

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

Sztuka dialogu i wystąpień publicznych

2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Zakład Socjologii

3. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)

-

4. Typ przedmiotu

(obowiązkowy, do wyboru)

do wyboru

5. Poziom studiów

pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

4

7. Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)

podstawowy

8. Rok studiów, semestr

III rok, semestr V - zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
	30					

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

mgr Izabela Jaroszevska

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

Brak

1) Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą związaną z wystąpieniami publicznymi, prezentacją poglądów oraz dyskusją.

C2 Zdobycie podstawowych umiejętności niezbędnych podczas prezentacji publicznych i dyskusji, zgodnie z zasadami etycznymi.

C3 Uświadomienie własnych możliwości barier komunikacyjnych.

2) Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 ma podstawową wiedzę związaną z przygotowywaniem publicznych wystąpień, skutecznym komunikowaniem się oraz wygłaszaniem przemówień;	K_W02, K_W07
EU02 ma wiedzę o technikach erystycznych i retorycznych, rozpoznaje je;	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 potrafi zredagować lub wygłosić wystąpienia o charakterze informacyjnym lub perswazyjnym;	K_U06
EU04 potrafi zabierać głos w dyskusji, prezentować poglądy zgodnie ze strategią argumentacyjną;	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

WIEDZA

EU01 ma podstawową wiedzę związaną z przygotowywaniem publicznych wystąpień, skutecznym komunikowaniem się oraz wygłaszaniem przemówień;

K_W02, K_W07

EU02 ma wiedzę o technikach erystycznych i retorycznych, rozpoznaje je;

K_W07

UMIEJĘTNOŚCI

EU03 potrafi zredagować lub wygłosić wystąpienia o charakterze informacyjnym lub perswazyjnym;

K_U06

EU04 potrafi zabierać głos w dyskusji, prezentować poglądy zgodnie ze strategią argumentacyjną;

K_U05

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05 jest świadomy funkcjonowania w kontaktach interpersonalnych konkretnych mechanizmów manipulacyjnych. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi;	K_K02
3) Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1) Podstawy przemawiania – poprawna wymowa, oddychanie, poprawność językowa. 2) Prezentacja tekstu – ćwiczenia. 3) Konstrukcja tekstu i wystąpień według zaleceń współczesnej retoryki. 4) Etapy pracy nad wystąpieniem. 5) Znaczenie mowy ciała w dyskusji i wystąpieniach publicznych. 6) Przegląd i zastosowanie technik retorycznych. 8) Przegląd i zastosowanie technik erystycznych. 9) Przygotowywanie i formy prezentacji wystąpień. 10) Wystąpienia informacyjne i perswazyjne. 11) Techniki oddziaływania na widownię i rozmówcę.	
4) Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. ćwiczenia praktyczne	
2. dyskusja	
3. praca w grupach	
5) Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. obecność na zajęciach	
F2. zaliczenie zadań praktycznych	
P1. praca zaliczeniowa	
6) Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy zaliczeniowej	30
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
DLA PRZEDMIOTU	
7) Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk 2020.	
2) Detz J., Bartosik J., Sztuka przemawiania: nie co mówić, ale jak mówić, Gdańsk 2008.	
3) Zasady komunikacji werbalnej, red. Gronbeck B. E., German K., Ehninger D., Monroe A. H., Poznań 2010.	
4) Grzesiak M., Psychologia nauczania czyli jak skutecznie prowadzić szkolenia, zarządzać grupami i występować przed publicznością, Gliwice 2017.	
5) Majewska-Opiełka I., Jak mówić by nas słuchano: psychologia pozytywnej komunikacji, Gdańsk 2010.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Pease A., Mowa ciała, Poznań 2011.	
2) Mruk H., Komunikowanie się w biznesie, Poznań 2002.	
8) Formy oceny – szczegóły	
Na ocenę końcową będzie składała się: obecność, zaliczenie zadań praktycznych oraz przygotowanie pracy zaliczeniowej. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest poprawne wykonanie co najmniej połowy zadań praktycznych.	
9) Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

**** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia oraz konsultacje**