

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023
FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Zachowania organizacyjne

2. Nazwa kierunku Zarządzanie

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	18					

6. Język wykładowy polski

7. Wykładowca Sandra Tur, dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Brak

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie założeń teorii zachowań organizacyjnych.

C2 Przedstawienie podstawowych uwarunkowań zachowań ludzkich oraz sprawowania nad nimi kontroli.

C3 Ukazanie roli zachowań pracowników w prawidłowym funkcjonowaniu zespołu.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zachowań organizacyjnych;

K_W07

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 potrafi rozróżniać i opisywać problemy zaistniałe podczas pracy w grupie;

K_U05

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03 jest gotów do prawidłowej komunikacji w grupie;

K_K02

11. Treści programowe

Forma zajęć - wykłady

1. Podstawowe pojęcia, definicje zachowań organizacyjnych.
2. Istota zachowań organizacyjnych.
3. Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Różnorodność w organizacji.
4. Czynniki wpływające na życiowe powodzenie.
5. Wpływ wartości na zaangażowanie pracownika.
6. Komunikacja społeczna.

7. Grupy społeczne. 8. Konflikt w organizacji. 9. Style kierowania i ich efektywność w pracy. 10. Motywacja. 11. Asertywność w pracy.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład z użyciem prezentacji multimedialnej	
2. dyskusja	
3. konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. obecność	
2. kolokwium zaliczeniowe	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	23
2. Nakład pracy studenta	27
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa 2022	
2. Cichosz A., Zarządzanie stresem w organizacji, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca:	
1. https://open.lib.umn.edu/organizationalbehavior/open/download?type=print_pdf	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Ocena końcowa będzie składała się z obecności oraz pozytywnie zaliczonego kolokwium w formie pisemnej. Kolokwium składa się z czterech, otwartych pytań, a zaliczenie na przynajmniej ocenę dostateczną związane jest z poprawną i pełną odpowiedzią na dwa pytania. Za poprawne odpowiedzi z kolokwium można uzyskać od 0,5 do 1 punktu. Za pełną odpowiedź na pytanie można otrzymać 1 pkt. Natomiast punktacja i oceny wyglądają następująco: 2,0 – mniej niż 2 pkt 3,0 – 2pkt 3,5 – 2,5 pkt 4,0 – 3 pkt 4,5 – 3,5 pkt 5,0 – 4 pkt Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: 1. Wiedza: kolokwium zaliczeniowe 2. Umiejętności: studium przypadku 3. Kompetencje społeczne: dyskusja na forum grupy	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	

