

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Procedury celne

2. Nazwa kierunku Rusycystyka

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 1

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	W	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
VI		15				

6. Język wykładowy język polski

7. Wykładowca dr Liliana Białach

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Znajomość zagadnień z zakresu prawa celnego

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z przepisami dotyczącymi procedur celnych, ich charakterystyką oraz sytuacjami stosowania;

C2 przygotowanie studentów do pracy w Służbie Celno-Skarbowej, administracji podatkowej, agencjach celnych, spedycjach oraz firmach realizujących operacje z zakresu międzynarodowego obrotu towarowego.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna i rozumie akty prawa, przepisy regulujące procedury celne ujęte w treściach programowych, a także zastosowania wiedzy z tego zakresu w działalności zawodowej;	K_W07, K_W11
------	--	--------------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę by omówić procedury celne niezbędne do planowania pracy oraz wykonywania typowych zadań w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów;	K_U10, K_U14
EU03	potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę by scharakteryzować sytuacje zawodowe wymagające zastosowania danych procedur celnych;	K_U10, K_U14

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU04	jest gotów do nabywania nowej wiedzy i pogłębiania zainteresowania tematyką przedmiotu, a także do podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01, K_K04
------	---	--------------

11. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Status celny towarów. 2. Zgłoszenie celne. 3. Procedura celna dopuszczenia do obrotu. 4. Procedura celna wywozu. 5. Procedury specjalne: ▪ tranzyt : wewnętrzny i zewnętrzny, ▪ składowanie: składowanie celne, wolne obszary celne, ▪ szczególne przeznaczenie: odprawa czasowa, końcowe przeznaczenie, ▪ przetwarzanie: uszlachetnianie czynne, uszlachetnianie bierne 6. Kolokwium zaliczeniowe.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacje multimedialne	
2. Dyskusja problemowa	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Bieżące przygotowanie do zajęć	
2. Zadania wykonywane przez studentów indywidualnie lub w grupach	
3. Wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat	
4. Pisemne kolokwium/test	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	17
2. Nakład pracy studenta	8
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Unijny Kodeks Celny (rozporządzenie nr 952/2013).	
2. Rozporządzenie delegowane (2015/2446).	
3. Rozporządzenie wykonawcze (2015/2447).	
4. Wspólna Taryfa Celna (rozporządzenie nr 2658/87).	
5. Ustawa z dnia 19.03.2004r. Prawo celne.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Witkowski P., <i>Instrumenty polityki celnej Unii Europejskiej</i> , Lublin 2016.	
2. Strona internetowa Komisji Europejskiej (TAXUD).	
3. Internetowa przeglądarka taryfowej TARIC.	
4. Kompedium Komisji Europejskiej dotyczące procedury Tranzytu	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego, pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach). Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Skala ocen: kolokwium zaliczeniowego: 91%–100% – bardzo dobry 81%–90% – dobry plus	

71%–80% – dobry
61%–70% – dostateczny plus
51%–60 % – dostateczny
0%–50% – niedostateczny

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

(1) Wiedza:

kolokwium pisemne/test, obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

(2) Umiejętności:

kolokwium pisemne/test, wypowiedź ustna (dyskusja związana z omawianym zagadnieniem),
prace pisemne, wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat

(3) Kompetencje społeczne:

obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej i/lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem