

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Działalność i organizacja biur podróży						
2. Nazwa jednostki Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) do wyboru						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI - letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Edyta Kozłowska - mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu turystyki. 2) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu obsługi ruchu turystycznego. 3) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu zakładanie i prowadzenie własnej firmy						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie z terminologią związaną z działalnością biur podróży						
C2 Zdobycie wiedzy z zakresu organizowania biur podróży						
C3 Ma umiejętności kreowania koncepcji powstania biura podróży						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student potrafi interpretować przepisy prawa regulujące funkcjonowanie biur podróży					K_W08, K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania biura podróży					K_U12	
EU03 Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej					K_U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EU04 Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania związane z działalnością i organizacją biura podróży		K_K10
15. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
1. Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej – analiza biur podróży w naszej okolicy. 2. Biuro agencyjne: stacjonarne, internetowe czy franszyza. 3. Organizator imprez turystycznych (touroperator) - zasady działania wg ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych 4. Formy zabezpieczeń finansowych dla organizatorów i pośredników turystycznych – Rozporządzenie Ministra Finansów 5. Formy prawno -organizacyjne przedsiębiorstw turystycznych. 6. Zasady zakładania własnej działalności gospodarczej. 7. Organizowanie biura podróży. Budżet firmy. Segmentacja rynku. Struktura biura podróży. Odpowiedzialność biura podróży za nie wywiązanie się z umów. 8. Współpraca biur podróży z usługodawcami. Oferta biur podróży. 9. Branżowe symulacje biznesowe (biura podróży, firma transportowa) - podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, kompetencje personalne i społeczne i organizacja pracy małych zespołów 10. Perspektywa funkcjonowania biur podróży.		
16. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Prezentacje multimedialne 2. Karty ćwiczeń 3. Filmy dydaktyczne		
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)		
F1. Projekty i ćwiczenia praktyczne		
F2. Obecność i aktywność na zajęciach		
F3. Prezentacja		
18. Obciążenia pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	35	
Nakład pracy studenta	15	
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca		
Literatura podstawowa:		
1) Peć M., Michniewicz I., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i>. Rea, Warszawa 2010 2) Kruczek Z., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i>. Proksenia, Kraków 2011 3) Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 4) Źródła Internetu		
Literatura uzupełniająca:		
1) Bosiacki S., Śniadek J., <i>Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego</i>. AWF w Poznaniu, Poznań 2) Materiały ze szkolenia 3) Czasopisma: Wiadomości Turystyczne, Rynek Turystyczny		
20. Formy oceny – szczegóły		
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny z prezentacji multimedialnej na temat wskazany przez prowadzącego.		
Prezentacja multimedialna:		
• 0 – 16 pkt. – ndst (2,0) • 17 – 19 pkt. – dst (3,0)		

- 20 – 22 pkt. – dst+ (3,5)
- 23 – 25 pkt. – db (4,0)
- 26 – 28 – db+ (4,5)
- 29 – 30 – bdb (5,0)

Ocenę końcową z ćwiczeń stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen oraz obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
3. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**