

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa

2. Nazwa kierunku Socjologia

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 36

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
IV						480

6. Język wykładowy: polski

7. Wykładowca Sandra Tur, dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Zaliczenie dotychczasowych przedmiotów teoretycznych i praktycznych.

9. Cele przedmiotu

C1 Wzrost kompetencji praktycznych studentów, z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, przyczyniających się do zwiększenia pierwszych doświadczeń zawodowych, zdobywanych w miejscu odbywania praktyk.

C2 Pogłębienie dotychczasowych i nabycie nowych umiejętności i kompetencji praktycznych na bazie wiedzy teoretycznej i empirycznej zdobytej w trakcie kształcenia.

C3 Doskonalenie i pogłębianie kompetencji społecznych i zawodowych oraz właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy, w tym w miejscu odbywania praktyk.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna zasady tworzenia się różnych form przedsiębiorczości i wykorzystuje tę wiedzę do tworzenia analizy socjologicznej wykonywanych działań na praktyce zawodowej;	K_W11
EU02	ma znajomość aktów prawnych, w tym aktów wewnętrznych, obowiązujących w instytucji/organizacji, w której odbywa praktykę;	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI

EU03	potrafi zaplanować pracę własną, zadania, jakie ma wykonać w ramach powierzonych mu obowiązków w miejscu odbywania praktyki;	K_U07
EU04	umiejętnie pozyskuje dane/informacje niezbędne w instytucji lub	K_U13

organizacji, w której odbywa praktykę, potrafi dokonać analizy i syntezy zdobytej informacji, dostosowując ją do określonych potrzeb;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05	jest gotów do pracy samodzielnej i do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
EU06	jest gotów do podejmowania działania wykonywanego w ramach praktyk w sposób odpowiedzialny i etyczny;
11. Treści programowe	
Forma zajęć – praktyka zawodowa	
Treści programowe praktyki zawodowej powinny być właściwe dla miejsca odbywania praktyk ze szczególnym uwzględnieniem treści zawodowych, to jest:	
- zapoznania z funkcjonowaniem instytucji społecznych i innych, w których ma miejsce realizacja praktyk, - zdobycia wiedzy i umiejętności poszukiwania źródeł informacji oraz danych z umiejętnością zastosowania ich w działaniach praktycznych, - zapoznania z organizacją, podanie informacji dotyczących harmonogramu prac, - zapoznania z zasadami postępowania w miejscu odbywania praktyki, - obserwowania warsztatu pracy osób lub działu, - umiejętności realizacji zamierzonych celów.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. dyskusja indywidualna z prowadzącym	
2. dyskusja w grupie	
3. konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. opinia i ocena zakładowego opiekuna praktyk	
2. opinia i ocena uczelnianego opiekuna praktyk	
14. Obciążenia pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	960
2. Nakład pracy studenta	20
suma	980
liczba punktów ECTS	36
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. R. Grocki, Zarządzanie kryzysowe: dobre praktyki, Warszawa 2013.	
2. J. Ignacy i inni, Praktyka zarządzania strategicznego: studium przypadków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2012.	
Literatura uzupełniająca:	
1. S. Cieślak, Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa 2004.	
2. D. Stewart, Praktyka kierowania, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.	
3. Formy oceny - szczegóły	

Zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Do zaliczenia praktyki zawodowej z socjologii wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik praktyk.
2. Karta weryfikacji efektów uczenia się.
3. Raport/Sprawozdanie z realizacji praktyk zawierające informacje o miejscu odbywania, czasie trwania i charakterze praktyki, wyszczególnieniu zadań realizowanych przez studenta w trakcie wykonywania praktyki, oceny słabych i mocnych stron praktyki.
4. Przygotowanie w formie pisemnej opisu i analizy socjologicznej działania/procesu, wykonywanego w ramach praktyki zawodowej, z uwzględnieniem/odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Szczegóły dotyczące zaliczenia praktyki zawodowej na kierunku Socjologia zawarte są w programie praktyki kierunkowej (rozdział nr.: VI, VII, VIII).

Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w pkt. a - wszystkie dokumenty w języku polskim.

Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia
4. Raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi w pkt. a

4. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce praktyk i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w placówkach (instytucjach i organizacjach) na bazie zawartej umowy/porozumienia.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.