (sekcje, spis treści, odsyłacze, cytaty, przypisy). 5. Korespondencja seryjna, wzory, tworzenie formularzy, dodawanie komentarzy. 6. Praca arkuszami kalkulacyjnymi Microsoft Excel (obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym). 7. Wykresy w arkuszu kalkulacyjnym. 8. Tworzenie prezentacji multimedialnej w programie Microsoft PowerPoint. 9. Administracja i gospodarka w społeczeństwie informacyjnym.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna	
2. Objaśnienie / instrukcje do zadań	
3. Praca na stanowiskach komputerowych	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. F1. Zadania kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego typu : Microsoft Word, Microsoft Excel	
2. F2. Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem Microsoft PowerPoint lub witryny internetowej Canva	
3. F3. Aktywność	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	30
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Pastuszek Z.: Technologia informacyjna : materiały do ćwiczeń, wyd. UMCS, Lublin 2022.	
2. Demczar J., Wszołkowski E.: Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2014	
3. Kaczanowska K., Dynia P.: Excel w firmie: praktyczne rozwiązania, wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.	
4. Wrotek W., MS Office 2019 PL. Kurs, Helion, Gliwice 2019.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Lambert J., Frye C., MICROSOFT OFFICE 2019. KROK PO KROKU, wyd. APN PROMISE, 2019.	
2. Foulkes L., Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook, Publisher Packt, 2020.	
3. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Na ocenę końcową będzie miał wpływ aktywny udział w zajęciach i uzyskanie zaliczeń z realizowanych na zajęciach zadań oraz wykonania z zaprezentowaniem na forum grupy prezentacji multimedialnej.	

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej przy pokoju 370R
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni