

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu

Warsztat umiejętności dziennikarskich

2. Nazwa kierunku

Socjologia

3. Poziom studiów

pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS

3

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III		30				

6. Język wykładowy polski**7. Wykładowca** Izabela Jaroszevska, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Podstawowa wiedza studentów z zakresu medioznawstwa.

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z warsztatem dziennikarza mediów lokalnych, regionalnych, a także krajowych.

C2 Przekazanie studentom podstawowych, praktycznych umiejętności redaktora.

C3 Opanowanie przez studentów umiejętności: szukania tematu, gromadzenia materiału, jego wykorzystanie i konstruowanie tekstu prasowego/internetowego.

C4 Poznanie przez studentów najciekawszych komentarzy/felietonów/tekstów problemowych/reportaży z prasy regionalnej i krajowej.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:		odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
EU01	ma wiedzę o pojęciach związanych z konstruowaniem tekstu dziennikarskiego;	K_W02
EU02	ma wiedzę na temat różnic w podstawowych formach dziennikarskich;	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
EU03	potrafi znaleźć temat i podjąć decyzję w sprawie wyboru formy najodpowiedniejszej do danego tematu oraz gromadzić informacje potrzebne do napisania tekstu, szukać źródeł;	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Eu04	jest gotowy do pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, od krytycznej analizy pracy kolegów i koleżanek, po publiczne prezentacje efektów własnej pracy;	K_K03

11. Treści programowe

Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Dziennikarz – zadania i zasadnicze cele pracy. 2. Umiejętności potrzebne w pracy dziennikarza. 3. Formy wypowiedzi służące realizacji pracy dziennikarza. Konceptualizacja pomysłów na własne materiały. 4. Research i dziennikarskie źródła. 5. Dziennikarski proces pracy. 6. Praca nad tekstem i redagowanie. Praca nad własnym materiałem. 7. Język informacji prasowej. Przykłady dobrych i złych tytułów oraz leadów i treści. 8. Wywiad, felieton czy reportaż – przykłady dobrych i złych praktyk. 9. Dziennikarstwo internetowe. Jakość pracy dziennikarskiej. 10. Konferencje prasowe. Rodzaje, jak wyłować z nich temat. Symulacja konferencji prasowej – ćwiczenia. 11. Prezentacja, analiza i weryfikacja przygotowanych materiałów prasowych. 12. Wyzwania w pracy dziennikarza. Podsumowanie zajęć.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. prezentacja multimedialna	
2. praca w grupach	
3. dyskusja	
4. realizacja materiałów prasowych	
5. konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. obecność na zajęciach	
2. aktywność w trakcie ćwiczeń, pracy w grupach	
3. przygotowanie do symulacji konferencji prasowej	
4. przygotowanie prac zaliczeniowych w postaci materiałów prasowych	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	36
2. Nakład pracy studenta:	
przygotowanie do zajęć	9
przygotowanie do konferencji prasowej	10
przygotowanie prac zaliczeniowych w postaci materiałów prasowych	20
suma	75
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. K. i in. Wolny-Zmorzyński, Źródła informacji dla dziennikarza, Wydawnictwa Akademicki i Profesjonalne, 2008.	
2. L. Olszański Media i dziennikarstwo internetowe, Warszawa 2012.	
3. J. Wrycza-Beker, Webwriting: profesjonalne tworzenie tekstów dla Internetu, Gliwice 2013.	
4. K. Wolny Zmorzyński , M. Wrońska, W. Furman (red), Między odpowiedzialnością a sensacją : dziennikarstwo i edukacja na przełomie wieków, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.	
Literatura uzupełniająca:	
1. J. Fras J, Dziennikarski warsztat językowy, Wrocław 2005.	
2. W. Pisarek, Nowa retoryka dziennikarska, Kraków 2002.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną.	
<u>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</u>	
- uzyskanie pozytywnej oceny z przygotowywanej pracy zaliczeniowej (własnego autorskiego materiału prasowego w wybranej formie) oraz obecność i aktywność na zajęciach a także aktywny udział w symulacji	

konferencji prasowej.
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.